

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 1 de 11

## 1. VISIÓN GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Técnica profesional en Contabilidad Sistematizada.

**Asignatura:** Práctica Contable II.

**Área:** Componente profesional específico.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
04	2	20	76	96

### 1.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN ¿Por qué?

El contexto actual del mercado requiere que el egresado de la tecnología en Contabilidad sistematizada conozca el funcionamiento de un software Contable que cubra todas las necesidades de información financiera de las diferentes empresas tanto a nivel macro como micro.

El software Contable debe ser una herramienta fácil de usar, pero que brinde las garantías de confiabilidad y eficiencia, tanto en funcionalidad como en requisitos legales, características que son inherentes a la información financiera, además debe estar enmarcado dentro de la legislación contable y fiscal Colombiana, es decir acorde con nuestro entorno legal, financiero y contable, estar acorde al ritmo de los avances tecnológicos y de los incesantes cambios de nuestra legislación.

Acorde con lo anterior la diferencia que presentan los módulos de Práctica contable I y II está en que el estudiante en el módulo I debe comprender y asimilar el deber ser del proceso contable, él porque? de una u otra transacción y el papel que juega está en el consolidado de la información financiera, es por esto que en esta instancia todo el proceso debe realizarlo de forma manual, para que una vez aprehenda dicho proceso pueda entender la ruta que plantea un software contable y el cómo y para que se usa la información que arroja este.

Para que la información arrojada por el software sea pertinente se debe tener presente que la información debe estar organizada por comprobantes y de esta forma debe ingresarse a dicho sistema.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 2 de 11

Es por todo lo anterior expuesto que el Tutor de Técnica en Contabilidad Sistematizada debe abordar la práctica contable en el módulo II centrándose en lo esencial que es para el estudiante implementar toda la teoría adquirida en el sistema contable (Software).

El estudiante de técnica profesional en contabilidad sistematizada debe poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en las tutorías y en el proceso de lecturas llevado a cabo en el módulo I y otras que considere el tutor, dado que en su desempeño profesional se dedicará a ejercer como auxiliar de contabilidad y por tanto debe tener claro cuáles son los soportes de una transacción de compra, venta, descuento, entre otros, además saber agrupar dichas transacciones en comprobantes de acuerdo al volumen de estas y debe saber ingresar la información correspondiente a cada transacción en un software de contabilidad, observando siempre la información que este arroja para cotejarla con dichos soportes.

### **1.3 OBJETO DE ESTUDIO ¿Qué?**

La disciplina contable tiene dos momentos básicos que son el reconocimiento y la revelación y es en el reconocimiento donde se va a mover el egresado de la técnica en Contabilidad sistematizada, por consiguiente debe saber identificar el tipo de transacción, reconocer el hecho económico y realizar el registro en el software contable, observando en el proceso la naturaleza de la cuenta y como incide dicho registro en la totalidad de la información con fines de revelación.

### **1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

El estudiante al egresar está en condiciones de identificar el tipo de transacción, los distintos soportes que requiere esta, aplicar los descuentos requeridos de acuerdo a las políticas de la empresa y condiciones de la transacción de venta, hacer el registro contable de todos los impuestos que requiera, así mismo identificar los soportes para una compra, una venta, una consignación, retiro de depósitos, entre otros, además sabe cómo se elabora un comprobante y el registro contable de estos en un software contable e identificar las cuentas mayores, auxiliares, cuentas de resultado y de balance.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 3 de 11

En la elaboración de los comprobantes de contabilidad comprende que estos deben elaborarse previamente al registro de cualquier transacción, con fundamento en los soportes, debiendo contener el número, la fecha, origen, descripción y cuantía de la operación realizada y las cuentas afectadas y hacer un registro en forma cronológica en los libros auxiliares y oficiales para garantizar la información, además tiene claro que toda la información inherente a dicho comprobante debe quedar consignada en el software contable que opera como una herramienta de resumen de toda la contabilidad

En esta instancia el estudiante comprende la importancia de presentar una información razonable, veraz y oportuna, porque está destinada para la toma de decisiones y salvaguardar los intereses de todos los socios o accionistas, proveedores y acreedores en general.

Al egresar el estudiante debe conocer como mínimo un programa o software de Contabilidad y saber qué información requiere este, la parametrización y la información que arroja y como se extrae esta para que a su vez forme parte integrante de los libros de contabilidad.

### **1.6 REQUISITOS (de ingreso)**

El estudiante en este nivel sabe y comprende claramente la ecuación contable, identifica y comprende la disciplina Contable (Contabilidad) y el papel que juega en la economía dependiendo de cada contexto, la información que entrega el proceso contable, identifica las clases de cuentas, como se crean estas, sabe realizar los cierres de periodo, sabe hacer los ajustes necesarios y conoce sobre manejo de sistemas de información (Software Contable).

