CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: **Tecnología en Gestión Pública**

Asignatura: **Contabilidad y Presupuesto Público I**

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
04	03	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

El presente módulo, Contabilidad y Presupuesto Público I, se complementa con el Módulo Contabilidad y Presupuesto Público II, ambos módulos se desarrollan de una manera sistemática y dinámica para que el estudiante logre entender en un principio los principios básicos y las normas que cobijan la presupuestación de las obligaciones del Estado. De esta forma el modulo se divide en tres grandes capítulos.

En el primero de ellos se busca describir de forma sencilla y clara la estructura administrativa del Estado buscando dar a conocer cuáles son sus funciones o propósitos principales.

En un segundo capítulo se hace referencia al origen y aparición del presupuesto público como herramienta de planificación y a los principios sobre los cuales se debe regir su confección y presentación.

Por último, el tercer capítulo del módulo hace referencia a la herramienta del control estatal necesaria para ejercer un control sobre las funciones del Estado que fueron planificadas y concertadas a través de presupuesto Público.

1.3 IMPORTANCIA

Para el profesional de contaduría es importante tener las suficientes bases conceptuales y prácticas que le permitan no solamente tener conceptos básicos sobre el Estado, sus funciones esenciales, la forma de planificar dichas funciones sino también sobre la manera como el estado debe configurar a través del presupuesto público dichas funciones, de tal suerte que se hace necesario para cualquier contador

conocer la normatividad y las orientaciones que hacen del presupuesto público una herramienta de planificación financiera para llevar a cabo sus políticas, programas y metas.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Identifica la estructura del estado y diferencia claramente cada una de las ramas que integran el poder público y sus funciones
- Apropia las diferentes normas que rigen la construcción del Presupuesto Público Colombiano.
- Diferencia claramente el concepto de contabilidad privada de la contabilidad pública
- Conoce el funcionamiento del Sistema Nacional de Contabilidad Pública.
- Distingue claramente cada una de las funciones de la Contaduría General de la Nación

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar en el estudiante, a través de la revisión de la normatividad relacionada con la contabilidad y presupuesto público, las habilidades necesarias, que le permitan dar cuenta de la importancia de la construcción del presupuesto público como herramienta de planificación Estatal.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar una revisión de la estructura administrativa del Estado Colombiano que le permita al estudiante la comprensión de cada una de las ramas que integran el poder público y las funciones que son ejercidas por dichas ramas.

- Comprender los diferentes principios que rigen la construcción del presupuesto público, partiendo de la revisión de las distintas normas que rigen la construcción del presupuesto público colombiano.

- Realizar una revisión de los conceptos relacionados con contabilidad privada y pública que permitan el establecimiento de la diferencia existente entre contabilidad pública y privada.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Tener el manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**

  - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.

  - Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.

  - Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.

- **Compromiso con su proceso educativo.**

- Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.

- Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.

- Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.

- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.

- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**

  - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.

- Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.

- Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceptos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
				General		Específicos	
Global	Específica						
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar		Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
					Analizar	X	Comprender
		X	Comprensivo		Explicar		Explicar
				X	Desarrollar		Brindar
					Proponer		Proponer
			Integrativo		Modificar	X	Realizar
					Utilizar		Confirmar
					Evaluar		Analizar

Indicadores Metodológicos		
Propósito de Formación	X	Fundamentación conceptual
	X	Fundamentación procedimental
	X	Aplicación en el saber específico
Competencias a Desarrollar	X	Interpretativas
		Argumentativas
	X	Propositivas
Uso del Conocimiento		Capacidad para representar
		Capacidad para reconocer equivalencias
		Capacidad para recordar objetos y sus propiedades
Uso de Procedimientos		Habilidad y destreza para usar equipos
	X	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina
		Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos

2 UNIDADES

2.1 UNIDAD I: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

- **Tema 1 Conceptos Básicos**

El tema relacionado con los conceptos básicos busca dar una descripción general de cómo se encuentra conformado el estado y cuáles son sus competencias y funciones esenciales.

