

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Programa:	Tecnología en Gestión Logística
Asignatura:	Gestión del Talento Humano
Nivel:	02
Créditos:	2

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en las técnicas de Desarrollo del Talento Humano como una herramienta para el mejoramiento del proceso laboral dentro de las organizaciones.

TEMAS

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Interés en el personal y la producción
Conocimiento sobre la administración laboral..

La acción.
Relaciones interpersonales en el trabajo.
Los ritos informales.
Ritos formales
La conversación
El precio de pedir ayuda gratis

La función de interprete del administrador

LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN

Desarrollo del Sistema de Supervisión
Fortalecimiento del Sistema de Supervisión
Supervisión del Personal
Funciones de la supervisión de personal
La función de supervisión como un enfoque de equipo

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

SELECCIÓN DE PERSONAL

Análisis de puestos y descripción de cargos

Objetivo básico del cargo

Actividades que se deben realizar

Relaciones funcionales

Identificar responsabilidades y deberes del cargo

Relaciones de autoridad.

Condiciones ambientales. se deben estudiar cinco factores.

Requisitos mínimos.

Reglas para redactar un análisis de puestos.

Consideraciones básicas antes de elaborar la descripción de cargos.

Proceso de selección de personal

Fuentes de reclutamiento de personal

Análisis de las hojas de vida

La Entrevista

Preparación para la entrevista.

Desarrollo de la entrevista.

Determinar la estructura de la entrevista

Creación del ambiente adecuado para la entrevista

La percepción.

La indagación

Entrevista con candidatos con problemas

Cierre de la entrevista.:

Evaluación de la entrevista:

Pruebas complementarias

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Visita domiciliaria
Elección del candidato.
Inducción del nuevo empleado en el puesto de trabajo
Contenido de un programa de inducción

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Programa de capacitación
Estudio de las necesidades
Objetivo de la capacitación
Tema de la capacitación
Técnicas de aprendizaje
Desarrollo de la capacitación
Evaluación de la capacitación.
En qué consiste la evaluación de la capacitación.
Pasos en la evaluación de capacitación.
Evaluación del Impacto de la Capacitación (EIC)
La relación entre el desempeño y la capacitación. El Proceso de EIC.
Información del Lugar de Trabajo.
Se ofrece un nuevo Curso de Capacitación y/o se implementan cambios al nivel de la organización

MOTIVACIÓN

El Proceso de Motivación
Relación entre motivación y desempeño.
Modelos de motivación.
Métodos de motivación.
Reglas de la motivación

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Proceso de evaluación del desempeño
Métodos de Evaluación del Desempeño
Escala gráfica
Modelos de escalas gráficas.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Continua
Semicontinua
Discontinua
Método de Selección Forzada.
Frases con significado positivo y negativo
Frases positivas
Frases descriptivas
Método de entrevista
Análisis de resultados de la evaluación de desempeño

ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS

Características de la estructura salarial
Bases para la implementación de la estructura salarial.
Evaluación de cargos
Procedimiento para estructurar la evaluación de cargos.
Planeación de la evaluación de cargos
Tipos de sistemas salariales
Políticas salariales
Estimación de los salarios
Remuneración por resultados

SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Conformación del CPSO
Planeación del trabajo del CPSO
Factores de riesgos psicosociales
Organización y Condiciones de Trabajo.
Factores humanos
Tipo de trabajo.
Bienestar social

AUDITORÍA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Objetivos de la Auditoria del Talento Humano.
Procedimientos para realizar la Auditoría del Talento Humano.
Encuesta preliminar

ENCUESTA DE RETIRO

Nuevos Aspectos en del Desarrollo del Talento Humano. (8 horas)
Inteligencia Emocional y su aplicación en la ATH
Competencias Laborales y balance social

BIBLIOGRAFÍA

TOBÓN VALLEJO LÁZARO, *Manual de Administración del Talento Humano para pequeñas y Medianas Empresas*. Trabajo de Grado Universidad de Medellín 1998.

ALVAREZ, Augusto. Administración de sueldos y salarios. Santafé de Bogotá : Publicaciones Universidad Externado de Colombia. 1996.

ARTHUR, Diane. Selección efectiva de personal. Santafé de Bogotá : . Norma, 1987.

BUCHHOLZ, Stev y ROTH, Thomas. Cómo crear un equipo de alto rendimiento en su empresa. Santafé de Bogotá: Printer Latinoamericana Ltda., 1992.

BURBANO, Jorge. Auditoría de personal. Cali: Universidad del Valle, 1993.

CERVERA, Susana. Los tests de selección de personal. Barcelona: Ediciones Martínez Roca, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. Administración de recursos humanos. Ciudad de México: Mc. Graw Hill. 1988.

DAVIS, Heith y WILLIAM Jr. B.Werther. Administración de personal y recursos humanos. 4 ed. Santafé de Bogotá: Mc Graw Hill, 1996.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

GODOY SEDANO, Martha Jeanete y JUTINICO VEGA, Aldemar, Factores de riesgos psicosociales: documento técnico. Santafé de Bogotá: Libros & Libres, 1996.

KATZENBACK, JON R, y SMITH, Douglas. The Discipline of Teams. Boston: Harvard Business Review. marzo - abril, 1993.

LAZÁN BRENSON, Gilbert, EL DECÁLOGO DEL FACIDICTADOR, Fundación Neo-Humanista, (www.neo-humanista.org)

_____._____, el decálogo del facipulador, Fundación Neo-Humanista, (www.neo-humanista.org)

Ley 9a de 1979

MENDOZA, José María, Las funciones administrativas: un enfoque estratégico y táctico, Barranquilla: Ediciones Uninorte, 1985.

Resolución 1016 de 1989.

Resolución 2013 de 1986

SCHOLL, E. A. Manual de evaluación de la capacitación para planificación familiar. Arlington, VA. : Development Associates, Inc., 1987.

SURATEP, Comités paritarios de salud ocupacional. 2ª ed. Santafé de Bogotá : Suramericana de Construcciones, 1995

SWAN, William. Cómo escoger el personal adecuado. Santafé de Bogotá : Norma, 1991.

VARGAS MUÑOZ, Nelson Rafael. Administración moderna de sueldos y salarios. Santafé de Bogotá: Mc.Graw Hill, 1994.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

VIVALLO CABALES, Luis. Manual para el funcionamiento del comité paritario de higiene y seguridad. 2ª ed. Santiago de Chile: Mutual de Seguridad de la Cámara Chilena de la Construcción, 1991 19 p.