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 4 de 11

## 2 UNIDADES DIDÁCTICAS

### 2.1 UNIDAD 1 Tipos de empresas y la Contabilidad

- **Tema 1 Conformación de una empresa**

En Colombia existen diferentes tipos de empresas cada una de estas diferenciada por su forma de conformación y número de socios, accionistas según esta y de acuerdo a sus características de conformación está determinado su capital y a la vez ello influye en la contabilización de este.

Los aportes pueden ser en dinero o en especie, lo que también influye en la contabilización del aporte.

Es de suma importancia al momento de iniciar la contabilidad de un ente económico saber a qué tipo de empresa pertenece (Sociedad Ltda, S.A, Comandita, SAS entre otras), dado que el patrimonio y los impuestos se contabiliza dependiendo de ello.

- **Tema 2 Soportes de contabilidad.**

El estudiante debe diferenciar entre lo que es un soporte interno y externo, así como que es un comprobante, como se elabora este, como se debe foliar o numerar en aras de la transparencia.

Existen documentos internos y externos, un documento externo muy importante y que reemplaza la factura en caso de que esta no sea obligatoria, es el documento equivalente y que puede ser interno como externo.

El documento equivalente es externo cuando es elaborado por un tercero, como en los tiquetes de las máquinas registradoras y es interno cuando la misma empresa lo elabora como es el caso de las compras a personas no obligadas a facturar (Régimen simplificado)

### 2.2 UNIDAD 2 La causación en el Software Contable

- **Tema 1 Ingresos, Costos Y Gastos.**

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 5 de 11

El estudiante de Técnica profesional en Contabilidad sistematizada debe saber cómo causar en la contabilidad y saber que esto influye en la información contable para efectos de la revelación y pago de los diferentes impuestos.

- **Tema 2 Causación de los diferentes Impuestos.**

Los impuestos son los ingresos que percibe el estado cuyo objetivo es satisfacer la demanda de bienes y servicios de la comunidad.

Causar los diferentes impuestos de acuerdo al tipo de empresa y observando las obligaciones tributarias que le asisten a cada ente económico.

Es importante sensibilizar al estudiante sobre la importancia que tienen los impuestos para una empresa que cumple con las disposiciones consagradas en la ley para estar obligada al pago de estos, para evitar así pérdidas innecesarias por multas, sanciones e intereses.

### **2.3 UNIDAD 3 Empresa Didáctica.**

- **Tema 1 Creación de la empresa**

Enseñar al estudiante de forma sencilla como se elabora la escritura de constitución de la empresa con sus diferentes estatutos y determinar el objeto social al que se va a dedicar esa empresa, puesto que de este depende la contabilización y a la vez es soporte legal para comprobar la existencia de esta.

- **Tema 2 Contabilización en un Software Contable**

Explicarle al estudiante mediante una simulación de transacciones (de ingresos, costos gastos, compras a crédito y de contado, ventas a crédito y de contado) cómo se registran estas en la contabilidad de forma manual.

- **Tema 3 Asientos de ajuste y Cierres**

Con la simulación de transacciones del tema 2 una vez elaborados los registros y terminado el periodo contable realizar los cierres contables para determinar si la operación de la empresa arroja una utilidad o perdida y contabilizar éstas de acuerdo al resultado.

Generar el balance con las cuentas mayores y los demás informes necesarios que sirven como soporte a la contabilidad.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 6 de 11

## **1.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ¿Para Qué?**

### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Manejar las diferentes imputaciones (Registros) contables y todos los soportes que respaldan una transacción de cualquier índole, además saber cómo se contabiliza la transacción dependiendo del tipo de esta, los diferentes impuestos, asimilando la incidencia que cada transacción en particular tiene en toda la contabilidad y realizando un control permanente en su tarea de digitación o registro contable, observando siempre la estructura de la ecuación contable, reconociendo cómo opera todo el sistema contable mediante un software diseñado bajo unos parámetros preestablecidos.

### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Poner en práctica todos los conocimientos teóricos adquiridos en las asignaturas Contabilidad Financiera Básica, Teoría Contable I, Contabilidad Financiera II y III. Mediante un software contable.

- Practicar todos los conocimientos teóricos adquiridos en las asignaturas Contabilidad Financiera Básica, Teoría Contable I, Contabilidad Financiera II y III.
- Disponer de toda la información requerida para la elaboración de la contabilidad de cualquier tipo de empresa bajo la herramienta sistema de información Contable (Software contable)
- Conocer los diferentes informes contables que arroja un software contable, comprendiendo que estos forman parte de la contabilidad.

## **3 MÉTODOS ¿cómo?**

Con base en lecturas previas sobre los diferentes tipos de empresas y la forma propia de realizar su contabilidad, se hará una introducción al estudiante para que este tenga un concepto claro de cómo abordar la información con fines de realizar

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 7 de 11

los registros en la contabilidad en un software contable y saber a la vez quienes son los usuarios de la información que ella arroja.

