



ESCUELA DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Técnica Profesional en Turismo
ASIGNATURA: Legislación Turística

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA

Este material es propiedad de la Corporación Universitaria Remington (CUR), para los estudiantes de la CUR en todo el país.

2011

CRÉDITOS



El módulo de estudio de la asignatura Legislación Turística del Programa Técnica Profesional en Turismo es propiedad de la Corporación Universitaria Remington. Las imágenes fueron tomadas de diferentes fuentes que se relacionan en los derechos de autor y las citas en la bibliografía. El contenido del módulo está protegido por las leyes de derechos de autor que rigen al país.

Este material tiene fines educativos y no puede usarse con propósitos económicos o comerciales.

AUTOR

José Alfonso Valbuena Leguízamo

Doctorando en Derecho de la Universidad Nacional de Colombia.

Magister en Derecho de la Universidad Nacional de Colombia.

Abogado de la Universidad Nacional de Colombia.

Docente investigador

vallejal@gmail.com

Nota: el autor certificó (de manera verbal o escrita) No haber incurrido en fraude científico, plagio o vicios de autoría; en caso contrario eximió de toda responsabilidad a la Corporación Universitaria Remington, y se declaró como el único responsable.

RESPONSABLES

Escuela de Ciencias Empresariales

Director Dr. Gonzalo Jiménez Jaramillo

Decano

Dr. Carlos Fredy Martínez Gómez

Director Pedagógico

Octavio Toro Chica

dirpedagogica.director@remington.edu.co

Coordinadora de Medios y Mediaciones

Angélica Ricaurte Avendaño

mediaciones.coordinador01@remington.edu.co

GRUPO DE APOYO

Personal de la Unidad de Medios y Mediaciones

EDICIÓN Y MONTAJE

Primera versión. Febrero de 2011.

Derechos Reservados

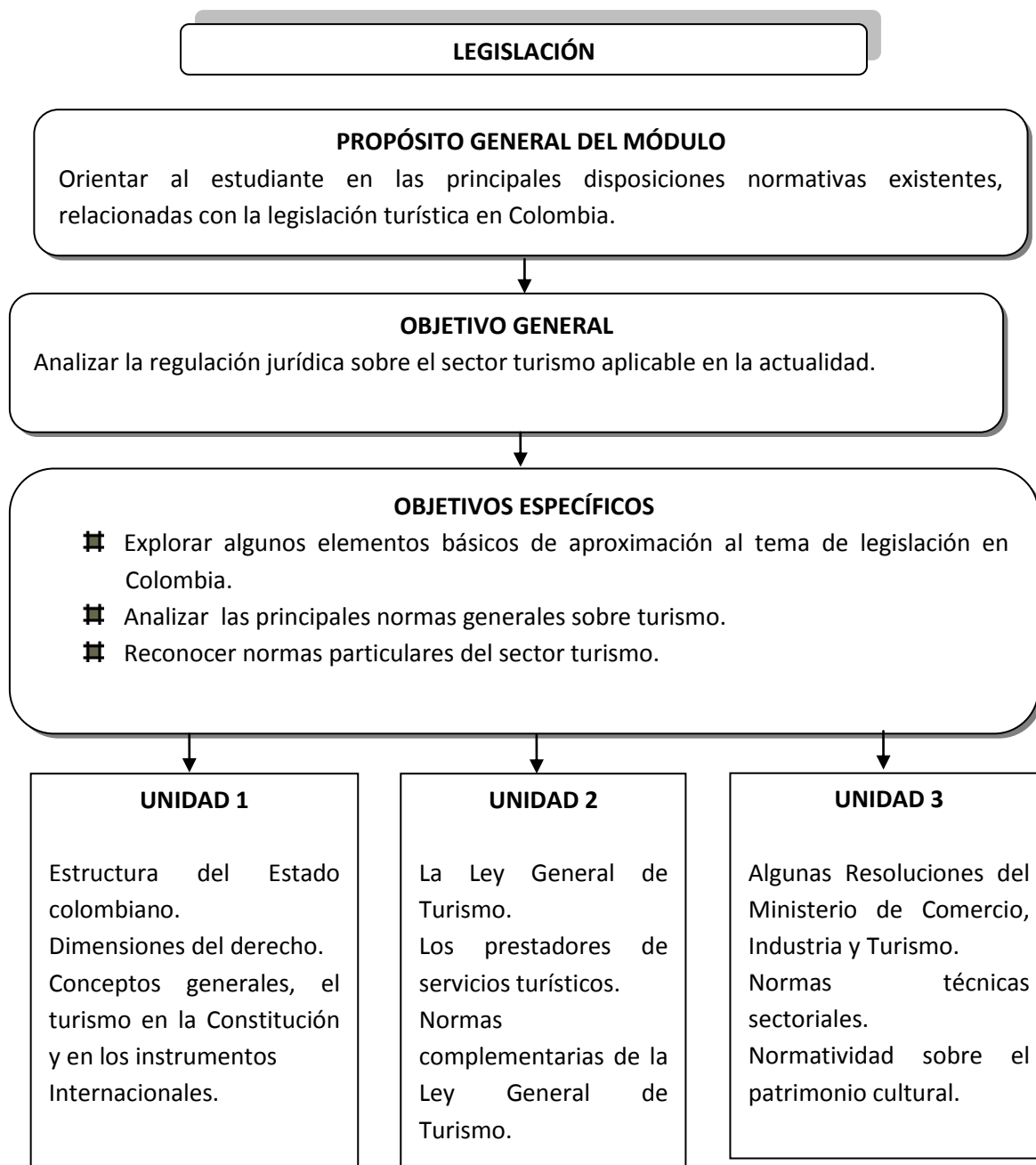


Esta obra es publicada bajo la licencia Creative Commons. Reconocimiento-No Comercial-Compartir Igual 2.5 Colombia.

TABLA DE CONTENIDO

1.	MAPA DE LA ASIGNATURA.....	7
2.	CONCEPTOS PRELIMINARES	8
2.1.	Estructura del Estado colombiano	9
2.2.	Dimensiones del derecho.....	11
2.3.	Conceptos generales el turismo en la Constitución y en los instrumentos Internacionales	15
3.	LA LEY GENERAL DE TURISMO (LEY 300 DE 1996) Y NORMAS COMPLEMENTARIAS	18
3.1.	La Ley General De Turismo (Ley 300 De 1996).....	18
3.1.1.	Derechos y obligaciones de los usuarios. (Arts. 63 67)	23
3.1.2.	Infracciones y sanciones. (Arts. 71 y 72).	23
3.1.3.	La Policía de Turismo. (Arts. 73 – 75).	24
3.2.	Los prestadores de servicios turísticos.....	25
3.3.	Normas complementarias de la Ley General de Turismo.	32
4.	RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES NORMATIVIDAD SOBRE PATRIMONIO CULTURAL	35
4.1.	Resoluciones ministeriales sobre turismo.....	36
4.2.	Normas técnicas sectoriales.....	39
4.3.	Normatividad sobre patrimonio cultural	44
5.	PISTAS DE APRENDIZAJE	46
6.	GLOSARIO	48
7.	BIBLIOGRAFÍA.....	50

1. MAPA DE LA ASIGNATURA



2. CONCEPTOS PRELIMINARES

OBJETIVO GENERAL

Explorar algunos elementos básicos de aproximación a la legislación en Colombia, en particular la legislación turística.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Identificar la estructura general del Estado colombiano.
- ✚ Distinguir diversas dimensiones del derecho.
- ✚ Entender algunos conceptos generales sobre el turismo y su ubicación en la Constitución e instrumentos internacionales.

PRUEBA INICIAL

AUTOEVALUACIÓN DE PRESABERES

1. Las ramas o poderes públicos en Colombia son:
2. Un sistema normativo es:
3. Las principales jurisdicciones de la Rama Judicial en Colombia son:
4. Los derechos humanos se clasifican en:
5. El turismo es:
6. La noción de “turista” es:
7. Un ejemplo de norma relacionada con el turismo en la constitución es:
8. El siguiente es un ejemplo de instrumento internacional relacionado con el turismo:

2.1. Estructura del Estado colombiano

1. El Poder Ejecutivo.

La Presidencia de la República encarna la Jefatura del Estado, la Jefatura del Gobierno y la suprema autoridad administrativa. El Presidente de la República simboliza la unidad nacional y al jurar el cumplimiento de la Constitución y de las leyes, se obliga a garantizar los derechos y libertades de todos los colombianos.

A la Vicepresidencia de la República le corresponde asesorar a las entidades nacionales encargadas de los temas de derechos humanos y narcotráfico, representar internacionalmente a Colombia en los eventos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores y remplazar al Presidente en caso de faltas absolutas o temporales

Según el artículo 58 de la Ley 489 de 1998, los ministerios tienen como objetivo principal la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos del sector administrativo que dirigen. El cargo de Ministro es de libre nombramiento y remoción. En Colombia existen los siguientes ministerios: Relaciones Exteriores; del Interior; de Justicia; de Hacienda y Crédito Público; de Defensa Nacional; de Cultura; de la Protección Social; de Minas y Energía; de Comercio, Industria y Turismo; de Educación Nacional; de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; de Transporte; de Agricultura y Desarrollo Rural.

Hacen parte también del Poder Ejecutivo: los Departamentos Administrativos, las Superintendencias, los Establecimientos Públicos, las Unidades Administrativas Especiales, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta, las Corporaciones Autónomas Regionales, los Entes Universitarios Autónomos, y otras entidades.

Tener en cuenta: La máxima autoridad del Poder Ejecutivo en Colombia es el Presidente de la República.

2. El poder legislativo.

La rama legislativa está conformada por el Congreso: Senado de la República y la Cámara de Representantes. Las Asambleas Departamentales y los Concejos Municipales también son corporaciones públicas de elección popular. Los miembros del Congreso son elegidos por medio del voto popular para periodos de cuatro años, y sus funciones básicas son las de hacer las leyes, mantener el control político dentro de la nación y reformar la Constitución cuando sea necesario.

