

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: **Asignatura Transversal de Ciencias Básicas e Ingeniería**

Asignatura: **Herramientas de Informática**

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
02	2	20	76	96

1.2 INTRODUCCIÓN

La globalización de la Educación Superior lleva a las instituciones educativas a concretar acciones para hacerle frente a los desafíos que esta implica. La tecnología avanza a pasos agigantados y solo acoge aquellos que comprenden su código, lo reproducen y utilizan.

La Corporación Universitaria Remington para insertarse estratégicamente en esta dinámica, incluye dentro de sus mallas curriculares la asignatura de Herramientas de Informática, la cual actúa como formación transversal en todos los programas. Esta asignatura permitirá que los futuros egresados profesionales puedan interactuar en todos aquellos espacios cuyo dominio garantiza una verdadera comunicación.

La asignatura Herramientas de Informática en la Corporación Universitaria Remington está estructurada con las siguientes temáticas: UNIDAD 1 PLATAFORMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS. En el desarrollo de esta unidad el estudiante tendrá la posibilidad de conocer todos los conceptos básicos relacionados con un sistema de cómputo, además conocerá de forma detallada el manejo operativo de la plataforma Microsoft Windows.

La UNIDAD 2 PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS MICROSOFT POWER POINT, permitirá que en su desarrollo los estudiantes aprendan a preparar y diseñar presentaciones para exponer a un público objetivo, haciendo uso de herramientas tecnológicas como es el video beam.

En la UNIDAD 3 PROCESADOR DE TEXTO MICROSOFTWORD, el estudiante tendrá la oportunidad de aprender a construir diferentes tipos de documentos

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

como son tesis de grado, propuestas, informes de gestión con cuadros comparativos y gráficos, además cartas o correspondencia para diferentes destinatarios; todos ellos basándose en normas generales como por ejemplo las de ICONTEC.

Finalmente en la UNIDAD 4 INTERNET el estudiante aprenderá y aplicará los conceptos básicos de la red mundial, que le darán la posibilidad de realizar diferentes modalidades de búsqueda de información y al mismo tiempo compartirla con otras personas ubicadas en diferentes regiones del mundo. Para el desarrollo de esta asignatura se utilizará la sala de computo, donde cada estudiante tiene asignado un equipo y podrá aplicar directamente los temas que el docente oriente en cada momento de la clase.

Al finalizar el desarrollo de la asignatura de Herramientas de Informática el estudiante de La Corporación Universitaria Remington, formara parte de ese grupo de personas que están preparados para enfrentar los cambios que día a día ofrece la tecnología.

1.3 IMPORTANCIA

En la dinámica de la vida profesional del mundo de hoy, los saberes necesarios específicos de cada área deben estar articulados con el manejo de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación. El profesional de hoy debe ser una persona capaz de manejar o manipular cualquiera de las herramientas que la tecnología nos ofrece, debe ser capaz de preparar su propio discurso y además ayudarse proyectando aspectos importantes, presentar información de excelente calidad, y además interactuar con otras personas que estén en diferentes regiones geográficas.

Partiendo de esto podemos observar que la computadora es un dispositivo que permite manipular información o cadenas de símbolos cuya característica fundamental es la universalidad. Desde la Tecnología Educativa, la computadora representa una síntesis de conocimientos científicos y técnicos producto de estudios sistemáticos de dispositivos físicos y la aplicación de innovaciones.

