

# CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

## Currículo de asignatura

**Programa:** Tecnología en Gestión Pública

**Asignatura:** Informática II

**Nivel:** 02

**Créditos:** 2

No tiene ninguna estructura, le falta:

Introducción.

Importancia.

Competencias (egreso-ingreso)

Objetivos específicos.

Unidades.

Metodología.

### OBJETIVO GENERAL

Aprender a manipular los datos de una hoja electrónica y de una base de datos.

Aprender a interpretar los resultados gráficos.

Inculcar una actitud creativa en los estudiantes con respecto a la forma de manejar la información en su carrera.

### CONTENIDOS

Introducción.

Fórmulas y Funciones.

Formatos de impresión.

Elaboración e interpretación de gráficos.

Manipulación de datos.

Conceptos generales de una base de datos.

Manipulación del ambiente operativo.

Creación y manipulación de la estructura de una base de datos.

Manipulación del contenido de la base de datos.

Manipulación de los generadores automáticos.

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

### Currículo de asignatura

#### BIBLIOGRAFÍA

Microsoft Excel Paso a paso. Editorial Mc Graw Hill.  
Microsoft Fox Pro Para Windows. Editorial Mc Graw Hill.