El Senado se elige por votación nacional y está compuesto por ciento dos miembros (cien de circunscripción nacional y dos representantes indígenas). Las principales funciones del Senado son: a) Admitir la renuncia del Presidente y del Vicepresidente, b) Improbar o aprobar los ascensos militares conferidos por el Gobierno; c) conceder licencia temporal al Presidente para ausentarse del cargo; d) permitir o prohibir el tránsito de tropas extranjeras por el territorio nacional; e) autorizar al Gobierno Nacional para declarar la guerra a otras naciones; f) elegir a los Magistrados de la Corte Constitucional; g) elegir al Procurador General de la Nación; h) conocer de las acusaciones que haga la Cámara de Representantes contra altos dignatarios del país.

Los Representantes a la Cámara son elegidos por votación departamental. La Cámara está compuesta por dos Representantes por cada circunscripción territorial y por uno más por cada 250.000 habitantes o fracción mayor a los 125.000 sobre los 250.000 iniciales. También está la circunscripción especial, para las minorías étnicas, las minorías políticas y los colombianos residentes en el exterior. Las principales funciones de la Cámara de Representantes son: a) elegir al Defensor del Pueblo; b) acusar ante el Senado a los altos funcionarios del Estado; c) comisionar funcionarios para efectuar las pruebas correspondientes ante los acusados.

Tenga Presente: A nivel nacional, la Rama Legislativa está representada por el Congreso de la República: Senado y Cámara de Representantes.

3. El Poder Judicial.

La rama judicial en Colombia está conformada por las jurisdicciones ordinaria, contencioso administrativa, constitucional, jurisdicciones especiales y por la Fiscalía General de la Nación. En el numeral 2.2. se desarrollará particularmente el tema.

4. Los organismos de control.

El Ministerio Público y la Contraloría a General de la República son órganos de control. El Ministerio Público es ejercido por el Procurador General de la Nación, por el Defensor del Pueblo, por los procuradores delegados, los agentes del ministerio público ante las autoridades jurisdiccionales y por los personeros municipales. El Ministerio Público vela por los derechos humanos, protege el interés público y vigila la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas. La Contraloría General de la República vigila la gestión fiscal y el control de resultado de la administración.

Tener en cuenta: El Ministerio Público y la Contraloría General de la República son organismos de control, el primero disciplinario, el segundo fiscal.

Ejercicio De Autoevaluación

Estructura del Estado colombiano

Elabore un organigrama que involucre los poderes públicos y los organismos de control.

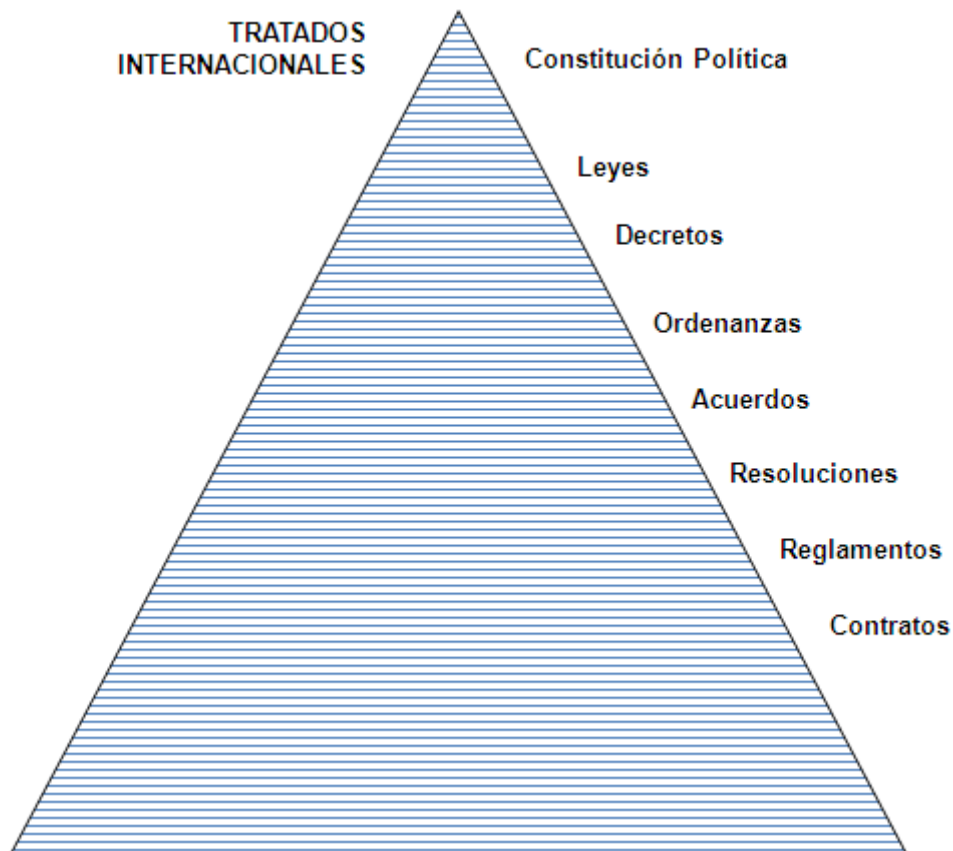
2.2. Dimensiones del derecho

1. El derecho como sistema de normas jurídicas.

Una de las dimensiones del derecho es el sistema normativo. Se explica a través de la Pirámide de Kelsen, y hace relación a la existencia de diferentes normas jurídicas (contratos privados o estatales; reglamentos de las entidades privadas o públicas; resoluciones de diversas instituciones; acuerdos de los Concejos Municipales o Distritales; ordenanzas de las Asambleas Departamentales, decretos de los alcaldes, de los gobernadores o del presidente de la República; leyes del Congreso) que, independientemente de su jerarquía, deben obedecer el contenido de la Constitución Política.

Dentro de este sistema normativo, los tratados y convenios internacionales sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario ratificados por el Congreso de Colombia, según el artículo 93 de la Constitución Política, también hacen parte del ordenamiento interno.

SISTEMA NORMATIVO



Traer a la memoria: El derecho como sistema normativo hace referencia a un conjunto de normas jurídicas de diferente jerarquía, que deben obedecer el contenido de la norma de normas: la Constitución Política.

2. El derecho como ordenamiento jurisdiccional.

Una jurisdicción puede ser entendida como una división del derecho por temas y por territorios. En Colombia, además de las jurisdicciones especiales, se encuentran la Jurisdicción Ordinaria, la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y la Jurisdicción Constitucional.

A continuación se presenta un resumen de estas jurisdicciones.

JURISDICCIONES EN COLOMBIA – (RAMA JUDICIAL)			
Jurisdicción Ordinaria	Jurisdicción Administrativa	Jurisdicción Constitucional	Jurisdicciones Especiales
Corte Suprema de Justicia. Tribunales Superiores del Distrito Judicial. Jueces del Circuito. Jueces Municipales. Fiscalía General de la Nación.	Consejo de Estado. Tribunales Administrativos. Jueces Administrativos.	Corte Constitucional	Jurisdicción Disciplinaria (Consejo Superior de la Judicatura y Consejos Seccionales de la Judicatura). Jurisdicción Especial Indígena. Jurisdicción de Paz. Justicia Penal Militar.
Temas que atiende: Derecho penal, civil, comercial, familia, laboral, agrario, minero.	Temas que atiende: Derecho administrativo: Contratos estatales, medio ambiente, espacio público, etc.	Temas que atiende: Derecho Constitucional: Demandas de inconstitucionalidad, tutela.	

Tener en cuenta: Una jurisdicción es una división del derecho por temas y por territorios. En Colombia existen las jurisdicciones ordinaria, administrativa y constitucional, además varias jurisdicciones especiales.

3. El derecho en la perspectiva de Derechos Humanos.

Los derechos humanos son derechos inherentes a la persona humana, se caracterizan por ser universales, complementarios, inalienables e imprescriptibles. Se constituyen históricamente de la integración de los derechos civiles y políticos; de los derechos económicos, sociales y culturales; y de los derechos colectivos.

En el siguiente diagrama se aprecian los grupos de derechos humanos enunciados, ejemplos de algunos de ellos, y el momento histórico en que inicialmente se reivindican.



Tener en cuenta: Los derechos humanos son derechos universales, complementarios, inalienables e imprescriptibles.

Ejercicio de autoevaluación

Dimensiones del derecho

Elabore un mapa conceptual en donde reseñe las dimensiones del derecho.

2.3. Conceptos generales el turismo en la Constitución y en los instrumentos Internacionales

1. Definición de Turismo y Turista.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo presenta varias definiciones del concepto “turismo”. Una de ellas se refiere a “todas las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y otros motivos”. El turismo también se define como “el fenómeno resultante de una red de impactos socioeconómicos, culturales y ambientales generado por el desplazamiento y permanencia temporal de personas que, teniendo entre otros motivos, la recreación y el descanso, visitan lugares que ofrecen bienes y servicios para la realización de actos particulares de consumo”. Otra acepción de turismo es: “Fenómeno resultante de la coincidencia inmediata o mediata de diversos factores que se generan por el desplazamiento temporal de personas, que teniendo entre otros motivos, la recreación y el descanso, visitan lugares diferentes al de su domicilio habitual e intercambian por dinero, bienes y servicios para la realización de actos particulares de consumo”. (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo).

Para la Organización Mundial del turismo, este implica “Actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y otros motivos”. (OMT, 1994).

Turista es “toda persona que viaja a un sitio distinto de su residencia habitual y ajena a su entorno habitual, por un período mínimo de una noche y no superior a un año, y cuyo principal motivo de visita no sea ejercer una actividad remunerada en el país visitado. El término abarca a las personas que viajan por ocio, recreo o vacaciones para visitar familiares o amigos, por negocios o motivos profesionales. Por tratamiento de salud, por religión, peregrinación u otros motivos”. No se consideran turistas a aquellas personas que se encuentran de paso, desplazados, diplomáticos, viajes de rutina, personal fuerzas armadas, viajeros temporales. (OMT, 1994).

