

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Tecnología en Gestión Logística

Asignatura: Gestión de Inventarios y Almacenamiento

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
05	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

El almacenamiento es responsable del 30% al 35% del costo total logístico de una empresa, dato este que le da una importancia considerable como para tenerlo como una función de gran trascendencia en el movimiento del recurso físico de la empresa.

Es en esta gestión de almacenamiento y control de inventarios donde se han conseguido más avances logísticos, ya sean tecnológicos, o de decisiones como por ejemplo el de tener almacenes propios o alquilados, hacer de la gestión de almacenamiento en outsourcing, utilizar el cross docking, filosofías como el justo a tiempo, el benchmarking, entre otros.

1.3 IMPORTANCIA

Dentro de la lógica de la logística de optimizar todos los procesos que me llevan y traen el recurso físico, y hacen de estos movimientos parte de la cadena de generación de valor, reviste toda la importancia del mundo en la búsqueda de la competitividad, o mejor de la diferenciación como empresa que entrega un producto más un servicio que el cliente percibe y está dispuesto a pagar.

Es en esta óptica que las empresas no escatiman en los Costos, recuperables, en la optimización del almacenamiento y control de inventarios, en software y hardware, como Waterhouse programas de manejo de almacenes, los códigos de barras, la radio frecuencia, entre otras.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Permite trabajar eficientemente en diferentes tipos de almacenes, pues reconoce los puntos críticos del mismo.
- Establece modelos de inventarios, lote óptimo, clasificación ABC.
- Localiza almacenes por ponderación de factores y punto de gravedad.
- Selecciona equipos de manejo de material, de acuerdo a las necesidades
- Selecciona el layout adecuado a las necesidades de la empresa.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Conocer los principios, las clasificaciones, formas de gestión en los almacenes y en el control de inventarios, conociendo los tipos y las formas de cálculos de los ítems más relevantes.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer y manejar los conceptos de la gestión de almacenamiento, definiciones, actividades, principios, necesidades, ventajas, desventajas, tipos o clasificaciones
- Manejar la clasificación, los principios, la localización y la distribución layout, de almacenamiento.
- Decidir sobre el tipo de equipo para la manipulación de mercancías en el almacén.
- Utilizar definiciones, clasificaciones y políticas de inventarios, cálculo de tiempo de reposición y número de pedidos.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**1.6 REQUISITOS (de ingreso)**

- Gestión logística, los principios, la historia de la logística así como de su origen.
- Administración
- Informática.
- Costos.
- Habilidades matemáticas y de calculo



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos					
Global	Específica			General		Específicos			
Administración	Administración de personal	X	Perceptual	X	Conocer	x	Conocer		
					Describir		Describir		
			Aprehensivo		Comparar		Comparar		
					Analizar		Analizar		
			Comprensivo		Explicar		Explicar		
					Predecir		Predecir		
					Proponer	X	Decidir		
			Integrativo		Modificar	X	Manejar		
					Utilizar	X	Utilizar		
					Evaluar		Evaluar		
		Indicadores Metodológicos							
		Propósito de Formación		x	Fundamentación conceptual				
x	Fundamentación procedimental								
x	Aplicación en el saber específico								
Competencias a Desarrollar			Interpretativas						
		x	Argumentativas						
		x	Propositivas						
Uso del Conocimiento		x	Capacidad para representar						
			Capacidad para reconocer equivalencias						
		x	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades						
Uso de Procedimientos		x	Habilidad y destreza para usar equipos						
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina						
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos						

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1 Almacenamiento, definiciones, principios, clasificaciones.****Tema 1 Definiciones**

Definición de almacenamiento: Acción de guardar, cuidar, mantener, y entregar cuando se le solicite elementos necesarios para la gestión administrativa y de operación de las empresas, gestión que debe hacerse en un lugar llamado almacén.

Cuando asumimos el almacenamiento como una actividad logística, entendemos esta como una actividad generadora de valor, mediante el Principio de oportunidad, que se le da al producto, al insumo que se necesita.

- **Tema 2 Actividades del almacenamiento**

En términos generales las actividades en la gestión del almacenamiento se puede clasificar en:

1. Descarga
2. Recepción, clasificación e inspección.
3. Traslado a la zona de almacenaje
4. Picking
5. Consolidación
6. Carga
7. Despacho

2.1 UNIDAD almacenes

En esta unidad se verán características de los diferentes almacenes, su layout, tipos o clasificaciones, en el anterior video se la magnitud e importancia de almacenes, aquí llamados zonas de carga.

