

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1. VISIÓN GENERAL

#### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Asignatura Transversal – Centro de Formación Humana.

**Asignatura:** Inglés I.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
01	4	40	152	192

#### 1.2 INTRODUCCIÓN

Las fortalezas comunicativas son una herramienta que les permite a todos los profesionales, desenvolverse de manera más efectiva en su campo de acción, ya que les permiten gestionar y visionar de manera oportuna y asertiva sus puntos de vista, opiniones, críticas y justificaciones sobre las necesidades diarias que enfrentan tanto en sus responsabilidades académicas como laborales y personales.

Es por esto que el acercamiento a una segunda lengua se vuelve en un elemento diferenciador en su proceso de formación y acercamiento al mundo laboral, permitiéndole explorar nuevas posibilidades de comunicación en las nuevas tendencias globales que se dan gracias a la inmediatez de la información y el uso del inglés como herramienta de comunicación en las diversas interacciones sociales, económicas, políticas y académicas.

El módulo de Inglés Comercial I pretende asegurar una iniciación de manera práctica y amena para todos los estudiantes, explorando desde las formas básicas del idioma su uso e importancia en el día a día de las comunicaciones en el idioma inglés, siguiendo desde la referencia gramatical un acercamiento a la cotidianidad desde el vocabulario, situaciones sociales y referentes comunicativos.

#### 1.3 IMPORTANCIA

El dominio del inglés como lengua extranjera actualmente es una necesidad para todos los estudiantes y profesionales, dada la creciente ola de manejo de información en este idioma en publicaciones, negociaciones, multimedia, interacciones sociales, entre otras; que demandan la preparación y utilización de inglés para una mayor comprensión de los contenidos e intencionalidades de estas actividades.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

Así mismo, la caracterización global de las nuevas economías ha privilegiado el uso del inglés para las comunicaciones entre las diversas instituciones alrededor del mundo, generando esto la necesidad de contar en los diversos grupos de trabajo con personas con un alto dominio del idioma, que puedan expresarse con facilidad en una segunda lengua.

De igual manera, el acercamiento a un nuevo idioma también implica el conocimiento de las culturas inmersas en él; posibilitando así, el acercamiento cultural entre el estudiante y la creación de conocimientos y prácticas que enriquecerán su proceso de aprendizaje.

### **1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

- Diferencia los sujetos en presente simple, presente continuo y pasado simple, en categorización de afirmación, pregunta y negación.
- Entiende y utiliza expresiones comunes de uso diario en las culturas anglosajonas, situándolas en los contextos sociales que se desarrollan.
- Está e capacidad de presentarse y presentar a otros, utilizando detalles personales sobre lugar de origen, trabajo, estudio, posesiones y gustos.
- Sostiene una conversación de manera tranquila sobre lugares, tiempos, cantidades, gustos, posibilidades, hechos en presente, pasado y futuro inmediato.
- Escribe sobre sus gustos, el de sus amigos y familiares, vacaciones, lugar de trabajo, personalidad y deseos.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

### **1.5 OBJETIVOS**

#### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Acercar al estudiante al idioma inglés, permitiéndole desarrollarse, en contextos cotidianos de uso del idioma, un referente de comunicación de sus ideas e interpretación adecuada de las ideas de otros de manera correcta y propositiva.

#### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Describir, explorando y entendiendo, situaciones de uso del presente (verb to be, there is, there are, presente simple y presente continuo) con el uso de los diversos sujetos, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, acercando al estudiante a las relaciones cotidianas de uso de estos elementos.
- Utilizar las formas condicionales con los comandos y modales (would, can, can't, could, couldn't), para: Pedir, solicitar, ordenar, negar y afirmar.
- Describir, explorando y entendiendo situaciones de uso del pasado (past simple of to be y past simple) con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, acercando al estudiante a las relaciones del pasado con el uso de estos elementos.

### **1.6 REQUISITOS (de ingreso)**

Tener el manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**
  - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
- Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.
- **Compromiso con su proceso educativo.**
  - Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.
  - Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.
  - Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**
  - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.
  - Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.
  - Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceptos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.





## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal	x	Perceptual	x	Acercar		Explorar
					Describir	x	Describir
			Aprehensivo		Comparar		Entender
					Analizar		Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer	x	Utilizar
			Integrativo		Modificar		Modificar
					Utilizar		Confirmar
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		x	Fundamentación conceptual				
			Fundamentación procedimental				
			Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		x	Interpretativas				
		x	Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
			Capacidad para reconocer equivalencias				
		x	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

### **2 UNIDADES**

#### **2.1 UNIDAD 1 HELLO EVERYBODY! (PRESENT SIMPLE AND CONTINUOS)**

- **Tema 1 Present Simple del verb to be**

Se inicia con un acercamiento a la descripción personal con el uso del Verb to be con los diferentes pronombres personales y pronombres posesivos. Luego se introduce el uso de las formas There is y There are y diferenciación entre elementos contables e incontables a través de conversaciones y ejercicios de apareamiento. Posterior se presentan una serie de adjetivos con su antónimo respectivo para la vinculación tanto de referentes personales como de descripción objetos y lugares. Para finalizar el tema se introduce el Presente Simple con una lista de los principales verbos, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación personal con el uso de estos. Países, nacionalidades y profesiones.

- **Tema 2 Present Continuos**

Se describe el uso del presente continuo y su generalidad específica del tiempo presente, se muestran diálogos y se proponen ejercicios de apareamiento y descripción personal. Se introducen los adjetivos demostrativos this, that, these y that. Números y colores.

- **Tema 3 Presente simple**

Se introduce el presente simple con una lista de los principales verbos, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación personal con el uso de estos. Luego se procede a categorizar de acuerdo a los pronombres personales. Se hace énfasis en el uso de los auxiliares Do, Does y WH questions en la formación de preguntas y formas negativas.

#### **2.2 UNIDAD 2 I'D LIKE... I CAN (WOULD, CAN, CAN'T, COULD, COULDN'T)**

- **Tema 1 El uso de Would**

Se presenta un diálogo en un restaurante y se muestra el uso entre hacer una oferta y realizar un pedido. Se presentan nuevos verbos con ejercicios de apareamiento y de memoria. Se hace una conexión entre los deseos y los elementos contables e incontables.

## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- **Tema 2 Posibilidades: Can, Can't, Could y Couldn't**

Construcción de acciones que se pueden hacer y otras que no. Formulación de solicitudes con Could y de negativas con Couldn't. Comprensión de lectura con los elementos estudiados en el módulo hasta este tema.

- **Tema 3 Imperativos**

Dar órdenes, mandados, instrucciones y permisos con la estructura gramatical correspondiente.

### **2.3 UNIDAD 3 BYE EVERYBODY! (PAST SIMPLE AND PAST CONTINUOS)**

- **Tema 1 Pasado simple del verb to be**

Se sitúa en una línea de tiempo el uso del pasado con del verb to be. Luego se introduce el uso de las formas There was y There were y diferenciación entre elementos contables e incontables en el pasado a través de conversaciones.

- **Tema 2 Pasado continuo**

Se describe el uso del pasado continuo y su generalidad específica del tiempo pasado, se muestran diálogos y se proponen ejercicios de apareamiento y descripción personal.

- **Tema 3 Pasado simple**

Se introduce el pasado simple con una lista de los principales verbos regulares, explicando su categorización de regulares e irregulares, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación personal con el uso de estos. Luego se procede a categorizar de acuerdo a los pronombres personales. Se propone la construcción de la biografía personal.

## **3 RESUMEN**

### **3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS**

Este módulo de Inglés Comercial I pretende dar elementos de fundamentación básica para el entendimiento de las diversas disciplinas que en la asociación del inglés crean



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

un escenario de investigación y análisis en este idioma. Al finalizar este módulo el estudiante contará con habilidades tipo A1 para la comprensión del idioma y estará en la capacidad de continuar el proceso de asignatura transversal con Inglés Comercial II.