El tutor una vez haya enseñado lo correspondiente a un sistema de información como es el software contable, como está conformado, como se ingresa la información en este y los informes que arroja; puede a iniciativa propia crear grupos de estudiantes a los que les asignará un objeto social y guiará para la creación de una empresa, así mismo los orientará para que cada grupo realice de forma manual todos los soportes necesarios que requiera las transacciones que cada grupo o empresa realice entre ellas Ejemplo: Puede crear una empresa cuyo objeto social sea la comercialización al por mayor y al detal de telas y otra en la que su objeto sea la confesión de ropa y simular transacciones comerciales entre estas.

Cada empresa de acuerdo con sus necesidades realizará transacciones comerciales con las demás y realizará sus debidos soportes y registros contables. Es importante tener en cuenta que cada empresa tendrá unos directivos y trabajadores de planta o de ventas, los cuales reflejaran unas transacciones internas que también deben tener unos soportes y registros contables (Liquidación de nómina).

En síntesis se busca que con el acompañamiento del tutor cada grupo de estudiantes pueda generar todo el proceso contable mediante el software desde la creación de la empresa.

El tutor explicará el manejo del software contable mediante el manual respectivo de este.

#### 4. MEDIOS ¿Con qué?

##### Los medios

##### Textos:

DÍAZ, H. (2006). *Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas*. Ciudad de Méjico: PEARSON Prentice Hall.

Software Contable: Existen diversos y dependen de la empresa que los crea, pero todos arrojan la misma información de formas diferentes.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 8 de 11

*Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y el módulo (para programas a distancia) que ha sido elaborado por un experto temático.*

*Enlaces Bibliográficos: Están presentes en el micro-currículo de la asignatura y pueden ser renovados por el profesor de acuerdo a las necesidades en el proceso de aprendizaje. En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información.*

*Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.*

*Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posee la Corporación o el Centro de Atención Tutorial, para ver información en video, audio o virtual.*

*Salas de computador, talleres o laboratorios: de acuerdo a la asignatura.*

Describir los cinco medios que utilizará teniendo en cuenta la descripción anterior.

### **Las mediaciones**

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 9 de 11

utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

La implementación de un Software Contable y con el acompañamiento del tutor y el manual dar una explicación del recorrido de todo el sistema contable y mostrarle como acumulan las cuentas mayores que son las que revelación la información para los informes.

## 5. EVALUACIÓN

*Se describe de acuerdo al sistema evaluativo de la CUR con los porcentajes establecidos en el ARTÍCULO 51. El profesor puede hacer una modificación indicando el número de evaluaciones para el seguimiento y su porcentaje, que no supere el 30%. El tipo de evaluación depende de la asignatura y las estrategias didácticas, puede ser: oral, escrita tipo saber pro, análisis de caso, resolución de problemas, trabajo de campo, exposición... entre otros.*

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	
Segundo parcial:	20%	
Seguimiento:	30%	
Co evaluación:	10%	Co-evaluación
Final:	20%	

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 10 de 11

## 6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	El estudiante debe llevar a la práctica todos los conceptos teóricos adquiridos en las contabilidades financieras y teoría contable para reafirmar dichos conceptos en un software contable.
OBJETO ¿Qué?	La práctica en contabilidad
MÉTODOS ¿cómo?	Trabajo en equipos de estudiantes. Cada equipo conformará una empresa (de Servicios, Comercial, de Manufacturas) y con la dirección del tutor se digitalarán (realizar los registros) y se adicionarán todos los soportes necesarios para la elaboración de los comprobantes de contabilidad y diligenciarán estos acorde con las transacciones que cada equipo o empresa realicen entre ellas. Los registros los realizará en el software contable.
MEDIOS ¿Con qué?	Software contable
FORMAS ¿Dónde y cuándo?	En la sala de sistemas y trabajo independiente de cada equipo.
EVALUACIÓN ¿Resultado?	La contabilidad de forma digital con los informes (estado de resultados del periodo y balance general) de una empresa didáctica. Con la información suministrada por el Software contable y los soportes requeridos para cada transacción el equipo elaborará los libros de contabilidad.

## 7. FUENTES DE CONSULTA

*Escribir las fuentes bibliográficas para la asignatura y adicionar un **texto guía que este electrónicamente como libro de consulta gratuito.***

### 6.1. Fuentes bibliográficas

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 11 de 11

Coral Delgado, Lucy Gudiño Dávila, Emma Lucia. (1997-1-15) Contabilidad General. Editorial, McGraw-Hill Interamericana.

DÍAZ, H. (2006). *Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas*. Ciudad de Méjico: PEARSON Prentice Hall.

## 6.2 Fuentes digitales o electrónicas

Modelos para usar, copiar o adaptar  
[www.plannegocios.com](http://www.plannegocios.com)

Formación y Entretenimiento. Simulación de Negocios.  
[www.companygame.com](http://www.companygame.com)