El manejo que un profesional tenga de las diferentes Herramientas Informáticas es importante porque permitirá que pueda moverse por diferentes áreas del saber debido a que es completamente transversal, también aumentara su productividad y competitividad.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Para La Corporación Universitaria Remington la asignatura de Herramientas de Informática es importante porque contribuye con la formación personal y académica de los profesionales que necesita el mundo de hoy, profesionales en las diferentes disciplinas como son la medicina, la administración, la contaduría, la política, la economía, el derecho, entre otras, capaces de enfrentar cualquier reto nacional o internacional, económico, político, cultural o aquellos que tengan que ver directamente con el manejo de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Entender e identificar las partes más comunes de un computador, diferenciando sus componentes y trabajando con los diferentes periféricos que día a día por los avances de la tecnología con más complejos y con mayores funcionalidades.
- Utilizar correctamente la plataforma de Windows, aplicando las características específicas para cada proceso que lo requiera.
- Saber manejar los sistemas o aplicaciones ofimáticas más comunes como son el procesador de texto Word y el power point, para utilizarlos en cada ámbito temático que lo requiera.
- Acceder y conocer los recursos disponibles a través de internet, buscando y navegando eficazmente, diferenciando los beneficios y riesgos que por medio de esta gran red se obtienen.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Analizar los conocimientos básicos, que se requieren para ser protagonista activo en la Sociedad del Conocimiento utilizar las TIC en cualquier entorno y así poder localizar, evaluar, utilizar y comunicar la información necesaria.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer a nivel de usuario los conceptos básicos de un sistema de cómputo, aplicando eficazmente cada uno de ellos para la solución de necesidades específicas.
- Conocer la aplicación Power Point, aplicando los procedimientos respectivos para la creación de presentaciones con diferentes diapositivas.
- Conocer y aplicar las herramientas básicas del procesador de texto Microsoft Word, elaborando diferentes tipos de documentos basados en normas generales como ICONTEC.
- Conocer las diferentes fuentes de información que ofrece Internet, seleccionarla y organizarla adecuadamente para intercambiarla con los diferentes usuarios que la requieran a través de la red.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

- Competencias básicas de lenguaje expresarse con autonomía, comunicarse efectivamente, saber relacionarse con los demás, desarrollar el pensamiento.
- Competencias básica matemáticas planteamiento y resolución de problemas, razonamiento matemático.
- Competencias básicas científicas analizar problemas, evaluar los métodos, compartir resultados.
- Competencias básicas ciudadanas cognitivas, emocionales, comunicativas e integradoras.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA
1.7 ESQUEMA (diligencie con X la ficha técnica)

Área		Nivel de Formación	Objetivos						
Global	Específica		General		Específicos				
SISTEMAS	Informática	X	Perceptual		Explorar	X	Explorar		
					Describir	X	Describir		
			Aprehensivo		Comparar	X	Comparar		
				X	Analizar		Analizar		
			Comprensivo		Explicar		Explicar		
					Predecir		Predecir		
				Proponer		Proponer			
		Integrativo		Modificar		Modificar			
				Confirmar		Confirmar			
				Evaluar		Evaluar			
		Indicadores Metodológicos							
		Propósito de Formación		X	Fundamentación Conceptual				
	Fundamentación Procedimental								
	Aplicación en el Saber Específico								
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas						
			Argumentativas						
			Propositivas						
Uso del Conocimiento		X	Capacidad para Representar						
			Capacidad para Reconocer Equivalencias						
		X	Capacidad para Recordar Objetos y sus propiedades						
Uso de Procedimientos		X	Habilidad y Destreza para Usar Equipos						
		X	Habilidad y Destreza para Usar Procedimientos de Rutina						
			Habilidad y Destreza para Usar Procedimientos Complejos						

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD I – PLATAFORMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS.****• Tema 1 Sistema de Computo**

En este tema se tratarán los conceptos básicos necesarios para conocer y manipular un computador (Hardware y Software, las memorias y medios de almacenamiento). Finalmente se hablara sobre historia de los computadores y generaciones.

• Tema 2 – Elementos fundamentales de Windows.

Se trabajará el uso del teclado y del mouse, conceptos generales de Windows como escritorio, barra de tareas, botón de inicio, ventanas, ejecución de aplicaciones básicas, las características específicas y las diferentes cajas de dialogo.

• Tema 3 – Gestión de la Información

Se trabajará la forma de manipular la información, guardar, renombrar, borrar, copiar, mover, comprimir y descomprimir archivos y carpetas, manejo de los diferentes medios de almacenamiento (duplicar, examinar y vacunar)

2.2 UNIDAD 2 – PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS MICROSOFT POWER POINT**• Tema 1 – Generalidades del Sistema**

Se explicara el objetivo principal del programa y su estructura, se detallara las partes que conforman la pantalla, como personalizar la barra de herramientas de acceso rápido, el botón de office y las opciones de Power Point.

• Tema 2 – Creación de Presentaciones

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Crear presentaciones aplicando efectos de transición y de animación, eliminar, duplicar y mover diapositivas. Ejecutar una presentación y configurarla, crear hipervínculos, guardar archivos con extensiones ppt y pps.

2.3 UNIDAD 3 – PROCESADOR DE TEXTO MICROSOFTWORD

- **Tema 1 – Generalidades del Sistema**

Que es Word y su estructura, partes que conforman la pantalla, como personalizar la barra de herramientas de acceso rápido, el botón de office y las opciones de Word, la barra de menús y sus diferentes utilidades.

