

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1 VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Tecnología en Gestión Pública

Asignatura: Teoría de Organización Pública II

| Semestre o nivel | No. de créditos | Horas Tutoría | Horas independientes | Total horas |
|------------------|-----------------|---------------|----------------------|-------------|
| 04 | 2 | 20 | 76 | 96 |

1.2 INTRODUCCIÓN

La teoría, como las organizaciones a las que se aplica, es una creación humana que representa los intereses ideológicos que sus creadores tienen para describir los objetos de su atención; el gobierno, como vocero de la voluntad pública, opera a través de muchos factores que sin el respaldo de un esquema organizacional exacto vería irremediablemente frustrados sus intentos de impartir justicia y satisfacer todas las necesidades de los ciudadanos. Al explicar estas cuestiones, los autores abundan sobre el papel de la democracia y las estructuras de gobierno, el liberalismo y las relaciones humanas, así como las teorías de emergencia, el papel de los mercados y las acciones sociales de profesionales y servidores públicos.

La Teoría Organizacional Pública podemos entenderla como la parte de los órganos del Estado que dependen directa o indirectamente del poder ejecutivo, tienen a su cargo toda la actividad estatal que no desarrollan los otros poderes (legislativo y judicial); su acción es continua y permanente, siempre persigue el interés público, adopta una forma de organización jerarquizada y cuenta con elementos personales, patrimoniales con una estructura jurídica y con procedimientos técnicos.

Organizar significa ordenar y acomodar sistemáticamente, desde un punto de vista técnico, un conjunto de elementos para llevar a cabo una actividad, cumplir un fin, y obtener un objetivo.

La realidad administrativa impone muchas veces variantes a estas formas, ya que no existe una precisión absoluta, ni una definición clara entre ellas; y aún, la doctrina discute sus caracteres esenciales. Es más, las necesidades cambiantes del Estado lo obligan a recurrir a distintas formas de

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

administración y corresponde al Derecho proporcionar el marco jurídico para ellas.

Las formas de organización de la administración pública, no son equivalentes a las formas de Estado y a las formas de gobierno, pues estas últimas se refieren: la primera, a la entidad misma del Estado y, la segunda, a los órganos que ejercitan el poder, en el más alto rango (Ejecutivo, Legislativo, y Jurisdiccional); en cambio, las formas de organización administrativa se refieren exclusivamente a la Administración Pública, Poder Ejecutivo y unidades administrativas que de él dependen, directa o indirectamente.

1.3 IMPORTANCIA

Vertiginosos cambios globales y tiempos de crisis locales, hacen que el compromiso de la Teoría Organizacional Pública con la satisfacción del cliente ciudadano, se enfrente en el día a día a numerosos y complejos desafíos.

Es necesario responder con humanidad y eficiencia. Aún con presupuestos disminuidos y menores recursos, o más bien, justamente por esto, resulta imprescindible valerse de tecnologías de gestión que nos permitan prestar cada vez más y mejores servicios a un número siempre mayor de ciudadanos.

Cada organismo público debe encontrar la mejor manera de hacer esa contribución especial, única, que da sentido a su existencia institucional y que la diferencia de otras, públicas o privadas. En otros términos, cada organización pública debe definir, desde sus objetivos, cuáles son o debieran ser, sus **competencias**, aquello que mejor hace para el cliente ciudadano y que por supuesto, deben saber hacer quienes trabajan en ella.

El Plan estratégico y los objetivos marcarán la dirección; las competencias, todo el conjunto de saberes en acción –de la organización y del individuo –, para alcanzarla.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Tiene amplio conocimiento de las instituciones del Estado.
- Estructura los cambios en los diferentes escenarios globales.
- Monitorea las crisis y plantea las diferentes soluciones posibles de una forma proactiva.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Es un estratega a la hora de dirigir la gestión pública.
- Realiza los planes teniendo en cuenta su incidencia en la sociedad y el bienestar colectivo.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Conocer claramente cuáles son los objetivos de índole social que se esperan mediante la actuación del estado, cual es la contraprestación social recibida por la atención a esa finalidad y qué indicadores van a utilizarse por la sociedad para la medición de los logros que deben realizarse.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar el modelo organizacional público, haciendo énfasis en la organización burocrática, adhocrática y compleja.
- Definir el concepto de servicio público enmarcado en el área rural y urbana.
- Explicar las funciones del Estado y el modelo de gestión integral, definiendo las empresas sociales del Estado en los casos de competitividad y privatización de las empresas del Estado, argumentando sobre la carrera administrativa y las políticas públicas.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