- **Tema 1 Clasificación y principios del almacenamiento**

El almacén es el lugar en donde se guardaran los productos por tiempo mientras son estos solicitados para su utilización, recordemos que esta gestión no agrega valor al producto, mientras no se haga logísticamente, por lo cual es de una gran importancia su control administrativo, y se deben tener en cuenta los siguientes principios:

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. El almacén debe estar bajo la responsabilidad de una sola persona, con autoridad y suficiente autonomía para su buen manejo
2. Todo el personal debe estar capacitado en las actividades propias del almacén, cargue, descargue, recepción, revisión, muestreo, manejo de software.
3.

- **Tema 2 Localización y distribución de un almacén**

La decisión del lugar para ubicar un almacén es de gran importancia para la empresa, pues esto le va a permitir ahorros en costos de transporte, competitividad al estar más cerca de puntos vitales, y es además una decisión estratégica, a largo plazo, por lo que una ubicación mal planeada puede ser muy onerosa.

2.2 UNIDAD 3 Sistemas de manutención de materiales en almacenes

- **Tema 1 Sistemas de manipulación de mercancías**

En un almacén las manipulaciones de bienes almacenados son muchos, y por eso aumentan los riesgos, de daños, costos en el tiempo y mano de obra, por eso se hacen importantes los equipos de manejo entre otros tenemos:
Sistemas de transporte por rodillos: las cargas se desplazan por estos rodillos con un poco empuje, a veces usando solo la gravedad. Un medio alternativo son las bandas transportadoras...

2.3 UNIDAD 4 Control de inventarios

- **Tema 1 Definiciones, clasificaciones y políticas de inventarios.**

Definición: El inventario de una empresa o también llamado, Stocks, es el conjunto de materiales y artículos dentro del almacén en espera de utilización ya sea en producción o en la venta del mismo o traslado.

Los objetivos principales que se buscan con el control de inventarios son:

- Almacenar la menor cantidad posible, para disminuir costos entre ellos el de Capital, representado en el valor de stock.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Evitar al máximo las rupturas del inventario, tener el producto cuando el cliente lo solicita es importante en la competitividad mundial.

Estos dos objetivos son contradictorios, la misión del control de inventarios es encontrar un equilibrio entre la menor cantidad almacenada y la menor posibilidad de.....

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Gestión de almacenamiento y de control de inventarios , se relaciona con las áreas funcionales de la empresa que manejan el recurso físico de la misma, administración, la producción, el mercadeo, el comercio internacional, las importaciones, las exportaciones, las compras, el transporte, manejo de personal entre otros.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- Ballou, Ronald (2004). Logística, administración de la cadena de suministros. Quinta edición. Ciudad de México, México. Editorial Pearson educación.
- López Fernández, Rodrigo (2001). Gestión comercial y marketing, logística comercial. Madrid, España. Editorial Thompson.
- Frazelle, Edward (2007). Logística de almacenamiento y manejo de materiales de clase mundial, Bogotá, Colombia. Editorial Norma.
- Cifuentes Álvaro (1999). Planeación Comercial. Bogotá Colombia, Editorial de la facultad de las ciencias Administrativas de la UNAD.
- Cidet-M- 027. (1997). Manual de gestión de materiales, importación, transporte, almacenamiento, Medellín, Colombia, Diseño e impresión Artes y rayados.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Calimeri, Michelle (1976). Organización del almacén. Quinta edición. Barcelona España. Editorial Hispano Europea.
- Mora, Luis Aníbal. (2002). Diccionario de logística y negocios internacionales. Primera edición. Medellín Colombia. Encuadernación y diagramación Polimpresos, ISBN 958-33-3623-8
- Roux, Michele. (2003). Manual de logística para la gestión de almacenes. Barcelona, España. Editorial Ediciones Gestión 2000
- History Channel, Maravillas modernas almacenes, recuperado el abril 18 del 2011
<http://www.youtube.com/watch?v=yt4FWaZqxCA&feature=related>
- History Channel, Maravillas modernas almacenes, recuperado el abril 18 del 2011
<http://www.youtube.com/watch?v=0S1R1CpYTzk&feature=related>
- Universidad de Concepción, unidad de educación a distancia, recuperado el 18 de abril de 2011. <http://www.slideshare.net/FenaL/logistica-modulo-1>
- Dr. Humberto Gómez, unidad no. 1 “la logística, antecedentes y evolución” logística
- Una visión de la eficiencia en la cadena de abastecimiento y distribución, recuperado el 20 de abril del 2011.
http://creatividha.org.co/pdf_stafe/RMGP_Logistica1.pdf
- Dr. Humberto Gómez, unidad no. 2 “la logística, antecedentes y evolución” logística
- Una visión de la eficiencia en la cadena de abastecimiento y distribución, recuperado el 20 de abril del 2011.
http://creatividha.org.co/pdf_stafe/RMGP_Logistica2.pdf
- MMT ingenieros, entregas certificadas, recuperado el 20 de abril de 2011
http://www.mtmingenieros.com/landpages/landpage_lead_time.html
- Cámara de comercio de Bogotá, logística y distribución fisca internacional. Recuperado el 189 de abril de 2011.
<http://es.scribd.com/doc/53375630/3726-logisticainternacionalcomercioexterior>



