

# CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

## MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

### Currículo de asignatura

<b>Programa:</b>	<b>Técnico Profesional en Gestión Secretarial Ejecutiva</b>
<b>Área:</b>	<b>Profesional</b>
<b>Materia:</b>	<b>Fundamentos de Administración y Procesos Adm.</b>
<b>Nivel:</b>	<b>1</b>
<b>Créditos:</b>	<b>2</b>

### JUSTIFICACIÓN

Es importante el estudio de la administración porque todos queremos mejorar la forma en que se administran las organizaciones, ya que interactuamos con ellas todos los días, las empresas bien administradas establecen relaciones con clientes fieles, además crecen y prosperan.

Cada vez las empresas tienen menos ofertas de trabajo, por lo tanto los estudiantes deben prepararse para generar su propio empleo y formar empresa, es así como la comprensión de los procesos administrativos integra la base para ser un exitoso administrador y generar valor agregado en el tiempo.

Es de reconocer que todas las personas no tienen que ser gerentes para estudiar administración, pero la realidad muestra que si no es gerente trabajará para un gerente, por lo tanto el estudio de la administración le permitirá obtener una buena percepción de la forma como su gerente se comporta y el funcionamiento interno de la organización.

A partir del estudio de la administración, se conoce mejor el proceso empresarial del país y se contribuye de manera directa a su perfeccionamiento, expansión y eficiencia.



# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Estar en capacidad de explicar los principios y conceptos administrativos que son comunes y que contribuyen al desarrollo de una eficiente gestión empresarial, reflexionando sobre la importancia de las principales manifestaciones de la actividad administrativa a través de la historia (clásicos de la administración) en el esfuerzo por considerar una teoría científica administrativa; el estudiante estará en capacidad de ubicarse en el contexto de la ciencia administrativa reconociendo la importancia de esta, como medio para la solución de problemas que afectan el desarrollo económico y social del entorno, considerando la gestión liderazgo como herramienta creadora de la administración que estimula el pensamiento original.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Lograr que el estudiante se inicie en el conocimiento de las distintas tendencias que han dominado el mundo de la administración, partiendo de nuestra realidad.

Introducir al estudiante dentro del lenguaje técnico administrativo.

Conocer las características de un administrador, así como los diferentes roles que desempeña y las áreas en las cuales se puede desempeñar, completa esta primera visión global que el estudiante debe tener frente a su futuro

#### **CONTENIDO**

##### **“INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO ADMINISTRATIVO”**

Definición del concepto de Administración. Definición de eficiencia, eficacia, efectividad, competitividad, productividad.

La Administración como ciencia, técnica y arte.

Antecedentes Históricos de la Administración

Escuelas Administrativas



# CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

## MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

### Currículo de asignatura

#### "INTRODUCCIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO"

La Administración como proceso  
Fases del Proceso Administrativo  
La Mecánica Administrativa  
Prever  
Planear  
Organizar  
La Dinámica Administrativa  
Dirigir  
Controlar (Hacer Seguimiento)

#### "PROCESO DE ADMÓN. CLÁSICO VRS. LA ADMINISTRACIÓN POR LIDERAZGO"

El Proceso de Administrar  
El Contexto de la Administración  
Transformación Organizacional  
Concepto de Liderazgo  
El Líder  
El Líder un constructor de la cultura organizacional  
Las Gestiones en el Liderazgo  
La Motivación  
El Manejo del tiempo  
Construir Relaciones  
Trabajo en Equipo  
Manejo del Stress  
Comunicación en el Liderazgo  
Otras tendencias Administrativas  
Outsourcing  
Bechmarking  
Justo a Tiempo

#### METODOLOGÍA

El curso tiene una orientación de tipo teórico, en la que se combinarán

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: [www.remington.edu.co](http://www.remington.edu.co) - Medellín - Colombia



## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

### MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

#### Currículo de asignatura

exposiciones de tipo magistral con actividades participativas en talleres, discusión de lecturas, trabajo en grupo, exposiciones, etc. Por lo tanto se requiere incentivar el interés y el análisis de los alumnos por cada uno de los temas tratados y la lectura obligatoria y trabajo extra-clase con asesoría del profesor cuando el alumno lo requiera.

Se trabajará en clase con ayudas audiovisuales y didácticas que permitan una mayor interacción entre alumnos y docentes a partir de la "puesta en escena" de los temas.

Algunos de los temas propuestos en el curso se desarrollarán mediante talleres, salidas de campo, consulta de libros y casos empresariales, con el fin de propiciar la desescolarización de los alumnos, iniciativa creativa frente a la búsqueda de información, capacidad de análisis y debate en mesas redondas (ejercicios cortos de seminario).

#### EVALUACION

30% Seguimiento  
40% 2 Parciales  
20% Final  
10% Coevaluación

#### BIBLIOGRAFÍA

Bennis, Warren y Nanus, Burt. Líderes: Las cuatro claves del Liderazgo eficaz. Ed. Norma. 1985.  
George Terry. Principios de Administración. México. 1981.  
Covey, Stephen, El Liderazgo centrado en Principios. Barcelona. Ed. Paidós, 1993  
Rodríguez. Administración. Ed. Thompson. 2006  
Rodríguez. Administración de pequeñas y medianas empresas. Ed. Thompson. 2007  
Drucker, Peter F. Gerencia para el futuro. Bogotá. Ed. Norma . 1986.  
Rodas. Administración Básica 4ª ed. Ed. Limusa Wiley.  
Lussier. Liderazgo. Ed Thompson. 2005  
Siliceo Alfonso. Líderes para el siglo XXI, Mac. Graw Hill. México. 1997.  
Tony Barnes, Como Lograr un Liderazgo Exitoso. Mc. Graw. Hill. 1997

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: [www.remington.edu.co](http://www.remington.edu.co) - Medellín - Colombia



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

### **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

#### **Currículo de asignatura**

Robbins Stephen P. y Coulter Mary. Administración. Prentice Hall. Quinta Edición. 2001

Idalberto Chiavenato "Introducción a la teoría General de la Administración" Ed. McGraw Hill. 1998.

[www. Tecnoadministracion.com](http://www.Tecnoadministracion.com)

[www. Elprisma.com](http://www.Elprisma.com)

[www. Monografias.com](http://www.Monografias.com)

[www. Lafacu.com](http://www.Lafacu.com)

#### Lectura Recomendada

A la Carga: Autor: Ken Blanchard

El Poder de lo Simple: Autor: Jack Troukt.

#### Periódicos y Revistas Sugeridas

Portafolio

Dinero

Cambio

Periódicos Locales

Programa "Empresas y Empresarios"

