

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1. VISIÓN GENERAL

#### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Técnica Profesional en Turismo.

**Asignatura:** Legislación.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
03	2	20	76	96

#### 1.2 INTRODUCCIÓN

La normatividad jurídica configura un sistema jerárquico, donde la Constitución Política tiene el lugar privilegiado, a ella deben obedecer las demás normas. La legislación, producto del Poder Judicial, los decretos del orden nacional y las Resoluciones ministeriales, complementan este sistema, que para nuestro caso, tiene relación con la actividad turística.

#### 1.3 IMPORTANCIA

El conocer las bases de la legislación turística, tiene una importancia vital para el técnico profesional en turismo, toda vez que el marco regulatorio que se traza sobre el sector, define en gran medida el accionar de los prestadores de servicios turísticos en Colombia.

#### 1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Permite ubicar al técnico profesional en turismo frente al conocimiento de autoridades, principios y normas que rigen las actividades turísticas, pertinentes y necesarias en el campo de su desempeño.
- Otorga al técnico profesional en turismo los conocimientos básicos necesarios para adentrarse en el mundo de la normatividad regulatoria del sector.

## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

### **1.5 OBJETIVOS**

#### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Analizar la regulación jurídica sobre el sector turismo aplicable en la actualidad en Colombia.

#### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Explorar algunos elementos básicos de aproximación al tema de legislación en Colombia.
- Analizar las principales normas generales sobre turismo.
- Reconocer normas particulares del sector turismo.

### **1.6 REQUISITOS (de ingreso)**

Para un buen desempeño académico en el desarrollo de la asignatura, el estudiante debe tener conceptos básicos acerca del sector del turismo.

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar	X	Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
				X	Analizar	X	Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer		Proponer
			Integrativo		Modificar		Modificar
					Reconocer	X	Reconocer
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		X	Fundamentación conceptual				
		X	Fundamentación procedimental				
		X	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas				
			Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
		X	Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA****2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1. CONCEPTOS PRELIMINARES.**

- **Tema 1. Estructura del Estado colombiano.**

Se desarrolla el tema de los poderes públicos y los organismos de control.

- **Tema 2. Dimensiones del derecho.**

Se presentan las diversas formas de ver el derecho: como sistema normativo, como ordenamiento jurisdiccional, y la perspectiva de los derechos humanos.

- **Tema 3. Conceptos generales, el turismo en la Constitución y en los instrumentos Internacionales.**

Se presentan conceptos básicos sobre el turista y el turismo, y las principales normas constitucionales e internacionales relacionadas con el turismo.

**2.2 UNIDAD 2. LAS MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN, EL CONTROL Y EL TERRITORIO.**

- **Tema 1. La Ley General de Turismo.**

Se presentan las principales normas de la Ley 300 de 1996.

- **Tema 2. Los prestadores de servicios turísticos.**

Se exponen uno a uno los diferentes tipos de regulaciones para los prestadores de servicios turísticos.

- **Tema 3. Normas complementarias de la Ley General de Turismo.**

Se presentan las leyes y decretos reguladores de la actividad turística, que complementan a la Ley 300 de 1996.

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 2.3 UNIDAD 3. RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO; NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES; NORMATIVIDAD SOBRE PATRIMONIO CULTURAL.

- **Tema 1. Resoluciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.**

En este tema se exponen los contenidos de las principales resoluciones ministeriales aplicables al sector del turismo.

- **Tema 2. Normas técnicas sectoriales.**

Se presentan las NTS por cada prestador de servicios turísticos.

- **Tema 3. Normatividad sobre patrimonio cultural.**

Se exponen las principales normas que tratan el tema de patrimonio cultural en nuestro país.

## 3 RESUMEN

### 3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

La asignatura Legislación contiene temas muy ligados con la administración, el Estado, el comercio, la historia, los aspectos técnicos del turismo, entre otros.

### 3.2 FUENTES

#### 3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Valbuena, J. A. (2011), (Agosto). Módulo de la asignatura Legislación.
- Ley 300 de 1996.

#### 3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- Agenda XXI para la industria de los viajes y el turismo hacia un desarrollo ambientalmente sostenible de la Organización Mundial del Turismo de 1999.

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- BVIRTUAL.  
<http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/ayudadetareas/poli/poli75.htm>
- Carta Internacional sobre el turismo cultural, del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios (ICOMOS), de 1999
- Código de Comercio.
- Código Ético Mundial para el turismo de la Organización Mundial del Turismo, de 1999
- Constitución Política de Colombia.
- Declaración de Quebec sobre el ecoturismo de la Organización Mundial del Turismo, de 2002,
- Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo de 1992.
- Decreto 1076 de 1997.
- Decreto 174 de 2001.
- Decreto 1824 de 2001.
- Decreto 2395 de 1999.
- Decreto 2485 de 1999.
- Decreto 500 de 1997.
- Decreto 502 de 1997.
- Decreto 503 de 1997.
- Decreto 763 de 2009.
- <http://www.mincomercio.gov.co/eContent/NewsDetail.asp?ID=6911&IDCompanny=14>





## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- Ley 300 de 1996.
- Ley 679 de 2001.
- ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO. (1994). Recomendaciones sobre Estadísticas de Turismo.

### **4 METODOLOGÍA**

#### **4.1 PRESENCIAL**

Es importante la presencia permanente de los estudiantes, ya que aunque habrán clases magistrales, se pueden conducir a una permanente participación de los estudiantes en la misma. Se recomienda analizar y criticar lecturas recomendadas dentro del horario habitual, sin embargo hay lecturas recomendadas que deben ser asumidas fuera del horario de clases. Se sugiere además analizar problemas o casos reales que permitan encontrar soluciones adecuadas y que fortalezcan las relaciones grupales.

#### **4.2 DISTANCIA**

##### **Los medios**

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la asignatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura

### Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

## 5 EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Ensayo
Segundo parcial:	20%	Cuestionario
Seguimiento:	30%	Portafolio
Co evaluación:	10%	Guía
Final:	20%	Escrita tipo saber pro.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.