

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: LOE – Líneas de Orientación Específica

Asignatura: Crédito y Cartera

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
-	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

Las compañías exitosas tienen algo en común y el secreto radica en que están muy enfocadas en el cliente y muy comprometidas en la aplicación del marketing (orientación al mercado). Organizaciones que tienen un gran propósito el cual radica en satisfacer las necesidades de sus clientes en mercado metas bien definidos.

Por otro lado están en constante aplicación de acciones motivacionales en los individuos dentro de la organización para que contribuyan a establecer relaciones duraderas con sus clientes, buscando mayores valores agregados para el cliente. Y en este sentido la política de crédito está enfocada precisamente a contribuir con la generación de valor para el cliente, mediante un incremento en ventas, de participación en el mercado y por ende la consecución de nuevos ingresos empresariales. Este es el propósito fundamental del presente modulo.

1.3 IMPORTANCIA

Los ingresos empresariales provienen de las ventas de bienes o servicios, y para incentivarlos, las empresas optan por políticas que otorgan crédito a sus clientes, pero, para que las ventas se conviertan realmente en recursos efectivos, es necesario contar con una buena administración del crédito, de la cartera y por ende de las cobranzas.

De hecho para el proceso de concesión de créditos la Organización requiere de un análisis profundo y objetivo puesto que, de éste dependen los niveles de riesgo,

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

asociados a la recuperación de la cartera, que es preocupación permanente de los responsables de la administración del crédito en la empresa.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Aplica los conceptos de crédito y cartera, para la toma de decisiones en situaciones reales.
- Organiza el área de crédito y cartera en la empresa.
- Identifica situaciones en las que hará uso de la administración estratégica, para la toma de decisiones.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Dotar a los estudiantes de los conocimientos básicos relacionados con la gestión de crédito y la gestión de cartera.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar las distintas funciones del crédito en la empresa.
- Identificar las distintas características del crédito como base para el otorgamiento del crédito.
- Conocer los diferentes títulos de crédito y las operaciones que son actos de comercio.
- Determinar los requerimientos necesarios para la incorporación del departamento de crédito y cobranzas en la empresa.
- Conocer las opciones de crédito internacional en las operaciones de negocios

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

El manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



La Calidad,
nuestro
mayor
Orgullo

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- **Correcto uso del lenguaje materno.**

- Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.
- Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
- Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.

- **Compromiso con su proceso educativo.**

- Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.
 - Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.
 - Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**
 - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.
 - Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.
 - Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceptos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar	X	Conocer
					Describir	X	Identificar
		X	Aprehensivo		Comparar	X	Determinar
				X	Dotar		Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
				Predecir		Predecir	
				Proponer		Proponer	
			Integrativo		Modificar		Modificar
				Utilizar		Confirmar	
				Evaluar		Evaluar	
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación			Fundamentación conceptual				
			Fundamentación procedimental				
		X	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas				
		X	Argumentativas				
		X	Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
			Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

2 UNIDADES

2.1 UNIDAD 1 EL CREDITO

- **Tema 1 Definición y concepto**

El tema se encarga de ubicar al Estudiante en la comprensión del Crédito empresarial, sobre la base que para el otorgamiento del mismo prima “la confianza”. Se entrega un valor actual ya sea dinero, Mercancía o servicio y se espera recibir un valor esperado.

- **Tema 2 Ventajas y desventajas del crédito**

El crédito en la economía actual ha cobrado suma importancia, como política empresarial para el aumento de los ingresos por ventas, el apartado expone las principales ventajas de una buena administración del otorgamiento del crédito.

2.2 UNIDAD 2 LAS Cs DEKL CREDITO

- **Tema 1 Las Cs del crédito**

Los créditos un crédito se otorga o no presentan una serie de condicionamientos que debe reunirse para decidir si un crédito se otorga o no. Por lo tanto se describe los distintos condicionamientos (Cs) como son: carácter, capacidad, capital, condiciones, cobertura.

2.3 UNIDAD 3 MARCO LEGAL

- **Tema 1 Títulos de crédito**

Con base en el Código de Comercio, se identificarán los títulos de crédito o títulos valores y se establecerá sus principales características, así como las distintas operaciones comerciales en donde se opera.

2.4 UNIDAD 4. LA GESTION DE LA COBRANZA EN AL EMPRESA.

- **Tema 1 El Departamento de Crédito.**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Para la Organización es fundamental el buen desempeño de la gestión tanto de crédito como de cobranza. El departamento encargado de realizar las actividades de gestionar, efectuar los respectivos cobros de los Créditos Otorgados al cliente y a favor de la empresa, así como de la administración y control de la cartera, es el Departamento de crédito y cartera.

- **Tema 2 Organización del Departamento de Crédito.**

Se analiza tanto la ubicación del Departamento de Crédito dentro de la estructura orgánica de la empresa, el tipo de estructura, de organización las y las distintas relaciones con otros departamentos.

2.5 UNIDAD 5. EL CREDITO INTERNACIONAL.

- **Tema 1 Concepto y teorías**

El comercio internacional tiene diferentes teorías que en un momento determinado pueden explicar su comportamiento:

- Teoría Mercantilista
- Teoría de la Ventaja Absoluta
- Teoría de la Ventaja Comparativa
- Teoría del Ciclo de Vida del Producto

- **Tema 2 Formas de pago internacionales.**

Nuestro país se encuentra dentro de un mundo globalizado, en donde los negocios de carácter internacional marcan una pauta importante en el desarrollo y crecimiento económico. El crédito es una actividad importante derivada de las acciones mercantiles entre organizaciones de distintos países. Es por esto que se requiere de técnicas para el buen funcionamiento de las transacciones.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS.

El tema que se ha tratado, tiene bastante relación con otros temas de índole empresarial, como: Finanzas, planeación organizacional, y herramientas gerenciales, negocios internacionales, y presupuesto, de tal manera que permite al estudiante comprender la importancia de una buena toma de decisiones, utilizando las herramientas adecuadas.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- ETTINGER, R. (2001). Crédito y cobranzas. CECSA. México. ISBN: 968260978x
- VILLASERÑOR, E (2011). Elementos de Administración de crédito y cobranzas. Editorial Trillas. México. ISBN 13: 9789682480997.
- CHECKLEY, K (2011). Manual para la administración del riesgo de crédito. Editorial Gestión. ISBN: 8480888539.
- Montaña, A. (2011). Administración de la cobranza. Editorial Trillas. México. ISBN: 968242254x.
- MERCADO, S (2004) Comercio internacional. Editorial Limusa. Mexico. ISBN 968-18-6058-6.

LIBRO DIGITAL

- LAFUENTE, F.:(2010) *Aspectos del comercio exterior*, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2010f/866/ .



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Las estrategias didácticas que se aplica en la asignatura para mayor comprensión. Están basadas en la participación activa del estudiante, por tanto se realizara una breve exposición magistral de la temática, se orientara hacia el aprendizaje colaborativo mediante exposiciones, sustentaciones de las temáticas, por parte de los estudiantes.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y el módulo que ha sido elaborado por un experto temático.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los estudiantes y tutores sin

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Exposición
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Análisis de caso
Co evaluación:	10%	Evaluación escrita
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.