Tenga Presente: Según la OMT, el turismo comprende las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y otros motivos.

2. Normas relacionadas con el turismo en la Constitución Política.

La Constitución Política de Colombia consagra varias normas que se relacionan con el turismo o la actividad turística. A continuación se reseñan cada una de ellas.

- ✚ Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación. (Art. 8 C.P.).
- ✚ La educación, la cultura y la recreación, son derechos fundamentales de los niños. (Art.44).
- ✚ Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. (Art. 52).
- ✚ Los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación son inalienables, imprescriptibles e inembargables.(Art.63).
- ✚ La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.(Art. 67).
- ✚ El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, y difundir los valores culturales de la Nación. (Art. 70).
- ✚ Los planes de desarrollo económico y social deben incluir el fomento a la cultura. (Art. 71).
- ✚ El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado. El patrimonio arqueológico y otros bienes culturales que conforman la identidad nacional, pertenecen a la Nación. (Art. 72).
- ✚ Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano.(Art. 79).
- ✚ El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución.(Art. 80).
- ✚ Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. (Art. 82).
- ✚ Son deberes de las personas y los ciudadanos el proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano. (Art. 95, 8).
- ✚ Las Asambleas Departamentales, a través de las ordenanzas deben expedir las disposiciones relacionadas con el turismo. (Art. 300).
- ✚ Además del Distrito Capital, se organizan como distritos especiales: el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias; el Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta y Barranquilla; el Distrito Especial, Industrial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura y el de Tumaco; el Distrito Especial Ecoturístico, Histórico y Universitario de Popayán; el Distrito Histórico y Cultural de Tunja, el Distrito Especial de Turbo, el Distrito Especial Fronterizo y Turístico de Cúcuta. (Art. 328 y otros).

3. Instrumentos internacionales relacionados con el turismo.

- ✚ La Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo de 1992, conocida como Cumbre de la Tierra o Agenda XXI, tiene como objetivo alcanzar el desarrollo sostenible,

reconociendo el derecho de los seres humanos a una vida saludable y productiva en armonía con la naturaleza, al igual que el derecho soberano de los Estados para aprovechar sus recursos naturales con la responsabilidad de evitar que sus actividades causen daño al medio ambiente de otros Estados, para lo cual estos deberían adoptar acciones en lo social, económico, cultural, científico, institucional, legal y político.

- ✚ La Agenda XXI para la industria de los viajes y el turismo hacia un desarrollo ambientalmente sostenible de la Organización Mundial del Turismo de 1999, se traza como objetivo principal la conservación de los recursos históricos, culturales y naturales empleados por el turismo y el uso continuado en el futuro, reporte de beneficio a quienes los usan hoy.
- ✚ La Carta Internacional sobre el turismo cultural, del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios (ICOMOS), de 1999, busca lograr el respeto, defensa, conservación y acrecentamiento del patrimonio y las culturas vivas, en términos de desarrollo sostenible.
- ✚ El Código Ético Mundial para el turismo de la Organización Mundial del Turismo, de 1999, es un marco de referencia para el desarrollo responsable y sostenible del turismo mundial y un instrumento para enfrentar los efectos negativos del turismo en el medio ambiente y en el patrimonio cultural y maximizar sus beneficios para los residentes de los destinos turísticos.
- ✚ La Declaración de Quebec sobre el ecoturismo de la Organización Mundial del Turismo, de 2002, producto de la Cumbre Mundial del Ecoturismo, reconociendo los nexos del ecoturismo con el turismo sostenible, propende por la conservación del patrimonio natural y cultural, además incluye a las comunidades locales e indígenas en su planificación, desarrollo y explotación y contribuye a su bienestar.

Ejercicio de autoevaluación

Turismo y medio ambiente

En breves líneas explique si existe relación entre el turismo y el medio ambiente, justifique su respuesta.

3. LA LEY GENERAL DE TURISMO (LEY 300 DE 1996) Y NORMAS COMPLEMENTARIAS

OBJETIVO GENERAL

Analizar las principales normas de la Ley de turismo y otras disposiciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Entender las principales normas de la Ley 300 de 1996.
- ✚ Identificar las disposiciones normativas sobre los prestadores de servicios turísticos.
- ✚ Conocer algunas normas complementarias de la Ley General de Turismo.

Prueba Inicial

AUTOEVALUACIÓN DE PRESABERES

1. Los principios de la actividad turística son:
2. Las formas de turismo son:
3. Los prestadores de servicios turísticos son:
4. El registro de turismo consiste en:
5. Algunas entidades del sector turismo son:

3.1. La Ley General De Turismo (Ley 300 De 1996)

Siga este enlace para acceder a la [Ley 300 de 1996](#).

1. Principios generales de la industria turística. (Art. 2).

La Ley General de Turismo consagra los siguientes principios:

- a) Concertación. Se refiere a que las decisiones y actividades del sector se deben fundamentar en acuerdos para asumir responsabilidades, esfuerzos y recursos entre los diferentes agentes comprometidos, tanto del sector estatal como del sector privado nacional e internacional para el logro de los objetivos comunes que beneficien el turismo.
- b) Coordinación. Las entidades públicas que integran el sector turismo deben actuar en forma coordinada en el ejercicio de sus funciones.
- c) Descentralización. La actividad turística es responsabilidad de los diferentes niveles del Estado y se desarrolla por las empresas privadas y estatales.
- d) Planeación. Las actividades turísticas deben desarrollarse de acuerdo con el plan sectorial de turismo, el cual forma parte del plan nacional de desarrollo.
- e) Protección al ambiente. El turismo debe darse en armonía con el desarrollo sustentable del medio ambiente.
- f) Desarrollo social. El turismo es una industria que permite la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, actividades que constituyen un derecho social.
- g) Libertad de empresa. El turismo es una industria de servicios de libre iniciativa privada, libre acceso y libre competencia, sujeta a los requisitos establecidos en la ley y en sus normas reglamentarias.
- h) Protección al consumidor. El consumidor es objeto de protección específica por parte de las entidades públicas y privadas.
- i) Fomento. El Estado debe proteger y otorgar prioridad al desarrollo integral de las actividades turísticas, recreacionales y en general, todo lo relacionado con esta actividad en todo el territorio nacional.

2. Conformación del sector turismo. (Art. 3).

El sector del turismo en Colombia se estructura con base en las siguientes entidades y autoridades:

SECTOR TURISMO		
SECTOR OFICIAL	SECTOR MIXTO	SECTOR PRIVADO
Ministerio de Desarrollo Económico. Entidades territoriales	Consejo Superior de Turismo. Consejo de Facilitación Turística. Comité de Capacitación Turística.	Prestadores de servicios turísticos.

3. El plan sectorial de turismo. (Art. 16).

El Ministerio de Desarrollo Económico, debe preparar el Plan Sectorial de Turismo en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación y las entidades territoriales, el cual forma parte del Plan Nacional de Desarrollo, previa aprobación del Consejo Nacional de Política Económica y Social. El proyecto de Plan es presentado al Consejo Superior de Turismo para su concepto.

El Plan Sectorial de Turismo debe contener elementos para fortalecer la competitividad del Sector, tomando en cuenta los ámbitos social, económico, cultural y ambiental.

4. Recursos turísticos. (Arts. 23 y 24).

Los recursos turísticos son zonas urbanas o rurales, plazas, vías, monumentos, construcciones y otros que a juicio de los Concejos Distritales o Municipales son declarados como de utilidad pública, para realizar sobre ellos programas de promoción, de reconstrucción, restauración y conservación.

5. Peaje turístico. (Art. 25).

El peaje turístico es un cobro que se hace para el acceso a determinados sitios turísticos, autorizado por los Concejos Municipales de aquellos municipios con menos de cien mil habitantes, que posean gran valor histórico, artístico y cultural, previo concepto favorable emitido por el Ministerio de Cultura, el Ministerio de Desarrollo Económico, el Consejo Superior de Turismo y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. La tarifa no puede superar un salario mínimo diario legal por vehículo de uso público o comercial y medio salario mínimo diario legal por vehículo de uso particular.

6. Formas de turismo. (Art. 26).

- a) Ecoturismo. Forma de turismo especializado y dirigido que se desarrolla en áreas con un atractivo natural especial y se enmarca dentro de los parámetros del desarrollo humano sostenible. El Ecoturismo busca la recreación, el esparcimiento y la educación del visitante a través de la observación, el estudio de los valores naturales y de los aspectos culturales relacionados con ellos.
- b) Etnoturismo. Es el turismo especializado y dirigido que se realiza en territorios de los grupos étnicos con fines culturales, educativos y recreativos que permite conocer los valores culturales, forma de vida, manejo ambiental, costumbres de los grupos étnicos, así como aspectos de su historia.
- c) Agroturismo. El agroturismo es un tipo de turismo especializado en el cual el turista se involucra con el campesino en las labores agrícolas. Por sus características, este tipo de turismo se desarrolla en actividades vinculadas a la agricultura, la ganadería u otra actividad, buscando con ello generar un ingreso adicional a la economía rural.
- d) Acuaturismo. Es una forma de turismo especializado que tiene como motivación principal el disfrute por parte de los turistas de servicios de alojamiento, gastronomía y recreación, prestados durante el desplazamiento por ríos, mares, lagos y en general por cualquier cuerpo de agua, así como de los diversos atractivos turísticos que se encuentren en el recorrido utilizando para ello embarcaciones especialmente adecuadas para tal fin.
- e) Turismo metropolitano. Es el turismo especializado que se realiza en los grandes centros urbanos, con fines culturales, educativos y recreativos, que dé lugar a la conservación del patrimonio histórico y cultural, a creación de espacios públicos de esparcimiento comunitario que propendan por el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales urbanos.

