

# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

<b>Carrera:</b>	<b>Técnico Profesional en Turismo</b>
<b>Materia:</b>	<b>Legislación</b>
<b>Nivel:</b>	<b>3</b>
<b>Créditos:</b>	<b>2</b>

### **JUSTIFICACIÓN**

Partiendo de una reflexión constitucional sobre el ejercicio de derechos de esta índole, se hace necesaria una inducción al discente sobre estos temas que lo acompañarán constantemente en el entendimiento y debida aplicación de los principales componentes empresariales, cristalizados sustancialmente en los conceptos de actividad económica organizada, desarrollada a través de uno o más establecimientos de comercio. A su turno, se estudia el establecimiento de comercio, como conjunto heterogéneo de bienes materiales e inmateriales que conforman una unidad de explotación económica cuyo titular lo es el empresario individual (persona natural) o el colectivo (persona jurídica), que es alimentada por bienes de diversa índole.

El perfecto conocimiento jurídico y manejo práctico de todos los elementos y modalidades de la contratación laboral, garantiza la adecuada asesoría y defensa en lo relativo al cumplimiento de obligaciones y reconocimiento de derechos entre empleadores y trabajadores unidos por una relación laboral.

### **OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al estudiante en el origen y aplicación de la Legislación Laboral y Comercial en Colombia, su utilidad y manejo dentro de una empresa.



# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

#### **COMPETENCIAS**

Relacionará el conocimiento desde lo básico, es decir, capacidad del comerciante, hasta lo más complejo, que es cómo surge una sociedad mercantil y cómo se desarrolla su objeto social.

Identificará los conceptos básicos del derecho laboral, el contrato de trabajo y las prestaciones sociales.

Identificará con precisión los aspectos correspondientes a la materia mercantil y sus distintos enfoques teóricos.

Conocerá los elementos fundamentales que se entrecruzan en las actividades económicas mercantiles (sujetos - bienes - negocios jurídicos).

#### **CONTENIDO**

##### **GENERALIDADES**

Principios Generales y parte histórica

##### **DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO**

Contrato individual del trabajo

Reglamento de trabajo

Jornada de trabajo, salarios y descansos obligatorios

Prestaciones sociales

##### **DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO**

Conflictos colectivos

Convenciones y pactos colectivos

##### **NOCIÓN DEL DERECHO COMERCIAL E HISTORIA**

Derecho especial

Derecho profesional

Derecho consuetudinario

Derecho internacional

##### **ACTOS DE COMERCIO**

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: [www.remington.edu.co](http://www.remington.edu.co) - Medellín - Colombia



# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

Especulación  
Intermediación  
Empresa Comercial

#### **EL COMERCIANTE**

Presunción de la actividad de comerciante  
Obligaciones del comerciante  
Derechos del comerciante

#### **CONTRATOS**

Contrato mercantil  
Contratos no mercantiles  
Empresa Unipersonal  
Establecimiento de Comercio

#### **SOCIEDADES**

Sociedad limitada  
Sociedad Colectiva  
Sociedad Anónima  
Sociedad Comandita

#### **CÁMARAS DE COMERCIO**

Registro mercantil  
Matrícula mercantil

#### **TÍTULOS VALORES**

Letra de Cambio  
El pagaré  
El cheque  
El CDT  
Factura cambiaria de compraventa  
La Acción  
Delitos



# CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

## MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

### Currículo de asignatura

#### METODOLOGÍA

**Los medios:** El individuo, el docente y los materiales educativos, propios para una educación a distancia como lo es este tipo de formación tecnológica

- Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos textos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
- Videos: con base en el material escrito (módulo), el autor graba un video de dos horas en el cual expone los conceptos básicos de la temática y realiza, según su naturaleza algunos ejercicios que den claridad a los temas y orientación al estudiante.
- Audio: Se usara para complementar el proceso la grabación de un CD por asignatura, también basado en el texto, con sus orientaciones básicas, con el animo de colaborar con aquel estudiante que no tiene acceso al video, por su ubicación geográfica ( se da el caso de estudiantes en fincas y veredas), pero que si pueden contar con una grabadora.
- Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información.
- Guías de curso: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se de respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.
- Tecnológicos: Las nuevas tecnologías de la información y comunicación son de vital importancia en este proceso y para ello se cuenta con equipos modernos como Video Been, una plataforma virtual, cuyo propósito principal es servir de herramientas con servicios como foros, comunicaciones grupales, comunicaciones individuales, módulos, al servicio de los estudiantes, son sus correspondientes actividades y ejercicios. Televisores para los correspondientes videos, en los encuentros presenciales. Salas de computador, para las comunicaciones permanentes entre tutores y estudiantes, teléfonos a disposición de tutores siendo este un medio muy interesante en la actualidad, dada la cantidad de celulares en uso a nivel nacional.

#### Las mediaciones:

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los proceso de aprendizaje a distancia son las siguientes

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: [www.remington.edu.co](http://www.remington.edu.co) - Medellín - Colombia



## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

### MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

#### Currículo de asignatura

- Tutoría Presencial: Es la mediación mas importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semiescolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.
- Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia.
- Tutoría Telefónica: Para la aplicación de esta mediación se cuenta con varias líneas, que normalmente atienden servicios al cliente, y en las cuales pueden funcionar los tutores con la debida orientación y control de las direcciones.
- Tutoría Epistolar: Tiene como finalidad sistematizar y darle la relevancia que se merece en una metodología de estas la elaboración, revisión y retroalimentación de trabajos escritos. Para ello se motiva y exige al docente la revisión a tiempo de los productos y la información oportuna para las correspondientes correcciones.

Teniendo en cuenta la combinación de modalidades metodológicas dentro de nuestro Modelo de Educación a Distancia, el estudiante podrá contar, para adelantar su proceso de aprendizaje, con los siguientes elementos, como medios para acceder a la información: El Software, el Video, el Audio y el CD Room, Materiales escritos y diferentes Canales Regionales y Nacionales de Televisión, Teléfono, Fax, E-mail, utilización de Chat (canal de charla utilizando Internet on-line), Radio, Video, Audio, entre otros.

Créditos Académicos	TUTORIA PRESENCIAL	TUTORIA VIRTUAL	TUTORIA EPISTOLAR	TUTORIA TELEFONICA	TUTORIA INDEPENDIENTE	TOTAL HORAS
2	4	6	10	3	73	96





# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

#### **EVALUACION**

30% Seguimiento  
40% 2 Parciales  
20% Final  
10% Coevaluación

#### **BIBLIOGRAFÍA**

Constitución Política de Colombia  
Código Laboral  
CAMPOS RIVERA, Domingo. Derecho Laboral Colombiano  
Lecciones de Derecho laboral. Editorial Temis.  
Código de Comercio  
Código Civil Colombiano  
GAVIRIA GUTIERREZ, Enrique. Fundamentos de Derecho Comercial  
Desarrollo actual del Derecho Comercial