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- GS1, Ecuador, Administración de la cadena de abastecimiento. Recuperado el 20 de abril de 2011 <http://www.youtube.com/watch?v=i5QWmizP-xY&feature=related>,
- Ingeniero Juan Pablo Quiroga, logística de Entrada, recuperado el 20 de abril de 2011.
<http://es.scribd.com/doc/16128675/Logistica-de-Entrada>
- Maderas Sinaí, Galería de maderas. Recuperado el 21 de abril de 2011.
<http://www.flickr.com/photos/maderassinai/4851101541/>
- Alberto Bia. Contenedores, recuperado el 21 de abril de 2011,
<http://www.flickr.com/search/?q=contenedores&f=hp#page=10>
- Instituto tecnológico de Tijuana. Operación de bodegas, recuperado el 22 de abril de 2011
<http://www.slideshare.net/herovalrey/operacion-de-bodegas>
- Luis Somoza, producción, procesos y operaciones, recuperado el 20 de abril de 2011.
<http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/mrp.htm>
- Tiempo de Equilibrio, TDE de canales de distribución, recuperado el 24 de abril de 2011.
<http://www.youtube.com/watch?v=7wh3pZor0rs&feature=related>
- Economista Renato Castro, distribución física internacional.
<http://export.promperu.gob.pe/Miercoles/Portal/MME/descargar.aspx?archivo=9157E8CF-1B2C-4014-95C6-BD936988CCA0.PDF>
- Da Silva Ruiz, Carga, Descarga Almacenaje. Recuperado el 24 de abril
<http://www.youtube.com/watch?v=G55Kd5uDPLg&feature=related>
- GS1, Colombia, grupo éxito, Manual de entregas certificadas, recuperado el 25 de abril
<http://www.grupoexito.com.co/proveedores/politicas/MANUAL%20Entregas%20Certificadas%20Noviembre%202010.pdf>
- Sevech11, outsourcing, recuperado el 24 de abril de 2011
<http://www.youtube.com/watch?v=8HUAxF0dQgs>



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Monografías, outsourcing, recuperado el 25 de abril de 2011
<http://www.monografias.com/trabajos10/outso/outso.shtml>,
- admon12girl, benchmarking, recuperado el 25 de abril de 2011
<http://www.youtube.com/watch?v=AkeU9GsiAJc>
- Administración de empresas, hacia una definición del benchmarking, recuperado el 26 de abril de 2011
<http://admindeempresas.blogspot.com/2007/10/benchmarking-definicion-tipos.html>
- cbartrab, Cross docking en Sodimac, recuperado el 27 de abril de 2011
<http://www.youtube.com/watch?v=4n0V8lc3HGg>
- Aecoc España, Ral sobre los procesos de cross docking, recuperado el 28 de abril de 2011.
<http://sede.aecoc.es/web/Logistica.nsf/0/CEF4E541CB14BB5EC1257036004E1099?OpenDocument>
- Kathe 1606, el outsourcing, recuperado el 29 de abril de 2011.
<http://www.slideshare.net/kathe1606/cross-docking-5561458>
- Slidefinder, Planeación logística, recuperado el 29 de abril de 2011
<http://www.slidefinder.net/p/planeacionlogistica/3654634>

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Las clases serán presenciales, con un alto contenido en el trabajo del alumno, el cual tendrá el modulo, de fundamentos de logística, y deberá hacer las actividades en el especificadas, y complementar con las preguntas al docente asignado.

4.2 DISTANCIA

Los medios



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, exposiciones
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura.
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