7. Turismo de interés social; tercera edad, pensionados, minusválidos; turismo juvenil. (Arts. 32, 35 y 36).

El turismo de interés social es un servicio público promovido por el Estado con el propósito de que las personas de recursos económicos limitados (cuyos ingresos familiares mensuales sean iguales o inferiores a cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales) puedan acceder al ejercicio de su derecho al descanso y al aprovechamiento del tiempo libre, mediante programas que les permitan realizar actividades de sano esparcimiento, recreación, deporte y desarrollo cultural en condiciones adecuadas de economía, seguridad y comodidad.

Además, por parte del Gobierno Nacional, se debe promover, a través de las entidades que desarrollan actividades de recreación y turismo social, de las Cajas de Compensación Familiar, el trismo para los adultos mayores (el Decreto 972 de 1997 reglamenta los planes de servicios y descuentos especiales en materia de turismo para la tercera edad), los minusválidos y los jóvenes.

8. Incentivos tributarios para el fomento de la actividad turística. (Arts. 39 - 43).

- a. Existen dos incentivos tributarios para el fomento de la actividad turística:
- b. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, devuelve, en las Unidades Especiales de Desarrollo Fronterizo, a los turistas extranjeros en el país el ciento por ciento (100%) del impuesto sobre las ventas que cancelen por las compras de bienes gravados en el territorio nacional.
- c. Existe una contribución parafiscal con destino a la promoción y competitividad del turismo. La contribución está a cargo de los prestadores de servicios turísticos. Esta contribución parafiscal se liquida trimestralmente por un valor correspondiente al 2.5 por mil de los ingresos operacionales, vinculados a la actividad sometida al gravamen. El manejo de los recursos provenientes de la contribución parafiscal, se realiza mediante el Fondo de Promoción Turística. Los recursos del Fondo de Promoción Turística se destinan a la ejecución de proyectos de competitividad, promoción y mercadeo con el fin de incrementar el turismo interno y receptivo, de acuerdo con la Política de Turismo que presenta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo al Comité Directivo del Fondo de Promoción Turística, la cual tiene en cuenta los proyectos previamente incluidos en el Banco de Proyectos. La contribución parafiscal está reglamentada por el Decreto 505 de 1997.

9. El Fondo de Promoción Turística. (Art. 46).

El Fondo de Promoción Turística tiene un Comité Directivo compuesto por diez miembros, de la siguiente manera:

- a) El Ministro de Comercio, Industria y Turismo quien puede delegar al viceministro del ramo. El representante del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo preside el Comité.
- b) El Presidente de Proexport o su delegado.
- c) Cinco (5) representantes de organizaciones gremiales de aportantes.
- d) Un gobernador designado por la Conferencia de Gobernadores.
- e) Un alcalde designado por la Federación Colombiana de Municipios.
- f) Un representante del sector de ecoturismo.

10. El Registro Nacional de Turismo. (Art. 61).

El Registro Nacional de Turismo lo delega el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en las Cámaras de Comercio. En este se deben inscribir los prestadores de servicios turísticos que

efectúan sus operaciones en Colombia. La obtención del Registro es requisito previo y obligatorio para el funcionamiento de los establecimientos turísticos. El Decreto 504 de 1997 reglamenta el Registro Nacional de Turismo.

3.1.1. Derechos y obligaciones de los usuarios. (Arts. 63 67)

- ✚ Cuando los prestadores de servicios turísticos incumplen los servicios ofrecidos o pactados de manera total o parcial, tienen la obligación, a elección del turista, de prestar otro servicio de la misma calidad o de reembolsar o compensar el precio pactado por el servicio incumplido.
- ✚ Cuando los prestadores de los servicios turísticos incumplen por sobreventa los servicios ofrecidos o pactados de manera total o parcial, tienen la obligación a elección del turista, de prestar otros servicios de la misma calidad o de reembolsar o compensar el precio pactado por el servicio incumplido.
- ✚ Cuando el usuario de los servicios turísticos incumple por no presentarse o no utilizar los servicios pactados, el prestador podrá exigir a su elección el pago del 20% de la totalidad del precio o tarifa establecida o retener el depósito o anticipo que previamente hubiere recibido del usuario, si así se hubiere convenido.
- ✚ Toda queja o denuncia sobre el incumplimiento de los servicios ofrecidos debe dirigirse por escrito, a elección del turista, a la asociación gremial a la cual esté afiliado el prestador de servicios turísticos contra quien se reclame o ante el Director Operativo del Ministerio de Desarrollo Económico dentro de los 45 días siguientes a la ocurrencia del hecho denunciado, acompañada de los documentos originales o fotocopias simples que sirvan de respaldo a la queja presentada.

3.1.2. Infracciones y sanciones. (Arts. 71 y 72).

Los prestadores de servicios turísticos pueden ser objeto de sanción cuando incurren en cualquiera de las siguientes conductas:

- a) Presentar documentación falsa o adulterada al Ministerio de Desarrollo Económico o a las entidades oficiales que la soliciten;
- b) Utilizar publicidad engañosa o que induzca a error al público sobre precios, calidad o cobertura del servicio turístico ofrecido;

c) Ofrecer información engañosa o dar lugar a error en el público respecto de la modalidad del contrato, la naturaleza jurídica de los derechos surgidos del mismo y sus condiciones o sobre las características de los servicios turísticos ofrecidos y los derechos y obligaciones de los turistas;

d) Incumplir los servicios ofrecidos a los turistas;

e) Incumplir las obligaciones frente a las autoridades de turismo;

f) Infringir las normas que regulan la actividad turística;

g) Operar sin el previo registro de que trata el artículo 61 de la presente Ley.

Las sanciones de carácter administrativo que puede imponer el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por las infracciones mencionadas, son:

1. Amonestación escrita.

2. Multas que se destinan al Fondo de Promoción Turística, hasta por un valor equivalente a 20 salarios mínimos legales mensuales.

3. Cuando la infracción consista en la prestación de servicios turísticos sin estar inscrito en el Registro Nacional de Turismo la multa es de 5 hasta 50 salarios mínimos legales mensuales vigentes.. Dicha multa va acompañada de la solicitud de cierre del establecimiento dirigida al respectivo alcalde distrital o municipal.

4. Suspensión hasta por treinta días calendario de la inscripción en el Registro Nacional de Turismo.

5. Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Turismo que implica la prohibición de ejercer la actividad turística durante 5 años a partir de la sanción.

El Decreto 1075 de 1997 señala el procedimiento para la imposición de sanciones a los prestadores de servicios turísticos.

3.1.3. La Policía de Turismo. (Arts. 73 – 75).

La División de Policía de Turismo está inscrita dentro de la Dirección de Servicios Especializados de la Policía Nacional. La Policía de Turismo depende jerárquicamente de la Policía Nacional y administrativamente del Ministerio de Desarrollo Económico. En el proceso de selección de sus miembros se toma en consideración el conocimiento turístico del país y la capacidad profesional del oponente. El servicio militar obligatorio puede ser prestado como Auxiliar de Policía de Turismo.

La Policía de Turismo tiene las siguientes funciones:

1. Adelantar labores de vigilancia y control de los atractivos turísticos que, a juicio del Ministerio de Desarrollo Económico y de la Policía Nacional merezcan una vigilancia especial.
2. Atender labores de información turística.
3. Orientar a los turistas y canalizar las quejas que se presenten.
4. Apoyar las investigaciones que se requieran por parte del Ministerio de Desarrollo Económico.
5. Las demás que le asignen los reglamentos.

Tenga presente: La Ley 300 de 1996 regula jurídicamente el sector turismo en Colombia, entre otras disposiciones, señala los principios orientadores de la actividad y determina las diferentes modalidades de turismo.

Ejercicio de autoevaluación

Modalidades de turismo

Elabore un listado de las modalidades o formas de turismo, presente su definición y un ejemplo de cada una de ellas.

3.2. Los prestadores de servicios turísticos.

Son prestadores de servicios turísticos todas las personas naturales o jurídicas que habitualmente proporcionan, intermedian o contratan directa o indirectamente con el turista, la prestación de los servicios turísticos y que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Turismo.

1. Los establecimientos hoteleros o de hospedaje. (Ley 300 de 1996, Arts.78 – 83).

Se entiende por Establecimiento Hotelero o de Hospedaje, el conjunto de bienes destinados por la persona natural o jurídica a prestar el servicio de alojamiento no permanente inferior a 30 días, con o sin alimentación y servicios básicos y/o complementarios o accesorios de alojamiento, mediante contrato de hospedaje.

El Contrato de hospedaje es un contrato de arrendamiento, de carácter comercial que una empresa dedicada a esta actividad celebra con el propósito principal de prestar alojamiento a otra persona denominada huésped, mediante el pago del precio respectivo día a día, por un plazo inferior a 30 días.

Los establecimientos hoteleros y similares pueden ser clasificados por categorías por parte de la Asociación gremial correspondiente, por asociaciones de consumidores o por entidades turísticas privadas legalmente reconocidas.

Las habitaciones de los establecimientos hoteleros y de hospedajes que se alquilan con fines de alojamiento se asimilan a un domicilio privado.

2. Agencias de viajes y de turismo. (Ley 300 de 1996, Art. 84; Decreto 502 de 1997).

Son Agencias de Viajes las empresas comerciales, constituidas por personas naturales o jurídicas, y que, debidamente autorizadas, se dedican profesionalmente al ejercicio de actividades turísticas dirigidas a la prestación de servicios, directamente o como intermediarios entre los viajeros y proveedores de los servicios. Las Agencias de Viajes son de tres clases: Agencia de Viajes y Turismo, Agencias de Viajes Operadoras y Agencias de Viajes Mayoristas.

