

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Técnica Profesional en Turismo.

Asignatura: Comunicación Empresarial I.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
01	2	20	76	96

1.2 INTRODUCCIÓN:

Este módulo está pensado y diseñado para estudiantes y ciudadanos comprometidos en: aprender, mejorar y fortalecer sus relaciones públicas y sociales, dentro y fuera de las organizaciones a las cuales pertenecen y con las cuales tiene un compromiso laboral, social y psicoafectivo.

La comunicación empresarial infiere desde su denotación un compromiso ético, los dos términos conducen a pensar en un otro y un yo, es decir, en un colectivo representado en una relación entre emisor y receptor y/o viceversa o varios receptores y un emisor que puede ser usted, para lo cual, debe adquirir ciertos elementos necesarios para un resultado favorable en el proceso de comunicación. En ese sentido se asume como un compromiso, ya que comunicar, no es sólo informar o estar informado, su significado va más allá, y ese más allá implica el reto de aprender con el otro.

1.3IMPORTANCIA

La comunicación es una actividad necesaria y continua que requiere un aprendizaje permanente y actualizante, es por eso que se transforma en un proceso dinámico y cambiante donde la cultura, la educación y la formación individual juegan un papel muy importante.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

A pesar de estar inmersos en la era de la tecnología y el conocimiento, pareciera que cada vez más los seres humanos se alejaron de su esencia colectiva, el otro.

La necesidad de aprender a comunicarse está desde el acto mismo de la concepción de la vida. Desde ese momento el individuo no sólo es, además, se presta a denunciar e imperar sobre su existencia. Y este acto que parece inconsciente, ya es comunicación.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- **Cognitivas:** Mejora el manejo de la información y el conocimiento para conceptualizar y contextualizar sus pensamientos y criterios para una mejor actuación.
- **Socio-Afectivas:** Desarrolla habilidades para la interacción social: La familia, la comunidad, los grupos a los cuales pertenece y su organización laboral.
- **Comunicativas:** Interpreta, argumenta y propone textos presentados o creados por él o ella mismo(a), a través de proyectos, técnicas orales y expresión escrita.
- **Social:** El trabajo en grupo fortalecerá la capacidad de escuchar, discernir y analizar propuestas que mejoren las relaciones interpersonales a través de la tolerancia.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**1.5 OBJETIVOS****1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Aplicar los conocimientos básicos de la comunicación empresarial ejecutiva utilizando estrategias que mejoren las relaciones internas y externas de las diversas organizaciones en las que se participa, es decir, desde la familia como primera organización y formadora de valores, hasta la organización en la cual se desempeña como profesional.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conceptualizar los términos que intervienen en el adecuado manejo de la comunicación, relacionándolo con la función y el valor que posee dentro de una organización o empresa.
- Reconocer en las características que conforman la organización o la empresa formas significativas que conducen a una mejor y adecuada relación con los miembros que la conforman.
- Crear estrategias de comunicación empresarial que permitan un mejor reconocimiento y pertinencia entre la comunidad que la integra, siendo ésta una característica de su desarrollo económico.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Este programa requiere conocimientos básicos de lingüística y comunicación, pero lo más importante es la disponibilidad para aprender y adquirir hábitos que posibilitarán una mejor relación con el otro.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Desarrollar		Desarrollar
					Describir		Describir
			Aprehensivo	x	Comparar		Conocer
					Adquirir	x	Analizar
			Comprensivo		Explicar	x	Conceptualizar
					Predecir		Predecir
				x	Proponer	x	Crear
			Integrativo		Realizar		Realizar
				x	Utilizar		Confirmar
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación			Fundamentación conceptual				
		x	Fundamentación procedimental				
		x	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar			Interpretativas				
			Argumentativas				
		x	Propositivas				
Uso del Conocimiento		x	Capacidad para representar				
			Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1: Bases Comunicativas y Empresariales:**

Esta unidad le permitirá al estudiante conceptualizar de manera más profunda los conceptos básicos de la comunicación, además valorar los diversos escenarios que hacen parte de la vida de cualquier ser humano, lo cual le hace participar en cada evento de manera diferente y adecuada.

- Comunicación Humana
- Comunicación Interpersonal
- Comunicación y Entornos Sociales

2.2 UNIDAD 2: Procesos de Comunicación Empresarial:

Cuando un individuo, un empleado o un miembro de una organización se acerca, profundiza y se pregunta por su empresa o la empresa a la cual le presta un servicio o a la cual se le solicita un servicio, se le responde de la misma manera, es decir, la pertenencia y pertinencia de un individuo con la organización le facilita la relación con la misma y al mismo tiempo ésta tendrá una correspondencia en cuanto a sus objetivos.

- Misión y Visión empresarial
- Estrategias de comunicación empresarial internas y externas
- Imagen empresarial

2.3 Unidad 3: Comportamiento Gerencial:

Una empresa es un sistema social enmarcado dentro de una comunidad. Una comunidad que hay que conocer y frente a la cual se adquieren unos compromisos éticos y culturales. De ahí la importancia que cada miembro asuma unas actitudes que le permiten dar cuenta de su organización sea cual sea.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Actitudes y Valores
- Protocolo y expresión corporal
- El servicio un valor intangible de la empres

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Comunicación Empresarial I permitirá que los estudiantes apliquen no sólo los conceptos adquiridos en esta asignatura, además deberá abordar aprendizajes de otras áreas, sobre todo las del campo humanístico y tecnológico.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Gordon R, Judith. Prentice Hall. Comportamiento organizacional.
- García Ramos, Constantino. Influencia de la responsabilidad social corporativa sobre la sostenibilidad del crecimiento empresarial. Conocimiento, innovación y emprendedores: camino al futuro. 2007,ISBN
- Cruz F. (2002): El Mundo del Trabajo y las organizaciones desde la perspectiva de las prácticas inhumanas. Cuadernillos de Administración, No 27, Cali Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración.
- Defleur H, Margaret. (2005): Fundamentos de la Comunicación Humana. McGraw-Hill Interamericana.
- Ellis, Richard. McClintock, Ann: Teoría y Práctica de la Comunicación Humana. Ediciones PAIDOS.

4 METODOLOGÍA

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

4.1 PRESENCIAL

Es importante la presencia permanente de los estudiantes, ya que aunque habrán clases magistrales, se pueden conducir a una permanente participación de los estudiantes en la misma. Se recomienda analizar y criticar lecturas recomendadas dentro del horario habitual, sin embargo hay lectura recomendada que deben ser asumidas fuera del horario de clases. Se sugiere además analizar problemas o casos reales que permitan encontrar soluciones adecuadas y que fortalezcan las relaciones grupales.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la asignatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación
Segundo parcial:	20%	Evaluación
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, consultas
Co evaluación:	10%	Trabajo en clase, responsabilidad, asistencia
Final:	20%	Evaluación

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.