

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES****Currículo de asignatura**

Programa:	Técnico Profesional en Turismo
Materia:	Comunicación empresarial
Nivel:	1
Créditos:	2

JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA:

La asignatura de Comunicación I con énfasis en Ortografía, cumple un papel decisivo para la formación de las secretarías, ya que no se concibe una oficinista sin buenos hábitos de lectura y escritura que permitan presentar trabajos con una correcta ortografía.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Escribir correctamente las palabras que antes, por desconocimiento o confusión, fueron motivo de errores ortográficos, de pérdida de tiempo y de presentación deficiente de sus trabajos.

Tomar dictados con correcta ortografía y puntuación.

Acentuar las palabras siguiendo las reglas ortográficas.

Visualizar cualquier error de ortografía que haya en un texto, para corregirlo oportunamente.

COMPETENCIAS:

Al terminar el curso de Comunicación I, el alumno estará en capacidad de expresarse de forma oral y escrita de una manera correcta, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en clase.

La Secretaria tendrá la posibilidad de tomar dictados y copiar con buena ortografía.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

Currículo de asignatura

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD I

- Inducción y diagnóstico
- La sílaba
- Casos especiales de división silábica

UNIDAD II

- Acentuación
- Palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y monosílabas
- Casos especiales de acentuación: adverbios terminados en mente y casos de doble acentuación
- Tilde diacrítica

UNIDAD III

- Categorías gramaticales
- Artículo
- Sustantivo
- Verbo
- Adverbio
- Pronombre
- Preposición
- Interjección
- Adjetivos
- Conjunción

UNIDAD IV

- Ley de la afinidad y derivación
- Raíz, prefijos y sufijos

UNIDAD V

- Reglas ortográficas
- Usos de la C, S, Z
- Terminaciones: ción, cción, sión y xión
- Reglas B-V, G-J
- Uso de la Y, LL, H
- Uso de la R, RR, K, Q, NN, NM, MN
- Taller de repaso y evaluación

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



La Calidad,
nuestro
mayor
Orgullo

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

Currículo de asignatura

METODOLOGÍA

Los medios: El individuo, el docente y los materiales educativos, propios para una educación a distancia como lo es este tipo de formación tecnológica.

- Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos textos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
- Videos: con base en el material escrito (módulo), el autor graba un video de dos horas en el cual expone los conceptos básicos de la temática y realiza, según su naturaleza algunos ejercicios que den claridad a los temas y orientación al estudiante.
- Audio: Se usara para complementar el proceso la grabación de un CD por asignatura, también basado en el texto, con sus orientaciones básicas, con el animo de colaborar con aquel estudiante que no tiene acceso al video, por su ubicación geográfica (se da el caso de estudiantes en fincas y veredas), pero que si pueden contar con una grabadora.
- Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información.
- Guías de curso: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se de respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.
- Tecnológicos: Las nuevas tecnologías de la información y comunicación son de vital importancia en este proceso y para ello se cuenta con equipos modernos como Video Been, una plataforma virtual, cuyo propósito principal es servir de herramientas con servicios como foros, comunicaciones grupales, comunicaciones individuales, módulos, al servicio de los estudiantes, son sus correspondientes actividades y

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

Currículo de asignatura

ejercicios. Televisores para los correspondientes videos, en los encuentros presenciales. Salas de computador, para las comunicaciones permanentes entre tutores y estudiantes, teléfonos a disposición de tutores siendo este un medio muy interesante en la actualidad, dada la cantidad de celulares en uso a nivel nacional.

Las mediaciones:

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los proceso de aprendizaje a distancia son las siguientes

- Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semiescolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.
- Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia.
- Tutoría Telefónica: Para la aplicación de esta mediación se cuenta con varias líneas, que normalmente atienden servicios al cliente, y en las cuales pueden funcionar los tutores con la debida orientación y control de las direcciones.
- Tutoría Epistolar: Tiene como finalidad sistematizar y darle la relevancia que se merece en una metodología de estas la elaboración, revisión y retroalimentación de trabajos escritos. Para ello se motiva y exige al docente la revisión a tiempo de los productos y la información oportuna para las correspondientes correcciones.

Teniendo en cuenta la combinación de modalidades metodológicas dentro de nuestro Modelo de Educación a Distancia, el estudiante podrá contar, para adelantar su proceso de aprendizaje, con los siguientes elementos, como medios para acceder a la información: El Software, el Video, el Audio y el CD

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

Currículo de asignatura

Room, Materiales escritos y diferentes Canales Regionales y Nacionales de Televisión, Teléfono, Fax, E-mail, utilización de Chat (canal de charla utilizando Internet on-line), Radio, Video, Audio, entre otros.

Créditos Académicos	TUTORIA PRESENCIAL	TUTORIA VIRTUAL	TUTORIA EPISTOLAR	TUTORIA TELEFONICA	TUTORIA INDEPENDIENTE	TOTAL HORAS
2	4	6	10	3	73	96

EVALUACIÓN:

Parcial 2	40%
Seguimiento	30%
Final	20%
Co-evaluación	10%

BIBLIOGRAFÍA:

ORTOGRAFÍA DE LA REAL ACADEMIA DE LA LENGUA. 2003

RUIZ RODAS, Luz Marina. Docente. Corporación Universitaria Remington. Módulo de Comunicación 1. Medellín: 2005. p. 1-44

SERNA M., J. Alberto. Sintaxis, redacción y ortografía. Medellín: Las Publicaciones Ltda. 1989