Las Agencias de Viajes y Turismo son las empresas comerciales, que se dedican profesionalmente a vender planes turísticos. Las Agencias de Viajes y Turismo cumplen las siguientes funciones:

- a. Organizar, promover y vender planes turísticos nacionales, para ser operados por las Agencias de Viajes Operadoras establecidas legalmente en el país.
- b. Organizar, promover y vender planes turísticos para ser operados fuera del territorio nacional.
- c. Reservar y contratar alojamiento y demás servicios turísticos.
- d. Tramitar y prestar asesoría al viajero en la obtención de la documentación requerida para garantizarle la facilidad de desplazamiento en los destinos nacionales e internacionales.
- e. Prestar atención y asistencia profesional al usuario en la selección, adquisición y utilización eficiente de los servicios turísticos requeridos.
- f. Reservar cupos y vender pasajes nacionales e internacionales en cualquier medio de transporte.
- g. Operar turismo receptivo, para lo cual deberán contar con un departamento de turismo receptivo y cumplir con las funciones propias de las Agencias de Viajes Operadoras.

Son Agencias de Viajes Operadoras las empresas comerciales, debidamente constituidas por personas naturales o jurídicas que se dedican profesionalmente a operar planes turísticos. Las Agencias de Viajes Operadoras cumplen las siguientes funciones:

- a) Operar dentro del país planes turísticos, programados por Agencias de Viajes del exterior y del país.
- b) Organizar y promover planes turísticos para ser operados por ellas mismas, sus sucursales y agencias si las tuviere, de acuerdo con la ubicación de cada una de ellas dentro del territorio nacional.
- c) Prestar los servicios de transporte turístico.
- d) Brindar equipo especializado tal como implementos de caza y pesca, buceo y otros elementos deportivos, cuando la actividad lo requiera.
- e) Prestar el servicio de guianza turística.

Las Agencias de Viajes Mayoristas son las empresas comerciales, debidamente constituidas por personas naturales o jurídicas que se dedican profesionalmente a programar y organizar planes turísticos. Las Agencias de Viajes Mayoristas no pueden vender directamente al público. Las Agencias de Viajes Mayoristas cumplen las siguientes funciones:

- a. Programar y organizar planes turísticos nacionales e internacionales, para ser ejecutados por Agencias de Viajes Operadoras y vendidos por Agencias de Viajes y Turismo.
- b. Programar y organizar planes turísticos para ser operados fuera del territorio nacional por sus corresponsales o agentes y para ser vendidos por las Agencias de Viajes y Turismo.
- c. Promover y vender planes turísticos hacia Colombia, para ser ejecutados por las Agencias de Viajes Operadoras establecidas en el país.
- d. Reservar y contratar alojamiento y demás servicios turísticos, para ser vendidos por las Agencias de Viajes y Turismo.

3. Transportadores de pasajeros. (Código de Comercio, Art. 981 y 1000; Decreto 174 de 2001).

El transporte es un contrato por medio del cual una de las partes se obliga para con la otra, a cambio de un precio, a conducir de un lugar a otro, por determinado medio y en el plazo fijado, personas o cosas y entregar éstas al destinatario. El contrato de transporte se perfecciona por el solo acuerdo de las partes y se prueba conforme a las reglas legales.

El transportador está obligado, dentro del término por el modo de transporte y la clase de vehículos previstos en el contrato, conforme a los horarios, itinerarios y demás normas contenidas

en los reglamentos oficiales, en un término prudencial y por una vía razonablemente directa, a conducir a las personas sanas y salvas al lugar de destino.

El pasajero está obligado a pagar el pasaje y a observar las condiciones de seguridad impuestas por el transportador y por los reglamentos oficiales y a cumplir los reglamentos de la empresa, estos últimos siempre y cuando estén exhibidos en lugares donde sean fácilmente conocidos por el usuario o se inserten en el boleto o billete.

El Servicio público de transporte terrestre automotor especial es aquel que se presta bajo la responsabilidad de una empresa de transporte legalmente constituida y debidamente habilitada en esta modalidad, a un grupo específico de personas ya sean estudiantes, asalariados, turistas (prestadores de servicios turísticos) o particulares, que requieren de un servicio expreso y que para todo evento se hará con base en un contrato escrito celebrado entre la empresa de transporte y ese grupo específico de usuarios.

Para obtener la habilitación y la autorización para la prestación del servicio en la modalidad del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, las empresas deben acreditar los siguientes requisitos:

1. Solicitud dirigida al Ministerio de Transporte, suscrita por el representante legal.
2. Certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación máxima de treinta (30) días hábiles, en el que se determine que dentro de su objeto social desarrolla la industria del transporte.
3. Indicación del domicilio principal y relación de sus oficinas y agencias, señalando su dirección.
4. Descripción de la estructura organizacional de la empresa relacionando la preparación especializada y/o la experiencia laboral del personal administrativo, profesional, técnico y tecnólogo contratado por la empresa.
5. Certificación firmada por el representante legal sobre la existencia de los contratos de vinculación del parque automotor que no sea propiedad de la empresa.
6. Relación del equipo de transporte propio, de socios o de terceros, con el cual prestará el servicio, con indicación del nombre y cédula del propietario, clase, marca, placa, modelo, número del chasis, capacidad y demás especificaciones que permitan su identificación, de acuerdo con las normas vigentes.
7. Descripción y diseño de los distintivos de la empresa.

8. Certificación suscrita por el representante legal sobre la existencia del programa de reposición del parque automotor, con que contará la empresa.

9. Certificación suscrita por el representante legal sobre la existencia del programa de revisión y mantenimiento preventivo que desarrollará la empresa para los equipos con los cuales prestará el servicio.

10. Sistema de comunicación bidireccional entre la empresa y todos los vehículos.

11. Estados financieros básicos certificados de los dos (2) últimos años, con sus respectivas notas. Las empresas nuevas solo requerirán el balance general inicial.

12. Declaración de renta de la empresa solicitante de la habilitación, correspondiente a los dos (2) años gravables anteriores a la presentación de la solicitud, si por Ley se encuentra obligada a cumplirla.

13. Demostración de un capital pagado o patrimonio líquido de acuerdo con el valor resultante del cálculo que se haga en función de la clase de vehículo y el número de unidades fijadas en la capacidad transportadora para cada uno de ellos, el cual no será inferior a trescientos (300) s.m.m.l.v.

4. Establecimientos de gastronomía, bares y negocios similares. (Ley 300 de 1996, Arts. 87 – 89).

Se entiende por establecimientos gastronómicos, bares y similares aquellos establecimientos comerciales en cabeza de personas naturales o jurídicas, cuya actividad económica está relacionada con la producción, servicio y venta de alimentos y/o bebidas para consumo. Además, pueden prestar otros servicios complementarios. Estos establecimientos se clasifican por categorías (número de tenedores en el caso de los restaurantes) por parte de la asociación gremial correspondiente, por asociaciones de consumidores o por entidades turísticas privadas legalmente reconocidas.

5. Establecimientos de arrendamiento de vehículos. (Ley 300 de 1996, Art. 90).

Se entiende por Establecimientos de Arrendamiento de Vehículos con o sin conductor, el conjunto de bienes destinados por una persona natural o jurídica a prestar el servicio de alquiler de vehículos, con servicios básicos y/o especiales establecidos en el contrato de alquiler.

6. Empresas captadoras de ahorro para viajes. (Ley 300 de 1996, Art. 93).

Son empresas captadoras de ahorro para viajes y empresas de servicios turísticos prepagados, los establecimientos de comercio que reciben pagos anticipados con cargo a programa turísticos que el usuario puede definir en el futuro.

7. Guías de turismo. (Ley 300 de 1996, Art. 94; Decreto No 503 de 1997).

Se considera guía de turismo a la persona natural que presta servicios profesionales en el área de guionaje o guianza turística, cuyas funciones hacia el turista, viajero o pasajero son las de orientar, conducirlo, instruirlo y asistirlo durante la ejecución del servicio contratado. Para ejercer la profesión de Guionaje o Guianza Turística, se requiere poseer Tarjeta Profesional de Guía de Turismo y estar inscrito en el Registro Nacional de Turismo. Son funciones del Guía de Turismo:

- a. Orientar al turista o pasajero en forma precisa, breve y específica, sobre los puntos de referencia generales acerca del destino visitado y ofrecerle la información que facilite su permanencia en el lugar.
- b. Impartir al visitante instrucción veraz y completa sobre los lugares visitados y sobre el entorno económico, social y cultural del mismo.
- c. Dirigir al visitante por los atractivos turísticos, en desarrollo del plan de viaje convenido, con seguridad, eficiencia y en forma cortés, responsable y prudente.
- d. Asistir al visitante en formas oportunas, eficientes y suficientes, en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el destino turístico, procurando su mayor satisfacción y bienestar.

8. El sistema de tiempo compartido. (Ley 300 de 1996, Art. 95; Decreto 1076 de 1997).

El sistema de tiempo compartido turístico es aquel mediante el cual una persona natural o jurídica adquiere, a través de diversas modalidades, el derecho de utilizar, disfrutar y disponer, a perpetuidad o temporalmente, una unidad inmobiliaria turística o recreacional por un período de tiempo en cada año, normalmente una semana. También se considera como de tiempo compartido la modalidad denominada sistema de puntos para la utilización de períodos vocacionales de tiempo compartido.

Promotor o desarrollador es la persona natural o jurídica dedicada a la estructuración y puesta en marcha de complejos turísticos destinados a ofrecer mediante un contrato el sistema de tiempo compartido. Comercializador es la persona natural o jurídica que, en nombre y representación del promotor o desarrollador, fomenta y realiza la venta de tiempo compartido. Compañía de intercambio es la persona jurídica que tiene por objeto promover e intermediar el intercambio de períodos vocacionales de tiempo compartido turístico entre los titulares de los mismos y prestar servicios adicionales a sus miembros y afiliados. Afiliado a la compañía de intercambio es el establecimiento de tiempo compartido turístico que suscribe con ésta un contrato para la prestación del programa de intercambio a los usuarios del tiempo compartido turístico. Miembro de la compañía de intercambio es la persona natural o jurídica que como titular de un período vacacional de tiempo compartido turístico en un complejo o centro turístico afiliado, ha suscrito

un contrato por un período determinado con la compañía de intercambio para gozar de este beneficio.