- Conocer fundamentos de administración pública.
- Saber diferenciar entre las organizaciones públicas y privadas.
- Aplicar las funciones administrativas en la gestión social que realiza.
- Diferenciar el área rural y urbana.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

| Área | | Nivel de Formación | | Objetivos | | | |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---|-----------|-----------|-------------|-----------|
| Global | Específica | | | General | | Específicos | |
| Administración | Teoría Organizacional Pública II | | Perceptual | x | Explorar | x | Explorar |
| | | | | | Describir | | Describir |
| | | | Aprehensivo | x | Comparar | x | Comparar |
| | | | | | Analizar | | Analizar |
| | | | Comprensivo | | Explicar | x | Explicar |
| | | | | | Predecir | x | Predecir |
| | | | | | Proponer | | Proponer |
| | | | Integrativo | x | Modificar | x | Modificar |
| | | | | | Utilizar | | Confirmar |
| | | | | | Evaluar | x | Evaluar |
| Indicadores Metodológicos | | | | | | | |
| Propósito de Formación | | x | Fundamentación Conceptual | | | | |
| | | | Fundamentación Procedimental | | | | |
| | | x | Aplicación en el Saber Específico | | | | |
| Competencias a Desarrollar | | | Interpretativas | | | | |
| | | x | Argumentativas | | | | |
| | | | Propositivas | | | | |
| Uso del Conocimiento | | | Capacidad para Representar | | | | |
| | | | Capacidad para Reconocer Equivalencias | | | | |
| | | x | Capacidad para Recordar Objetos y sus propiedades | | | | |
| Uso de Procedimientos | | x | Habilidad y Destreza para Usar Equipos | | | | |
| | | | Habilidad y Destreza para Usar Procedimientos de Rutina | | | | |
| | | x | Habilidad y Destreza para Usar Procedimientos Complejos | | | | |

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1 MODELO ORGANIZACIONAL PÚBLICO**

- Tema 1 ORGANIZACIÓN BUROCRÁTICA

La burocracia es una forma de organización humana que se basa en la racionalidad, en la adecuación de los medios a los objetivos pretendidos, con el fin de garantizar la máxima eficiencia en la búsqueda de esos objetivos.

- Tema 2 ORGANIZACIÓN ADHOCRÁTICA

Es la ausencia de la jerarquía, todos los miembros de una Organización tienen autoridad para tomar decisiones y llevar a cabo acciones que afectan el futuro de la organización.

- Tema 3 LA ORGANIZACIÓN COMPLEJA.

La complejidad nace como resultado de las eternas e incesante interrelaciones entre las personas y de éstas con los sub sistemas sociales de los que son parte, y de los que no son parte, pero que tienen sus límites dentro del espacio en el cual esta persona se desarrolla.

- Tema 4 SISTEMA DE CONTROL EN LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA.
(CONTROL DE PROCEDIMIENTOS Y GESTIÓN POR RESULTADOS EL MÁS INNOVADOR EN EL MOMENTO)

La Gestión por Resultados es un sistema agiliza que los procesos de gasto, los automatiza, permite elaborar un presupuesto más real, sirve de patrón de información y aprendizaje interinstitucional, a los gestores se le facilita la decisión y la evaluación que les permite hacer las modificaciones en pro de la consecución de sus metas y cumplir las expectativas de los usuarios, promueve la transparencia de la gestión que puede ser leída en cualquier instante en base a los indicadores

2.2 UNIDAD 2 EL SERVICIO PÚBLICO

- Tema 1 ORGANIZACIONES DE SERVICIOS.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Son aquellas instituciones que ofrecen un producto intangible, enfocado al bienestar del cliente ciudadano.

- Tema 2 SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS VITALES.

Las empresas de servicio público a menudo se consideran parte del sector terciario cuando proporcionan servicios a las personas, si bien cuando se crea la infraestructura de la empresa de servicio público a menudo se considera sector secundario, aunque el mismo negocio puede estar implicado en ambos aspectos de la operación.

- Tema 3 EL SERVICIO URBANO Y RURAL

Satisfacción de necesidades de servicios tanto en ciudades como en el campo, con el mismo nivel de calidad.

2.3 UNIDAD 3 ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO

- Tema 1 LA FUNCIÓN DEL ESTADO.

