

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Programa:	Tecnología en Gestión Pública
Asignatura:	Administración General.
Nivel:	01
Créditos:	2

OBJETIVO GENERAL

Será el objetivo de este curso que el estudiante reconozca la importancia de la Administración para el desarrollo, identificando con claridad que se entiende por ser administrador, así como las organizaciones en que se desenvuelve.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Mostrar la importancia de la administración en la actualidad y como se ha tornado imprescindible en la conducción de la sociedad moderna.

Identificar los diferentes estilos administrativos.

Identificar y diferenciar las diferentes etapas del proceso administrativo.

TEMAS

TEMA 1: Generalidades y Definición.

Qué es la administración.

Características de la Administración.

La Administración como ciencia, técnica o arte?.

División de la Administración.

Administración de personas y Administración de cosas.

Administración pública y administración privada.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

TEMA 2: La Empresa.

Definición.
Tipos de empresa.
Elementos que forman la Empresa.
Funciones de la empresa.
El empresario.

TEMA 3: El Pensamiento Administrativo.

Antecedentes históricos.
Enfoque clásico de la Administración.
Elementos de la Administración.
Principios de la Administración.
Operaciones de la Administración.
Enfoque Científico de la Administración.
La Administración como ciencia.
La organización racional del trabajo.
Principios de la Administración Científica.
Enfoque de relaciones humanas.
Orígenes y antecedentes.
La experiencia de Hawthorne.
La motivación humana.
Enfoque Burocrático.
Características.
Disfunciones de la Burocracia.
Grado de Burocratización.
Enfoque sistémico.
Definición.
Clases de sistemas.
Características de los Sistemas.
Sistema abierto y sistema cerrado.
Enfoque Contingencial.
Antecedentes.
Ambiente micro y macro.
Tecnología.

TEMA 4: Introducción al Proceso Administrativo.

Elementos de la mecánica administrativa.
Elementos de la dinámica administrativa.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Prensión.
Planeación.
Organización.
Dirección.
Control.
Integración.

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATTO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración.

DRUCKER, Peter. La Sociedad Postcapitalista.

HATELEY, Bárbara. Un Pavo Real en el Reino de los Pingüinos.

VILLAMIZAR, Rodrigo, ZENSHIN OUCHI, Willim. Teoría Z.

WINSLOW, Taylor. La Administración Científica.

ENGELS, Federick. El Papel del trabajo en la transformación del mono en hombre.

DAVILA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración.

METODOLOGIA GENERAL DEL CURSO

Explicación de cada uno de los temas a través de clase magistral.
Discusiones de temas administrativos de actualidad que se presenten en nuestro país y en el mundo, al menos una vez por semana.
Solución de casos prácticos para la toma de decisiones.
Proyección de videos, que el brinden al estudiante un mejor conocimiento de los temas.
Investigación de temas empresariales de actualidad.