Programa de intercambio es el mecanismo que le permite a un usuario de tiempo compartido, a través de su afiliación a una compañía de intercambio, utilizar su período vacacional en otro desarrollo turístico previa la cesión de su período, para que dicha compañía se encargue de gestionar el canje solicitado. Operador o administrador es la persona natural o jurídica responsable de la operación, mantenimiento y administración de un establecimiento constituido bajo cualquiera de las modalidades de tiempo compartido que la ley contemple. Usuario es la persona o personas naturales o jurídicas que son beneficiarias del programa de tiempo compartido turístico. Titular es la persona o personas naturales o jurídicas sobre las cuales recae la titularidad del derecho sobre el período vacacional de tiempo compartido. Sistema de puntos es el esquema mediante el cual el usuario adquiere un derecho incorporal representado en una cierta cantidad de unidades, generalmente llamadas puntos, las cuales pueden ser redimidas por el uso de un alojamiento turístico por períodos mensuales, semanales o diarios, descontando de la cantidad de unidades o puntos inicialmente adquiridos el valor que corresponde por noche de alojamiento.

9. Operadores profesionales de congresos, ferias y convenciones. (Ley 300 de 1996, Art. 100; Decreto 1824 de 2001).

Son Operadores Profesionales de Congresos, Ferias y Convenciones las personas naturales o jurídicas legalmente constituidas que se dedican a la organización de certámenes como congresos, convenciones, ferias, seminarios y reuniones similares, en sus etapas de gerenciamiento, planeación, promoción y realización, así como a la asesoría y/o producción de estos certámenes en forma total o parcial.

Los operadores profesionales de congresos, ferias y convenciones en desarrollo de sus actividades, deberán observar las siguientes reglas:

- a. Asesorar en forma profesional a los clientes en la organización de congresos, ferias, convenciones y demás eventos propios de su actividad.
- b. Gerenciar los eventos propios y de terceros en sus etapas de planeación, promoción y realización.
- c. Garantizar a los usuarios de los servicios contratados por los clientes las condiciones de seguridad que se requieran durante el desarrollo de los eventos.
- d. Establecer programas de capacitación relacionados con la prestación del servicio, para un mejor ejercicio de su actividad profesional.
- e. Prestar atención y asistencia profesional a los clientes y a los participantes de los eventos.
- f. Asesorar profesionalmente a los clientes sobre las alternativas más convenientes en materia de contratación, comercialización y en general en todo lo relacionado con el desarrollo de los eventos.

- g. Informar veraz y oportunamente los costos y tarifas de todos los servicios que hacen parte del evento.
- h. Extender a los clientes un comprobante que especifique los servicios contratados.

Tener en cuenta: Los prestadores de servicios turísticos deben inscribirse en el Registro Nacional de Turismo, condición para el ejercicio de la actividad.

Ejercicio de autoevaluación

Prestadores de servicios turísticos

Elabore un cuadro sinóptico que resuma las normas aplicables a los prestadores de servicios turísticos.

3.3. Normas complementarias de la Ley General de Turismo.

1. Consejo de Facilitación Turística. Decreto No 500 de 1997.

El Consejo de Facilitación Turística está integrado por:

- a. El Ministro de Desarrollo Económico, quien lo preside y puede delegar su representación en el Viceministro de Turismo.
- b. El Ministro de Relaciones Exteriores, quien puede delegar su representación en el Subsecretario de Comunidades Colombianas en el Exterior y Asuntos Consulares.
- c. El Ministro de Transporte, quien puede delegar su representación en el Director General de Tránsito y Transporte Terrestre Automotor.
- d. El Director de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil, quien puede delegar su representación en el Director de Infraestructura Aeroportuaria.
- e. El Director de Impuestos y Aduanas Nacionales, quien puede delegar su representación en el Subdirector Operativo.
- f. El Director del DAS, quien puede delegar su representación en el Jefe de la División de Extranjería.
- g. El Director General de la Policía Nacional, quien puede delegar su representación en el Comandante de la División de Policía de Turismo.

- h. Un representante de las Asociaciones Territoriales de Promoción turística, escogido para un período de dos años por la asociación que las agrupe y en su defecto designado por el Viceministro de Turismo.
- i. El Presidente de la Cámara Colombiana de Turismo.
- j. Un representante de los trabajadores provenientes de los sectores turísticos, escogido para un período de dos años por la Central que demuestre tener el mayor número de afiliados.
- k. Las funciones del Consejo de Facilitación Turística son las siguientes:
 - l. Analizar las decisiones administrativas que puedan obstaculizar el normal desarrollo del turismo y proponer mecanismos para su mejoramiento.
 - m. Propiciar la coordinación de las competencias y actividades de las diferentes entidades que lo integren, para el ejercicio armónico de sus funciones.
 - n. Integrar procesos y acordar acciones que simplifiquen y faciliten la prestación de los servicios turísticos y que busquen la eliminación de trámites.
 - o. Acordar mecanismos que faciliten los flujos turísticos nacionales e internacionales.
 - p. Promover la difusión de las normas y acciones indispensables para la movilización entre países.
 - q. Las demás, compatibles con su naturaleza, orientadas a la facilitación en la prestación de los servicios turísticos.

3. Decreto 2485 de 1999.

Establece la obligación de inscribirse en el Registro Nacional de Turismo a los equipajeros como prestadores de servicios turísticos.

3.3. Estatuto para prevenir y contrarrestar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con menores. (Ley 679 de 2001).

La Ley 679 de 2001 ordena a los prestadores de servicios turísticos y las demás personas naturales o jurídicas que puedan generar turismo nacional o internacional, abstenerse de ofrecer en los programas de promoción turística, expresa o subrepticamente, planes de explotación sexual de

menores. También ordena la adopción de medidas para impedir que sus trabajadores, dependientes o intermediarios, ofrezcan orientación turística o contactos sexuales con menores de edad.

El Ministerio de Desarrollo Económico tiene el deber de exigir a los prestadores de servicios turísticos que se acojan a compromisos o códigos de conducta, con el fin de proteger a los menores de edad de toda forma de explotación y violencia sexual originada por turistas nacionales o extranjeros.

Entre las medidas que se adoptan para evitar el turismo sexual con menores, se exige a los establecimientos hoteleros o de hospedaje incluir una cláusula en los contratos de hospedaje informando sobre las consecuencias legales de la explotación y el abuso sexual de menores de edad en el país. A las agencias de viaje y de turismo se les pide incluir en su publicidad turística información en el mismo sentido, y a las aerolíneas nacionales o extranjeras informar a sus usuarios en viajes internacionales con destino Colombia acerca de la existencia de la legislación contra la explotación sexual de menores de edad.

3.4. Decreto 1373 de 2007.

Ordena a los establecimientos de educación preescolar, básica y media incorporar en su calendario académico cinco (5) días de receso estudiantil en la semana inmediata anterior al día feriado en que se conmemora el descubrimiento de América.

3.5. Decreto 2590 de 2009.

Se considera prestador de servicios turísticos a cualquier persona que entregue la tenencia de un bien inmueble para uso y goce a título oneroso por lapsos inferiores a treinta días calendario, en forma habitual.

Traer a la memoria: El Decreto 1373 de 2007 se expidió con el objetivo de incentivar el turismo en Colombia en el segundo semestre de cada año, facilitando el tiempo a través del receso escolar.

Ejercicio de autoevaluación

Inscripción de los equipajeros al Registro Nacional de Turismo.

Escriba las razones por las cuales usted considera que a los equipajeros se les debe exigir o no la inscripción en el Registro Nacional de Turismo.

4. RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES NORMATIVIDAD SOBRE PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO GENERAL

Reconocer normas ministeriales y normas técnicas aplicadas al turismo. Conocer algunas normas sobre patrimonio cultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ☒ Distinguir el contenido de algunas resoluciones ministeriales sobre turismo.
- ☒ Conocer sobre la existencia de normas técnicas sectoriales.
- ☒ Diferenciar entre patrimonio cultural material e inmaterial.

Prueba Inicial

AUTOEVALUACIÓN DE PRESABERES

1. Algunos principios de lealtad y respeto del guía de turismo son:
2. Los establecimientos hoteleros se clasifican o categorizan de acuerdo con.
3. El Comité Nacional de Turismo está integrado por:
4. Las normas técnicas del sector turismo se aplican a:
5. La diferencia entre patrimonio inmaterial y patrimonio material es:

4.1. Resoluciones ministeriales sobre turismo

Siga este enlace para ver [Resoluciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.](#)

1. Resolución 221 de 1999.

Consagra entre otros aspectos, los principios de lealtad y respeto del guía de turismo:

a. AL TURISTA. El Guía de Turismo deberá observar lealtad y respeto al turista, procurando evitar que sea víctima de cualquier tipo de abuso o atropello por parte de terceras personas, durante la ejecución del servicio contratado

b. A OTROS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS. El Guía deberá observar lealtad hacia otros prestadores de servicios turísticos que se involucren con el turista a su cargo, evitando cualquier tipo de acción o manifestación personal que vaya en detrimento de sus intereses, prestigio y honra.

Así mismo el Guía deberá velar para que los intereses o bienes de estos prestadores o de terceras personas, no sean afectados negativamente como consecuencia de acciones desplegadas por el turista o personas involucradas en el servicio contratado.

c. A SUS COLEGAS. El Guía de Turismo deberá abstenerse de ejecutar acciones o proferir manifestaciones, que vayan en detrimento de las relaciones comerciales, laborales o profesionales de sus colegas o de la colectividad de Guías de Turismo en general.

d. A LAS AGREMIACIONES DE GUIAS DE TURISMO. Sin perjuicio de los principios constitucionales de libertad de expresión y asociación, el Guía de Turismo, observará respeto a las políticas, directrices y decisiones emanadas de las agremiaciones de Guías de Turismo.

