

# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

<b>Programa:</b>	<b>Técnico Profesional en Gestión Secretarial Ejecutiva</b>
<b>Área:</b>	<b>Profesional</b>
<b>Materia:</b>	<b>Contabilidad superior</b>
<b>Nivel:</b>	<b>3</b>
<b>Créditos:</b>	<b>2</b>

### **JUSTIFICACIÓN**

Las empresas tienen la necesidad de conocer su situación financiera y evaluar la contribución o impacto social que su actividad económica representa para la comunidad, esto lo puede llevar a cabo mediante la administración o gestión de la información financiera y la administración de los recursos financieros, esto a través de una información comprensible, pertinente y confiable que facilite la toma de decisiones administrativas, el cumplimiento de disposiciones legales, el control de su patrimonio y el manejo de las fuentes de financiación de sus recursos, como la aplicación de los mismos, información que suministra el sistema de información contable.

Es importante para el profesional de hoy apropiarse de los conocimientos fundamentales de la contabilidad, esto le permitirá ubicar la contabilidad en el contexto de las organizaciones, determinar el marco teórico de la contabilidad financiera, identificar los hechos económicos que contribuyen a la información contable, y, elaborar, clasificar, interpretar y analizar los estados financieros básicos (Balance General y Estado de Resultados).



# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

- Aplicar las normas de contabilidad generalmente aceptadas para el registro de la información económica inherente a los activos, pasivos y patrimonio.
- Participar activamente en las funciones de validez y de comunicación de la información contable.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Utilizar los procesos de contabilización y control de las cuentas que componen el activo de una empresa.

Desarrollar los procedimientos contables que sirvan de soporte a la administración de la empresa en el control y registro de los inventarios de mercancías.

Comprender el tratamiento contable de los activos no corrientes, como inversiones en acciones, bonos y otros papeles comerciales.

Comprender la naturaleza, tratamiento, procedimientos, registros y controles contables de los pasivos más importantes que afectan las transacciones económicas de una empresa.

Manejar las normas técnicas específicas vigentes en Colombia sobre el patrimonio.



# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

## **MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES**

### **Currículo de asignatura**

#### **CONTENIDOS**

##### **ACTIVOS.**

Activos corrientes.  
Propiedades, plantas y equipos.  
Intangibles.  
Activos diferidos.  
Otros activos.

##### **PASIVOS.**

Obligaciones financieras.  
Pasivos laborales.  
IVA por pagar.  
Retención en la fuente.  
Bonos.  
Otros pasivos.

##### **PATRIMONIO.**

Capital social.  
Superávit de capital.  
Reservas.  
Resultados.  
Revalorización del patrimonio.

#### **METODOLOGIA**

La metodología utilizada comprende elementos teóricos, lecturas, exposiciones y aplicaciones prácticas para la explicación del tema y comprensión de los alumnos.  
Comprenderá sesiones magistrales, desarrollo de talleres, socialización de lecturas y mesas redondas sobre temas específicos.



# CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

## MEDIOS Y MEDIACIONES INSTITUCIONALES

### Currículo de asignatura

#### BIBLIOGRAFÍA

- Régimen Contable Colombiano. LEGIS.
- Plan Único de Cuentas. LEGIS.
- SINISTERRA, Gonzalo. Contabilidad, sistemas de información para las Organizaciones. 5 Ed. 2005.
- CORAL y GUDIÑO. Contabilidad Universitaria. Mc Graw Hill, 5ª. Edición.
- CARRILLO DE ROJAS, Gladys. Contabilidad para la gestión empresarial. Thomson, 1ª. Edición
- CARRILLO DE ROJAS, Gladys. Fundamentos de contabilidad para profesionales no contadores. Editorial de la Universidad de los Andes, Colombia 2002