### **3.2 FUENTES**

#### **3.2.1 Fuentes bibliográficas**

- Hartley, B y Viney, P (1995): New American Streamline – Connections: an intensive American English course for intermediate students: student book. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0-19-434829-6
- Hartley, B y Viney, P (1994): New American Streamline – Departures: an intensive American English course for beginners: student book. Oxford University Press, Oxford. ISBN: 0-19-434825-3
- Hartley, B y Viney, P (1994): New American Streamline – Departures: an intensive American English course for beginners: workbook. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0-19-434827-X
- Soars, John y Soars, Liz, (2002): New Headway Beginner Student's Book. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0194376311
- Soars, John y Soars, Liz, (2000): New Headway Elementary Student's Book. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0194366774

#### **3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas**

- \*La Mansión del Inglés (sin fecha). Curso de iniciación de Inglés. Recuperado el 25 de febrero de 2012, del sitio web <http://www.mansioningles.com/nuevocurso.htm>
- Oxford University Press. New Headway Beginner Third Edition. Recuperado el 24 de febrero de 2012, del sitio Web de Oxford University Press <http://elt.oup.com/student/headway/beg/?cc=co&selLanguage=en>  
\*Puede ser tomado como elemento de referencia para el curso.

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA****4 METODOLOGÍA****4.1 DISTANCIA****Los medios**

El módulo de la asignatura transversal de Inglés Comercial I está desarrollado para acercar a todos los estudiantes a distancia de manera práctica a la comprensión y acercamiento del idioma inglés. Se presentan tres unidades en las cuales se desarrollan los contenidos pretendidos en el marco común europeo con nivel A1, donde se busca a través de la explicación de los tiempos gramaticales, diálogos, vocabulario y ejercicios, capacitar a los estudiantes para responder de manera efectiva ante situaciones comunicativas en esta segunda lengua, de manera básica.

Cada unidad viene dividida en temas, los cuales se desarrollan a través de familiarización con el tiempo gramatical, diálogos, vocabulario importante y ejercicios de profundización en el tema, como apareamiento de columnas, selección múltiple y completar ejercicios. A medida progresiva se irá aumentando la dificultad de los ejercicios, dada la relación entre los temas, por esto se recomienda desarrollar las unidades de manera secuencial, no dejando acumular varios temas para desarrollarlos a la vez, buscando que entre este espacio de desarrollo de temas, haya oportunidad de buscar nuevos escenarios de familiarización con el idioma, que se puede hacer a través de la internet, música, televisión y multimedia.

De igual manera, se recomienda a todos los estudiantes llevar siempre un diccionario Inglés – Español al desarrollar los contenidos de módulo, el cual les permitirá de manera oportuna solucionar dudas sobre el vocabulario que es desconocido. En caso de contar con acceso a Internet, se puede acceder al Traductor de Google <http://translate.google.com/> donde se puede escoger el idioma de interés para la traducción. Este traductor en línea permite traducir frases completas, no siempre arrojando como resultado una traducción adecuada, pero que sirve de referente para la comprensión.

También se recomienda para profundizar en las diferentes unidades y temas respectivos en ejercicios, juegos, asesoría, vocabulario, desafíos comunicativos y explicaciones de los tiempos gramaticales ingresar a la página de la Universidad Oxford <http://elt.oup.com/student/headway/beg/?cc=co&sellLanguage=en> donde podrá encontrarse de manera fácil un acercamiento a estas actividades propuestas para este módulo.



## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los estudiantes y tutores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

## 5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial: Hello everybody! (present simple and continuos)	15%	Prueba escrita

### CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Segundo parcial: I'd Like... I Can (Would, Can, Can't, Could, Couldn't)	15%	Prueba escrita
Tercer parcial: Bye everybody! (past simple and past continuos)	20%	Prueba escrita
Seguimiento:	20%	Seguimiento con actividades
Co evaluación:	10%	Co-evaluación
Final: Redacción de texto	20%	Trabajo escrito

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.