2. Resolución 118 de 2005.

Establece los criterios técnicos de las diferentes actividades o servicios de ecoturismo.

3. Resolución 657 de 2005.

Reglamenta la categorización por estrellas de los establecimientos hoteleros o de hospedaje que prestan sus servicios en Colombia.

4. Resolución 0347 de 2007.

Define los criterios para otorgar la calidad de turístico a los bares y restaurantes.

5. Resolución 557 de 2011.

Crea el Comité Nacional de Turismo como un organismo de consulta y asesoría en materia de planes, políticas y estrategias públicas turísticas. Está integrado por:

1. El Ministro de Comercio, Industria y Turismo quien lo preside.
2. El Viceministro de Turismo, quien lo preside en ausencia del Ministro de Comercio, Industria y Turismo.
3. El Presidente de Proexport, quien podrá delegar su participación en el Vicepresidente de Turismo.
4. El Director o Gerente de la entidad administradora del Fondo de Promoción Turística, o quien haga sus veces.
5. El Presidente de la asociación de agremiaciones nacionales de prestadores turísticos, con mayor número de prestadores afiliados.
6. Los presidentes de las agremiaciones nacionales de los prestadores de servicios turísticos.
7. Los presidentes de las agremiaciones nacionales de los aportantes de la Contribución Parafiscal para la Promoción del Turismo.
8. Tres (3) representantes de instituciones de educación superior de formación turística, uno (1) por cada uno de los niveles técnico, tecnológico y universitario.

6. Resolución 2349 de 2011.

Crea el Comité de Capacitación y Formación Turística. Está integrado por:

1. El Ministro de Comercio, Industria y Turismo quien lo preside y puede delegar en el Viceministro de Turismo.
2. El Director de Calidad y Desarrollo Sostenible de Turismo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
3. Dos (2) representantes por cada nivel de educación superior, escogidos por los decanos o directores de estudio de programas de formación turística impartidos por instituciones con reconocimiento estatal, por un período de dos años contados a partir de su elección.
4. Cuatro (4) representantes de las agremiaciones nacionales de prestadores de servicios turísticos, para un período de dos años.
5. Un representante de los estudiantes por cada uno de los niveles técnico, tecnológico y profesional, que estén cursando los dos últimos semestres del correspondiente programa de formación turística, para un período de dos años.
6. Un representante de los colegios que hacen parte del programa “Colegios amigos del turismo”, para un período de dos años.

El Comité tiene como funciones:

1. Analizar la correspondencia de los programas de formación turística con las necesidades del sector empresarial.
2. Proponer acciones para mejorar la calidad académica.
3. Estudiar y sugerir el establecimiento de programas académicos.
4. Impulsar procesos de autoevaluación y acreditación.
5. Propiciar la suscripción de convenios de cooperación.
6. Estimular la realización de prácticas profesionales.
7. Estimular iniciativas de emprendimiento.

Tenga presente: Las Resoluciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de contenido particular, son normas jurídicas aplicables al sector.

Ejercicio de autoevaluación

Resoluciones ministeriales

Elabore un listado de las Resoluciones ministeriales expuestas con una breve descripción de su contenido.

4.2. Normas técnicas sectoriales

Las Normas Técnicas Sectoriales (NTS) cobran vida en el sistema nacional de normalización, certificación y metrología, sustentado por el Decreto 2269 de 1993 y las normas sobre el fomento de la calidad del sector turístico (arts. 69 y 70) de la ley 300 de 1996, en armonía con la política de calidad turística del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- Dirección de Turismo.

A continuación se presentan las NTS existentes por prestador de servicios turísticos.

1. NTS para establecimientos gastronómicos.

- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 001. Preparación de alimentos de acuerdo con el orden de producción, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 002. Servicio a los clientes con los estándares establecidos, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 003. Control en el manejo de materia prima e insumos en el área de producción de alimentos conforme a requisitos de calidad, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 004. Manejo de recursos cumpliendo las variables definidas por la empresa, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 005. Coordinación de la producción de acuerdo con los procedimientos y estándares establecidos, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 006. Infraestructura básica en establecimientos de la industria gastronómica, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 007. Norma sanitaria de manipulación de alimentos, 2005.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 008. Categorización de restaurantes por tenedores, 2009.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 009. Seguridad industrial para restaurantes, 2007

- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 010. Servicio al cliente en establecimientos de comida rápida, 2007.

2. NTS para tiempo compartido.

- ✚ Norma Técnica Colombiana NTS – TC 001. Esquemas de tiempo compartido turístico y multipropiedad. Requisitos del servicio de comercialización, 2006.

3. NTS para alojamiento y hospedaje.

- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 001. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma de competencia laboral. Realización de actividades básicas para la prestación del servicio, 2003.
- ✚ Norma técnica Sectorial Colombiana NTSH 002. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma de competencia laboral. Información a clientes, atención de sugerencias y reclamaciones de acuerdo a políticas de servicio, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 003. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma de competencia laboral. Prestación de servicio de recepción y reservas conforme a manuales existentes, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 004. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma de competencia laboral. Atención del área de conserjería de acuerdo al manual de procedimientos, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 005. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma de competencia laboral. Manejo de valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 006. Clasificación de establecimientos de alojamiento y hospedaje. Categorización por estrellas de hoteles, requisitos normativos, 2004.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 006. Clasificación de establecimientos de alojamiento y hospedaje. Categorización por estrellas de hoteles, requisitos, 2009.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTSH 007. Posadas turísticas, requisitos de planta y servicios, 2005.

- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 008. Alojamientos rurales, requisitos de planta y servicios, 2006.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 009. Apartamentos turísticos, requisitos de planta y servicios, 2008.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTSH 0010. Apartahoteles, requisitos de planta y servicios, 2008.

4. NTS para turismo sostenible.

- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 001-1. Destinos turísticos de Colombia. Requisitos de sostenibilidad, 2006.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 001-2. Destinos turísticos de playa. Requisitos de sostenibilidad, 2007.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 002. Establecimientos de alojamiento y hospedaje (EAH). Requisitos de sostenibilidad, 2006.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 003. agencias de viajes. Requisitos de sostenibilidad.
- ✚ Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 004. Establecimientos gastronómicos y bares. Requisitos de sostenibilidad.
- ✚ Norma Técnica Colombiana NTC - 5133. Etiquetas ambientales tipo I. Sello Ambiental Colombiano. Criterios para establecimientos de alojamiento y hospedaje, 2006.
- ✚ Norma Técnica Colombiana NTS - TS 005. Empresas de transporte terrestre automotor especializado, empresas operadoras de chivas y otros vehículos automotores que presten servicio de transporte turístico. Requisitos de sostenibilidad, 2009.

5. NTS para guías de turismo.

- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 001. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Prestación del servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 002. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Control del desarrollo de los programas según objetivos propuestos. 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 003. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Preparación de las actividades a desarrollar de acuerdo con lo contratado con el usuario, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 004. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Realización de procesos básicos para la prestación del servicio, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 005. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Conducción de grupos en recorridos ecoturísticos, 2003.
- ✚ Norma técnica Sectorial NTS – GT 006. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Conducción de grupos en actividades de buceo con tanque cumpliendo con el programa establecido, 2004.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 007. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Conducción de grupos en actividades de buceo a plumón cumpliendo con el programa establecido, 2004.
- ✚ Norma técnica Sectorial NTS – GT 008. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Recorridos guiados en museos, 2004.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – GT 009. Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Recorridos guiados en museos. Conducción de grupos en recorridos de alta montaña, 2004.

6. NTS para agencias de viajes.

- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 001: Reservas en agencias de viajes, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 002. Atención al cliente en agencias de viaje, 2002.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 003. Infraestructura en agencias de viaje, 2002.

- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 004. Diseño de paquetes turísticos en agencias de viajes, 2003.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 005. Norma de competencia laboral. Asesoría y venta de servicios y paquetes turísticos satisfaciendo las necesidades del cliente y contribuyendo a los rendimientos esperados por la empresa, 2004.
- ✚ Norma técnica Sectorial NTS – AV 006. Norma de competencia laboral. Administrar el área comercial en agencias de viajes, 2004.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 007. Norma de competencia laboral. Dirigir el área administrativa en agencias de viajes, 2004.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 008. Norma de competencia laboral. Dirigir el área financiera en agencias de viajes. Bogotá: ICONTEC, 2006.
- ✚ Norma técnica Sectorial NTS – AV 009. Calidad en la prestación del servicio de transporte turístico terrestre automotor. Requisitos normativos, 2007.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 010. Requisitos para la operación de actividades de rafting en turismo de aventura, 2007.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 011. Requisitos para la operación de actividades de Rapel en turismo de aventura, 2007.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – AV 012. Requisitos para la operación de actividades de espeleología recreativa en turismo de aventura, 2008.
- ✚ Norma Técnica Sectorial NTS – OPC 001. Operación de Congresos, Ferias y Convenciones. Requisitos de Servicio. 2009.

Traer a la memoria: Las normas técnicas sectoriales cobran vida en el sistema nacional de normalización, certificación y metrología, sustentado por el Decreto 2269 de 1993 y las normas sobre el fomento de la calidad del sector turístico (arts. 69 y 70) de la ley 300 de 1996, en armonía con la política de calidad turística del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- Dirección de Turismo

Ejercicio de autoevaluación

Normas Técnicas Sectoriales

Elabore un esquema en el que involucre las NTS expuestas en el presente acápite.

4.3. Normatividad sobre patrimonio cultural

La protección del patrimonio cultural en Colombia ha tenido normas que la sustentan desde el año 1936, cuando fue aprobado el Tratado sobre la protección de Instituciones Artísticas y Científicas así como de Monumentos Históricos, a través de la Ley 36 que entró en vigor a partir de 1937.

