

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Programa: | Ingeniería de Sistemas |
| Asignatura: | Fundamentos de Administración |
| Nivel: | 07 |
| Créditos: | 3 |

1. OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar habilidades prácticas para aplicar el proceso administrativo.
- Incorporar el lenguaje administrativo como elemento importante en la conducción de las organizaciones.
- Destacar la importancia del manejo de la información en el ejercicio de las funciones gerenciales.

2. TEMAS

UNIDAD 1: ENFOQUE INTEGRAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

Naturaleza y propósito de la administración.

Enfoque operacional o de procesos.

División del proceso administrativo (en tres elementos, 4 elementos, 5 elementos, 6 elementos).

La Mecánica Administrativa.

La Dinámica Administrativa.

El Medio Ambiente en el que operan las organizaciones.

UNIDAD 2: PLANEACION

Naturaleza y propósito de la planeación.

Definición.

Clases de planeación.

Administración Estratégica.

Misión, Visión, Valores Corporativos.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Objetivos (clasificación, técnicas para fijarlos, factores controlables e incontrolables).

Estrategias - planes operativos.

Programa.

Proyecto.

Política.

Presupuesto.

Procedimiento.

Plan.

UNIDAD 3: LA ORGANIZACIÓN

Definición de organización.

Principios.

Características de la organización.

Elementos de la organización.

Funciones de la organización (producción, finanzas, mercadeo, recursos humanos).

Departamentalización.

Organigramas (vertical, horizontal, circular).

Estructuras (línea, línea staff, divisiones, conglomerado, matricial, adhocrática, unidad estratégica de negocios).

Centralización - descentralización.

Crecimiento de la organización vertical, horizontal.

Manual de funciones (análisis de puestos).

Distribución del trabajo.

Comités, clasificación.

Fines.

Servicios de asesoría y consultoría.

UNIDAD 4: LA INTEGRACION

Definición.

Principios.

Integración de cosas.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

Técnicas de integración.

UNIDAD 5: LA DIRECCION

Definición.

Etapas de la dirección.

Principios.

La motivación.

La comunicación.

Líderes no jefes.

La autoridad, el poder, la responsabilidad, la delegación.

La supervisión.

El director moderno.

UNIDAD 6: EL CONTROL

Definición.

Principios.

El proceso de control.

Técnicas de control (ventas - mercadeo - finanzas - recursos humanos - calidad de la administración - controles generales).

UNIDAD 7: EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LOS AÑOS 90'S AL SIGLO XXI

Cambio de la estructura organizacional "Enfoque al Cliente".

Organizaciones planas.

Alianzas estratégicas.

Fusión de empresas.

Escisión de empresas.

3. BIBLIOGRAFIA

KOONT'Z, Harola. Administración una Perspectiva Global. Mc. Graw Hill.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

REYES PONCE, Agustín. Administración de Empresas. LIMUSA.

STONER A. F. Administración.

SANCHEZ CAICEDO, Yomar. Procesos Administrativos.

4. METODOLOGIA GENERAL DEL CURSO

4.1. CRITERIO METODOLOGICO

Se fomentará la participación grupal que permita el intercambio de ideas para un mejor proceso de aprendizaje.

4.2. MODALIDAD METODOLOGICA

Trabajo en grupos, consultas, exposiciones, análisis de casos, talleres, videos, mesas redondas, explicación de temas por parte del profesor.

4.3. RAZON METODOLOGICA

Lograr que el estudiante se comprometa más con los temas de la materia y juegue un papel importante y dinámico dentro del desarrollo de la misma.

5. EVALUACION

5.1. LOGROS ESPERADOS DE LOS ESTUDIANTES FRENTE A SU PERFIL PROFESIONAL

- Liderar los proyectos de desarrollo creativo.
- Impulsar nuevas ideas para un mejoramiento continuo.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Currículo de asignatura

- Lograr conciencia de competitividad y liderazgo.

5.2. LOGROS ESPERADOS DE LOS ESTUDIANTES FRENTE A SU PERFIL OCUPACIONAL

Permite reconocer la importancia de crear empresa.

Despertar el interés de conocer la situación actual de nuestro país en aspectos económicos, políticos, sociales, para plantear posibles soluciones de cambio.

