

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Tecnología en Gestión Pública

Asignatura: Derecho Administrativo

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
05	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

El Derecho Administrativo es la regulación jurídica de la administración pública, del poder ejecutivo. Dentro de él se contemplan instituciones, relaciones, principios, que dan vida al actuar de la administración.

1.3 IMPORTANCIA

El conocer las bases del Derecho Administrativo, tiene una importancia vital para el gestor público, toda vez que el marco regulatorio que este traza, es el norte del actuar de la administración pública.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Permite ubicar al Tecnólogo en Gestión Pública en el conocimiento de instituciones, principios y normas de la administración pública pertinentes y necesarios en el campo de su desempeño.
- Otorga al Tecnólogo en Gestión Pública los conocimientos básicos necesarios para adentrarse en el mundo de la administración pública.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Analizar la estructura, las manifestaciones, las actuaciones y el control de la Administración Pública.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explorar la estructura de la Administración Pública en Colombia.
- Analizar las principales manifestaciones y actuaciones de la Administración.
- Identificar los controles de la Administración.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Para un buen desempeño académico en el desarrollo de la asignatura, el estudiante debe tener conceptos básicos acerca del Estado, el Poder Ejecutivo y sus componentes.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar	X	Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
				X	Analizar	X	Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer		Proponer
			Integrativo		Modificar		Modificar
					Utilizar	X	Utilizar
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		X	Fundamentación conceptual				
		X	Fundamentación procedimental				
		X	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas				
			Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
		X	Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1. CONOCIENDO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

- **Tema 1. Origen y evolución del derecho administrativo.**

Se desarrolla el tema de los antecedentes del derecho administrativo en Francia y en Colombia.

- **Tema 2. Sistemas de organización administrativa.**

Se presentan las características del Estado Unitario y el Estado Federal. Se diferencian los conceptos de centralización, descentralización, desconcentración, delegación, avocación.

- **Tema 3. Estructura de la administración pública nacional.**

Se hace un recorrido, entre otros, por los organismos principales, los adscritos, los vinculados, y las entidades atípicas.

2.2 UNIDAD 2. LAS MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN, EL CONTROL Y EL TERRITORIO.

- **Tema 1. Actos y hechos administrativos.**

Se diferencia entre actos, hechos, operaciones administrativas; entre omisiones y vías de hecho.

- **Tema 2. Control de la actividad administrativa.**

Se exponen los diferentes tipos de controles de la administración pública.

- **Tema 3. Régimen territorial.**

Tomando como fuente la Constitución Política, se presentan las diversas entidades territoriales y sus autoridades.

2.3 UNIDAD 3. LA FUNCIÓN PÚBLICA, LOS CONTRATOS ESTATALES.

- **Tema 1. La función pública, formas de vinculación con el Estado.**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

En este tema se expone el concepto de función pública, sus objetivos; las diferentes formas de vinculación con la administración.

• Tema 2. La contratación estatal.

Se abordan los principales conceptos de la contratación estatal, los principios en que se sustenta, las etapas de la contratación.

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

El derecho administrativo está muy ligado a los conceptos de Estado, poderes públicos, tridivisión de poderes, régimen político, administración pública.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Valbuena, J. A. (2011), Agosto. Módulo de Derecho Administrativo.
- Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y Código Contencioso Administrativo,

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- Blanco, J. (2006). Administración y estado en Colombia, 1821 – 1830. Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá.
- Cerra, J. (2006). La revocación directa de los actos administrativos. ¿Mecanismo excepcional de impugnación o especial prerrogativa de la administración? Pontificia Universidad Javeriana, Facultad de Ciencias Jurídicas. Bogotá, D.C.
- Comité Jurídica Interamericano. Guía para el legislador. Recuperado el 7 de agosto de 2011, del sitio Web: <http://www.oas.org/juridico/spanish/legmodel.htm>

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Corte Constitucional Sentencia C- 373 de 1997, Magistrado Ponente Fabio Morón Díaz.
- Cosimina, P. Derecho administrativo y jurisdicción contencioso-administrativa: su objeto ¿pretensiones fundadas en el derecho administrativo? En: Publicaciones jurídicas venezolanas, Revista 112. <http://www.zur2.com/fcjp/112/cosimina.htm>
- Enciclopedia jurídica. (2011)._Recuperado el 7 de agosto de 2011, del sitio Web:
- www.encyclopedia-jurídica.biz14.com/d/avocacion/avocacion.htm
- Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y Código Contencioso Administrativo,
- Penagos, G. (1991). Descentralización administrativa. Ed. Librería del Profesional. Bogotá.
- Qué es el control ciudadano y su aporte al desarrollo. Recuperado el 7 de agosto de 2011, del sitio Web: <http://www.calicomovamos.org.co/calicomovamos/files/Quienes%20Somos/El%20Control%20Ciudadano%20y%20su%20aporte%20al%20desarrollo.pdf>
- Rodríguez, L. (2000). Derecho Administrativo. Editorial Temis. Bogotá.
- RODRIGUEZ, L. (2007). Derecho Administrativo, general y colombiano, 15ª. Ed. Temis. Bogotá.
- Rodríguez. La explicación histórica del derecho administrativo. Recuperado el 9 de agosto de 2011, del sitio Web: <http://www.bibliojuridica.org/libros/4/1594/16.pdf>

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Es importante la presencia permanente de los estudiantes, ya que aunque habrá clases magistrales, se pueden conducir a una permanente participación de los estudiantes en la misma. Se recomienda analizar y criticar lecturas recomendadas dentro del horario habitual, sin embargo hay lecturas recomendadas que deben ser

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

asumidas fuera del horario de clases. Se sugiere además analizar problemas o casos reales que permitan encontrar soluciones adecuadas y que fortalezcan las relaciones grupales.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Ensayo
Segundo parcial:	20%	Cuestionario
Seguimiento:	30%	Portafolio
Co evaluación:	10%	Guía
Final:	20%	Escrita tipo saber pro.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.