- **Tema 2 – Creación de Documentos**

Diseñar diferentes tipos de documentos en especial cartas para diferentes destinatarios y tesis de grados; en general elaborar documentos que cumplan con las diferentes normas de presentación internacionales.

2.4 UNIDAD IV – INTERNET

- **Tema 1 – Manejo Básico de Internet**

Servicios que ofrece Internet, que se puede hacer en Internet, que es World, Wide, Web, búsqueda de información en general o por temas específicos, correo electrónico, envío de información a través del correo electrónico.

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

De acuerdo con la estructuración de la asignatura de Herramientas de Informática la Corporación Universitaria Remington pretende que los estudiantes de las diferentes disciplinas, estén capacitados para enfrentar cualquier tipo de reto que la sociedad de la información y del conocimiento les plantee. Cada uno de ellos podrá demostrar las competencias básicas tecnológicas que hacen referencia a la capacidad de un individuo para evaluar tecnologías nuevas y para utilizar de forma más crítica y efectiva las ya existentes.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

La asignatura Herramientas de Informática actúa como formación transversal por lo tanto los estudiantes desde sus diferentes disciplinas medicina, administración, derecho, economía, contaduría entre otras, estarán en capacidad de utilizar adecuadamente las variadas herramientas informáticas y así demostrar su productividad y competitividad no solo a nivel regional y nacional, sino también que gracias a la estandarización que en lo concerniente a este tema existe podrá demostrarlo a nivel mundial.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- VILLAREAL, Sonia. Introducción a la Computación. Ed. McGraw Hill.
- NORTON, Peter. Introducción a la Computación. Ed. McGraw Hill.
- ALCALDE, Eduardo; GARCÍA, Miguel, Informática Básica. Ed. McGraw Hill. 3 Ed.
- HABRAKEN, Joe, Microsoft Office XP 8 En 1. Ed. Pearson Prentice Hall. 2002 Ed.
- PRIETO ESPINOSA, Alberto; LOPEZ, Antonio; TORRES, Juan Carlos, Introducción a la Informática. Ed. McGraw Hill.
- FREEDMAN, Alan, Diccionario de Computación Inglés – Español. Santafé de Bogotá 2005. Ed. McGraw Hill.
- MAZZOLA, Nicolas, Windows Xp: Manual del Usuario, 2002. MP Ediciones S.A.
- HERVO, Corine, Microsoft Word 2007, Ed. Eni.
- W, David; BEESKEN, Carol M, Microsoft Office 2007. 2008. Cengage Learning Editores.
- LEON, Mario, Diccionario de informática, telecomunicaciones y ciencias afines: inglés-español. 2004. Ediciones Díaz de Santos.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- <http://www.monografias.com/trabajos11/curinfa/curinfa.shtml>
- <http://www.scribd.com/doc/6038043/herramientas-informaticas>
- http://www2.epm.com.co/bibliotecaepm/biblioteca_virtual/CursoBasicodeInformaticaeInternet.htm
- <http://www.deseoaprender.com/pagInformat.htm>
- <http://www.aulacli.es/word2007/>
- <http://www.aulacli.es/power2007/>
- <http://www.aulacli.es/internet/>

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

La metodología presencial se fundamenta en el estudio de las características fundamentales y de las leyes que rigen los contenidos de la asignatura. Se desarrolla un trabajo dinámico de exploración en los objetos del modelo, sus conceptos y su operatividad; así como un trabajo de campo.

Los distintos entornos vivenciales en los cuales el estudiante interactúa fuera de clases están impregnados de la globalización y el rompimiento de paradigmas. La metodología debe ser práctica y ante todo una acción seductiva que combine elementos tecnológicos, vivenciales y conceptuales.

Se aprovechará las tutorías presenciales para explicar la fundamentación teórica, realizando algunos ejemplos tipo que ayuden a comprender la utilización del método para resolver las diferentes situaciones problemáticas que se planteen, se propondrán ejercicios en los cuales el grado de dificultad aumente y se propondrán tareas para realizar en grupos o individualmente con asesorías presenciales o virtuales.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Clases magistrales, investigaciones en internet, lecturas de libros recomendados y talleres.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación práctica
Segundo parcial:	20%	Evaluación práctica
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, prácticas
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura
Final:	20%	Evaluación práctica

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.