En el año 1959, con el Decreto reglamentario de la Ley 163, se dio un paso importante en la protección del patrimonio cultural colombiano, al prohibirse la exportación del mismo y consagrar que su salida del país debía estar acompañada de una autorización. En 1986 se aprobó la Ley 63 que ratificó la Convención de la UNESCO sobre las "Medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación y la transferencia de propiedad ilícita de Bienes Culturales", suscrita en París en noviembre de 1970.

Con la aprobación de la Ley 397 de 1997 se establecieron de manera integral, los términos que prohíben el libre mercado de piezas pertenecientes a la memoria cultural de la nación. Esta Ley define el patrimonio cultural de la Nación como todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana.

Las leyes 397 de 1997 - Ley general de cultura y la 1185 de 2008, consagran disposiciones sobre patrimonio inmaterial y material.

1. Normatividad sobre patrimonio inmaterial.

Ley 1037 de 2006: aprueba la "Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial", aprobada por la Conferencia General de la Unesco en su XXXII reunión, celebrada en París y clausurada el diecisiete (17) de octubre de dos mil tres (2003).

2. Normatividad sobre patrimonio material.

Decreto 763 de 2009: reglamenta parcialmente las leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.

Tener en cuenta: Los bienes que se constituyen en patrimonio cultural de la humanidad, los son porque así lo declara la UNESCO, pero, además existe normatividad interna de los diferentes Estados, que reglamentan el tema.

Ejercicio de autoevaluación

Ejemplos de patrimonio cultural.

Presente dos ejemplos en Colombia, de bienes considerados patrimonio inmaterial y dos de bienes patrimonio material de la humanidad.

5. PISTAS DE APRENDIZAJE

Tener en cuenta: La máxima autoridad del Poder Ejecutivo en Colombia es el Presidente de la República.

Tenga Presente: A nivel nacional, la Rama Legislativa está representada por el Congreso de la República: Senado y Cámara de Representantes.

Traer a la memoria: El Ministerio Público y la Contraloría General de la República son organismos de control, el primero disciplinario, el segundo fiscal.

Tener en cuenta: El derecho como sistema normativo hace referencia a un conjunto de normas jurídicas de diferente jerarquía, que deben obedecer el contenido de la norma de normas: la Constitución Política.

Tenga Presente: Una jurisdicción es una división del derecho por temas y por territorios. En Colombia existen las jurisdicciones ordinaria, administrativa y constitucional, además varias jurisdicciones especiales.

Traer a la Memoria: Los derechos humanos son derechos universales, complementarios, inalienables e imprescriptibles.

Tener en cuenta: Según la OMT, el turismo comprende las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y otros motivos.

Tenga Presente: La Ley 300 de 1996 regula jurídicamente el sector turismo en Colombia, entre otras disposiciones, señala los principios orientadores de la actividad y determina las diferentes modalidades de turismo.

Traer a la Memoria: Los prestadores de servicios turísticos deben inscribirse en el Registro Nacional de Turismo, condición para el ejercicio de la actividad.

Tener en cuenta: El Decreto 1373 de 2007 se expidió con el objetivo de incentivar el turismo en Colombia en el segundo semestre de cada año, facilitando el tiempo a través del receso escolar.

Tenga Presente: Las Resoluciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de contenido particular, son normas jurídicas aplicables al sector.

Traer a la memoria: Las normas técnicas sectoriales cobran vida en el sistema nacional de normalización, certificación y metrología, sustentado por el Decreto 2269 de 1993 y las normas sobre el fomento de la calidad del sector turístico (arts. 69 y 70) de la ley 300 de 1996, en armonía con la política de calidad turística del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- Dirección de Turismo.

Tener en cuenta: Los bienes que se constituyen en patrimonio cultural de la humanidad, los son porque así lo declara la UNESCO, pero, además existe normatividad interna de los diferentes Estados, que reglamentan el tema.

6. GLOSARIO

ACUATURISMO: es una forma de turismo especializado que tiene como motivación principal el disfrute por parte de los turistas de servicios de alojamiento, gastronomía y recreación, prestados durante el desplazamiento por ríos, mares, lagos y en general por cualquier cuerpo de agua, así como de los diversos atractivos turísticos que se encuentren en el recorrido utilizando para ello embarcaciones especialmente adecuadas para tal fin.

AGROTURISMO: el agroturismo es un tipo de turismo especializado en el cual el turista se involucra con el campesino en las labores agrícolas. Por sus características, este tipo de turismo se desarrolla en actividades vinculadas a la agricultura, la ganadería u otra actividad, buscando con ello generar un ingreso adicional a la economía rural.

CÍRCULO METROPOLITANO TURÍSTICO: es una forma de integración de municipios que puede mejorar la prestación de servicios turísticos por cooperación o asociación. Ejemplo: Círculo Metropolitano-Turístico de Villavicencio, conformado por los municipios de Restrepo, Cumaral y Acacías.

ECOTURISMO: forma de turismo especializado y dirigido que se desarrolla en áreas con un atractivo natural especial y se enmarca dentro de los parámetros del desarrollo humano sostenible. El Ecoturismo busca la recreación, el esparcimiento y la educación del visitante a través de la observación, el estudio de los valores naturales y de los aspectos culturales relacionados con ellos.

ETNOTURISMO: es el turismo especializado y dirigido que se realiza en territorios de los grupos étnicos con fines culturales, educativos y recreativos que permite conocer los valores culturales, forma de vida, manejo ambiental, costumbres de los grupos étnicos, así como aspectos de su historia.

PEAJE TURÍSTICO: es un cobro que se hace para el acceso a determinados sitios turísticos, autorizado por los Concejos Municipales de aquellos municipios con menos de cien mil habitantes, que posean gran valor histórico, artístico y cultural, previo concepto favorable emitido por el Ministerio de Cultura, el Ministerio de Desarrollo Económico, el Consejo Superior de Turismo y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. La tarifa no puede superar un salario mínimo diario legal por vehículo de uso público o comercial y medio salario mínimo diario legal por vehículo de uso particular.

RECURSOS TURÍSTICOS: son zonas urbanas o rurales, plazas, vías, monumentos, construcciones y otros que a juicio de los Concejos Distritales o Municipales son declarados como de utilidad pública, para realizar sobre ellos programas de promoción, de reconstrucción, restauración y conservación.

TURISMO DE INTERÉS SOCIAL: es un servicio público promovido por el Estado con el propósito de que las personas de recursos económicos limitados (cuyos ingresos familiares mensuales sean iguales o inferiores a cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales) puedan acceder al ejercicio de su derecho al descanso y al aprovechamiento del tiempo libre, mediante programas que les permitan realizar actividades de sano esparcimiento, recreación, deporte y desarrollo cultural en condiciones adecuadas de economía, seguridad y comodidad.

TURISMO METROPOLITANO: es el turismo especializado que se realiza en los grandes centros urbanos, con fines culturales, educativos y recreativos, que dé lugar a la conservación del patrimonio histórico y cultural, a creación de espacios públicos de esparcimiento comunitario que propendan por el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales urbanos.

TURISMO: “Fenómeno resultante de la coincidencia inmediata o mediata de diversos factores que se generan por el desplazamiento temporal de personas, que teniendo entre otros motivos, la recreación y el descanso, visitan lugares diferentes al de su domicilio habitual e intercambian por dinero, bienes y servicios para la realización de actos particulares de consumo”. (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo).

TURISTA: es “toda persona que viaja a un sitio distinto de su residencia habitual y ajena a su entorno habitual, por un período mínimo de una noche y no superior a un año, y cuyo principal motivo de visita no sea ejercer una actividad remunerada en el país visitado. El término abarca a las personas que viajan por ocio, recreo o vacaciones para visitar familiares o amigos, por negocios o motivos profesionales. Por tratamiento de salud, por religión, peregrinación u otros motivos”. No se consideran turistas a aquellas personas que se encuentran de paso, desplazados, diplomáticos, viajes de rutina, personal fuerzas armadas, viajeros temporales. (OMT, 1994).

ZONAS DE DESARROLLO TURÍSTICO PRIORITARIO: Sectores de los distritos o municipios que al ser declarados como tales, producen los siguientes efectos: los siguientes efectos: 1. Afectación del uso del suelo para garantizar el desarrollo prioritario de actividades turísticas. El uso turístico primará sobre cualquier otro uso que más adelante se decrete sobre tales áreas, y que no sea compatible con la actividad turística. 2. Apoyo local en la dotación a esas áreas de servicios públicos e infraestructura básica, de acuerdo con los planes maestros distritales o, municipales. (Ley 300, 1996).

ZONAS FRANCAS TURÍSTICAS: “área geográfica delimitada del territorio nacional, con el objeto primordial de promover y desarrollar la prestación de servicios en la actividad turística, destinados al turismo receptivo y de manera subsidiaria al turismo nacional.” (Decreto 2131, 1991).

7. BIBLIOGRAFÍA

Agenda XXI para la industria de los viajes y el turismo hacia un desarrollo ambientalmente sostenible de la Organización Mundial del Turismo de 1999.

BVIRTUAL. <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/ayudadetareas/poli/poli75.htm>

Carta Internacional sobre el turismo cultural, del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios (ICOMOS), de 1999

Código de Comercio.

Código Ético Mundial para el turismo de la Organización Mundial del Turismo, de 1999

Constitución Política de Colombia.

Declaración de Quebec sobre el ecoturismo de la Organización Mundial del Turismo, de 2002,

Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo de 1992.

Decreto 1076 de 1997.

Decreto 174 de 2001.

Decreto 1824 de 2001.

Decreto 2395 de 1999.

Decreto 2485 de 1999.

Decreto 500 de 1997.

Decreto 502 de 1997.

Decreto 503 de 1997.

Decreto 763 de 2009.

<http://www.mincomercio.gov.co/eContent/NewsDetail.asp?ID=6911&IDCompany=14>

Ley 300 de 1996.

Ley 679 de 2001.

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO. (1994). Recomendaciones sobre Estadísticas de Turismo.