La primera y más importante función del Estado es la protección de sus ciudadanos que componen la sociedad contra la coerción, y garantizar la seguridad física y patrimonial ya sea que provenga de afuera o sea originada por los conciudadanos.

- Tema 2 POBLACIONES CARENCIADAS.

Representadas por aquellos barrios de estratos bajos que requieren mayor entrega de subsidios por parte del Estado.

- Tema 3 LA PRESENCIA ESTATAL

La mayor parte de la institucionalidad estatal se encuentra concentrada en los centros urbanos de los Departamentos, los cuales son enclaves de población mestiza que controla la burocracia local.

- Tema 4 PROGRAMAS DE DESARROLLO ESTATAL

Plan de Desarrollo Nacional (DNP).

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Tema 5 EL MODELO DE GESTIÓN INTEGRADA.

El modelo de gestión integrado debe presentar una visión globalizada y orientada al Cliente tanto interno como externo según postulados de Calidad Total y a ser posible según principios basados en modelos de excelencia empresarial.

- Tema 6 BALANCE SOCIAL Y FINANZAS PÚBLICAS

El Balance Social es un instrumento de gestión útil para planificar, organizar, dirigir, registrar, controlar y evaluar en términos fundamentalmente cuantitativos la gestión social de una empresa en un periodo determinado y frente a metas preestablecidas.

- Tema 7 LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA

Empresa del Estado sea nacional o municipal.

- Tema 8 PRIVATIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD DEL ESTADO

La empresa es altamente vulnerable a los cambios del medio ambiente como funciona de manera autodefinida, actúa según las presiones del mercado o bien a capricho y estado de humor de sus dueños, la aplicación de los principios de competitividad es prácticamente nula y tiene poco control sobre su destino, reaccionando más bien por intuición a los cambios del medio ambiente y por ende se desorienta y se desconcierta con todo lo que sucede, tanto interna como externamente.

- Tema 9 CARRERA ADMINISTRATIVA

Agendas, alternativas y políticas públicas

Informes de comisión

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Esta área integra a la administración pública.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**3.2 FUENTES****3.2.1 Fuentes bibliográficas**

- Matas, Ramió. TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Carles Editorial.
- Harmon Micheal & Mayer Richard. TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Fondo de la Cultura Económica.

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- www.gestiopolis.com

4 METODOLOGÍA**4.1 PRESENCIAL**

La metodología presencial se fundamenta en el estudio de las características fundamentales y de las leyes que rigen los contenidos de la asignatura. Se desarrolla un trabajo dinámico de exploración en los objetos del modelo, sus conceptos y su operatividad matemática; así como un trabajo de campo.

Los distintos entornos vivenciales en los cuales el estudiante interactúa fuera de clases están impregnados de la globalización y el rompimiento de paradigmas. La metodología debe ser práctica y ante todo una acción seductiva que combine elementos tecnológicos, vivenciales y conceptuales.

Se aprovechará las tutorías presenciales para explicar la fundamentación teórica de las matemáticas generales y discretas, realizando algunos ejemplos tipo que ayuden a comprender la utilización del método para resolver las diferentes situaciones problemáticas que se planteen, se propondrán ejercicios en los cuales el grado de dificultad aumente y se propondrán tareas para realizar en grupos o individualmente con asesorías presenciales o virtuales.

4.2 DISTANCIA**Los medios**

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co- Medellín - Colombia



La Calidad,
nuestro
mayor
Orgullo

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Por cada tema visto se recomendará hacer lectura de algunas páginas de capítulos de los libros que se encuentran propuestos en la bibliografía, así mismo, se propondrá la revisión de algunas páginas en internet (las que se encuentran citadas en el módulo o las que el docente del curso considere pertinentes) estos se puede proponer antes de la explicación de cada tema o después para complementar la explicación de lo visto en las clases presenciales. También se propondrá la revisión de temas explicados en el módulo de matemáticas discretas.

Se propondrán tareas y ejercicios para resolver en grupos o individualmente, para discutir sobre la solución de estos, se citará a foros o chats, se planteará la posibilidad de discusiones utilizando los diferentes medios virtuales de los cuales se disponga.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la asignatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**5 EVALUACIÓN**

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Seguimiento | 30% |
| Primer Parcial | 20% |
| Segundo Parcial | 20% |
| Examen Final | 20% |
| Coevaluación | 10% (Política Evaluación CUR) |