2.2 UNIDAD II: PRESUPUESTO PUBLICO

- **Tema 1 Principios Generales del Presupuesto**

A través de este tema se describen los principios generales del presupuesto, describiendo de esta manera la importancia de cada uno de ellos al momento de la elaboración y presentación del Presupuesto Público.

- **Tema 2 Planeación y Presupuesto**

Esta sección busca describir las principales características que deben encontrarse contenidas dentro del presupuesto público u cuales son los componentes que este debe presentar en su contenido

2.3 SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA

- **Tema 1 Conceptos Básicos**

El tema relacionado con los conceptos básicos busca dar una descripción general de las diferencias que existen entre la contabilidad privada y la contabilidad pública.

- **Tema 2 Régimen de Contabilidad Pública**

Mediante este tema se realiza una revisión de los aspectos contables que tienen que ver con la contabilidad en el sector público, de esta manera se aprecian conceptos relacionados con el marco general de la contabilidad pública y sus normas técnicas entre otros.

PODER ESTUDIAR PODER TRABAJAR
La Calidad, nuestro mayor Orgullo

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

El presupuesto público es una herramienta que permite la adecuada toma de decisiones, por lo tanto aborda temas que tiene estrecha relación con las finanzas públicas, los planes de desarrollo y aspectos económicos relacionados con la satisfacción de las necesidades básicas de la población.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Mantilla, S. (2004): Control Interno. ECOEDICIONES. Bogotá. ISN 958-648-346-0

- Romero, Enrique (2011): Presupuesto Público & Contabilidad Gubernamental. ECOEDICIONES. Bogotá. ISBN 978-958-648-656-9.

- Restrepo, Juan (2010): Derecho Presupuestal Colombiano. LEGIS. Bogotá. ISBN 978-958-653-621-9.

- Restrepo, Juan (2000): Hacienda Pública. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. ISBN 958-616-280-X.

- Calderón, Camilo (2011): Planeación Estatal y Presupuesto Público. LEGIS. Bogotá. ISBN 958-653-134-1.

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

De acuerdo con las temáticas abordadas y a las actividades desarrolladas por los estudiantes, con asesoría del docente, se hará una retroalimentación del proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos, en los cuales será fundamental el análisis, la participación, y la profundización de los conceptos por parte de los estudiantes. Se

buscará desarrollar en ellos, las competencias establecidas en cada uno de los módulos, de manera que al final logren los objetivos propuestos.

La metodología presencial se fundamenta en el estudio de las características fundamentales y de las leyes que rigen los contenidos de la asignatura. Se desarrolla un trabajo dinámico de exploración en los objetos del modelo, sus conceptos y su operatividad; así como un trabajo de campo.

Los distintos entornos vivenciales en los cuales el estudiante interactúa fuera de clases están impregnados de la globalización y el rompimiento de paradigmas. La metodología debe ser práctica y ante todo una acción seductiva que combine elementos tecnológicos, vivenciales y conceptuales.

Se aprovechará las tutorías presenciales para explicar la fundamentación teórica, realizando algunos ejemplos tipo que ayuden a comprender la utilización del método para resolver las diferentes situaciones problemáticas que se planteen, se propondrán ejercicios en los cuales el grado de dificultad aumente y se propondrán tareas para realizar en grupos o individualmente con asesorías presenciales o virtuales.

La tutoría se realiza tanto a nivel virtual (correo electrónico, chat, foro, teleconferencias y redes sociales), como presencial en los Centro de Atención Tutorial de cada región, que tengan convenio vigente con la Corporación Universitaria Remington.

Cuando el tutor haga presencia física en las aulas de formación, los estudiantes bajo la orientación del docente, entablarán una discusión académica a través de la mecánica del foro, deben tener claridad y conocimiento previo de la temática a tratar, esto les permitirá mayor eficiencia al momento de hallar otras soluciones a los problemas planteados y resueltos desde la distancia.

El grupo académico (estudiantes, docente) trazarán de acuerdo a las dificultades presentadas hasta el momento, algunas estrategias que les permita un buen aprendizaje: lógico y significativo.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y el módulo que ha sido elaborado por un experto temático.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los estudiantes y tutores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que

han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Talleres, Análisis de caso
Co evaluación:	10%	Co-evaluación
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.