

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Programa:	Tecnología en Gestión Pública
Asignatura:	Derecho Administrativo
Nivel:	06
Créditos:	2

JUSTIFICACIÓN

El Estado, es el gran administrador de la convivencia social. En tal sentido, se generan importantes relaciones entre dicha administración y los particulares. Tiene la administración una forma particular de expresarse, como lo es el acto administrativo; una forma particular de estructurarse según niveles territoriales o funcionales; una forma propia de relacionarse con sus servidores y una manera reglada de contratar. El conocimiento de estas singularidades es elemento primordial dentro del estudio del derecho público.

OBJETIVO GENERAL

Conocer los derechos y deberes que surgen en la relación del Estado y sus administrados, la forma como se manifiesta esta relación y las condiciones legales que garanticen el principio de buena fe y el respeto a un debido proceso cuando esta relación presenta inconvenientes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los elementos que se presenta en la relación de los funcionarios públicos y los ciudadanos
- Distinguir las formas esenciales de los actos administrativos
- Conocer las características y las obligaciones de los funcionarios públicos
- Estudiar las responsabilidades del Estado en su relación con los administrados
- Practicar la atención o respuesta a los actos administrativos, en cumplimiento de la relación entre el estado y sus administrados

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Atender los actos administrativos recibidos de las entidades de derecho público

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

- Presentar los recursos que sean procedentes
- Representar el respectivo organismo en la vía gubernativa

CONTENIDO

1. Concepto.
2. Fuentes del derecho administrativo.
3. Teoría del acto administrativo.
 - 3.1 Concepto.
 - 3.2 Elementos esenciales.
 - 3.3 Nulidad del acto administrativo.
 - 3.4 Saneamiento del acto administrativo.
 - 3.5 Efectos del acto administrativo.
 - 3.6 Publicidad del acto administrativo.
4. Teoría del servicio público.
5. Formas de organización administrativa.
6. Función pública.
7. Contratación administrativa.
8. Responsabilidad del Estado

BIBLIOGRAFIA

Código Contencioso Administrativo

