

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 1 de 9

## 1. VISION GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Técnica profesional en Contabilidad Sistematizada.

**Asignatura:** Práctica Contable I.

**Área:** Componente profesional específico.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
03	2	20	76	96

### 1.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN ¿Por qué?

El estudiante de técnica profesional en contabilidad sistematizada debe poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en las tutorías y en el proceso de lecturas llevado a cabo en el módulo correspondiente, dado que en su desempeño profesional se dedicará a ejercer como auxiliar de contabilidad y por tanto debe tener claro cuáles son los soportes de una transacción de compra, venta, descuento, entre otros, además saber agrupar dichas transacciones en comprobantes de acuerdo al volumen de éstas.

### 1.3 OBJETO DE ESTUDIO ¿Qué?

La disciplina contable tiene dos momentos básicos que son el reconocimiento y la revelación y es en el reconocimiento donde se va a mover el egresado de la técnica en Contabilidad sistematizada, por consiguiente debe saber identificar el tipo de transacción, reconocer el hecho económico y registrarlo.

### 1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

El estudiante al egresar está en condiciones de identificar el tipo de transacción, los distintos soportes que requiere ésta, aplicar los descuentos requeridos de acuerdo a las políticas de la empresa y condiciones de la transacción de venta, hacer el registro contable de todos los impuestos que requiera, así mismo identificar los soportes para una compra, una venta, una consignación, retiro de depósitos, entre otros, además saber cómo se elabora

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 2 de 9

un comprobante y el registro contable de estos e identificar las cuentas mayores, auxiliares, cuentas de resultado y de balance.

En la elaboración de los comprobantes de contabilidad, comprender que estos deben elaborarse previamente al registro de cualquier transacción, con fundamento en los soportes, debiendo contener el número, la fecha, origen, descripción y cuantía de la operación realizada y las cuentas afectadas y hacer un registro en forma cronológica en los libros auxiliares y oficiales para garantizar la información.

En esta instancia el estudiante comprende la importancia de presentar una información razonable, veraz y oportuna, porque esta destinado para la toma de decisiones y salvaguardar los intereses de todos los socios o accionistas, proveedores y acreedores en general.

### **1.6 REQUISITOS (de ingreso)**

El estudiante en este nivel sabe y comprende claramente la ecuación contable, identifica y comprende la disciplina Contable (Contabilidad) y el papel que juega en la economía dependiendo de cada contexto, la información que entrega el proceso contable, identifica las clases de cuentas, como se crean éstas, sabe realizar los cierres de período y hacer los ajustes necesarios.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 3 de 9

## 2 UNIDADES DIDÁCTICAS

### 2.1 UNIDAD 1 Tipos de empresas y la Contabilidad

- **Tema 1 Conformación de una empresa**

En Colombia existen diferentes tipos de empresas cada una de estas diferenciada por su forma de conformación y número de socios, accionistas según esta y de acuerdo a sus características de conformación está determinado su capital y a la vez ello influye en la contabilización de este.

Los aportes pueden ser en dinero o en especie, lo que también influye en la contabilización del aporte.

- **Tema 2 Soportes de contabilidad.**

El estudiante debe diferenciar entre lo que es un soporte interno y externo, así como que es un comprobante, como se elabora este, como se debe foliar o numerar en aras de la transparencia.

Existen documentos internos y externos, un documento externo muy importante y que reemplaza la factura en caso de que esta no sea obligatoria, es el documento equivalente y que puede ser interno como externo.

El documento equivalente es externo cuando es elaborado por un tercero, como en los tiquetes de las máquinas registradoras y es interno cuando la misma empresa lo elabora como es el caso de las compras a personas no obligadas a facturar (Régimen simplificado)

### 2.2 UNIDAD 2 La causación

- **Tema 1 Ingresos, Costos Y Gastos.**

El de Técnica profesional en Contabilidad sistematizada debe saber cómo causar en la contabilidad y saber que esto influye en la información contable para efectos de la revelación y pago de los diferentes impuestos.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 4 de 9

- **Tema 2 Causación de los diferentes Impuestos.**

Los impuestos son los ingresos que percibe el estado cuyo objetivo es satisfacer la demanda de bienes y servicios de la comunidad.

Es importante sensibilizar al estudiante sobre la importancia que tienen los impuestos para una empresa que este obligada porque cumple con las disposiciones consagradas en la ley para estar obligada al pago de estos, para evitar así perdidas innecesarias por multas, sanciones e intereses.

### **2.3 UNIDAD 3 Empresa Didáctica.**

- **Tema 1 Creación de la empresa**

Enseñar al estudiante de forma sencilla como se elabora la escritura de constitución de la empresa con sus diferentes estatutos y determinar el objeto social al que se va a dedicar esa empresa, puesto que de este depende la contabilización.

- **Tema 2 Contabilización manual.**

Explicarle al estudiante mediante una simulación de transacciones (de ingresos, costos gastos, compras a crédito y de contado, ventas a crédito y de contado) cómo se registran estas en la contabilidad de forma manual.

- **Tema 3 Asientos de ajuste y Cierres**

Con la simulación de transacciones del tema 2 una vez terminado el periodo contable realizar los asientos contables de cierre para determinar si la operación de la empresa arroja una utilidad o perdida.

Elaborar el balance General con las cuentas mayores.

### **1.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ¿Para Qué?**

#### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Conocer las diferentes imputaciones (asientos) contables y todos los soportes que respaldan una transacción de cualquier índole, además, cómo se

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 5 de 9

contabiliza la transacción dependiendo del tipo de la misma y los diferentes impuestos, con el objeto que el estudiante asimile la incidencia que cada transacción, en particular, tiene en toda la contabilidad, realizando un control permanente en su tarea de digitación o registro contable, observando siempre la estructura de la ecuación contable.

### 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Practicar todos los conocimientos teóricos adquiridos en las asignaturas de Contabilidad Financiera Básica, Teoría Contable I, Contabilidad Financiera II y III.
- Disponer de toda la información requerida para elaborar la contabilidad de cualquier tipo de empresa.
- Conocer los diferentes informes contables.

## 3 MÉTODOS ¿cómo?

Con base en lecturas previas sobre los diferentes tipos de empresas y la forma propia de realizar su contabilidad, se hará una introducción al estudiante para que este tenga un concepto claro de cómo abordar la información con fines de realizar los registros en la contabilidad y saber a la vez quienes son los usuarios de la información que ella arroja.

El tutor puede, a iniciativa propia, crear grupos de estudiantes a los que les asignará un objeto social y guiará para la creación de una empresa, así mismo los orientará para que cada grupo realice de forma manual todos los soportes necesarios que requiera las transacciones que cada grupo o empresa realice entre ellas Ejemplo: Puede crear una empresa cuyo objeto social sea la comercialización al por mayor y al detal de telas y otra en la que su objeto sea la confesión de ropa y simular transacciones comerciales entre estas.

Cada empresa de acuerdo con sus necesidades realizará transacciones comerciales con las demás y realizará sus debidos soportes y registros contables. Es importante tener en cuenta que cada empresa tendrá unos directivos y trabajadores de planta o de ventas, los cuales reflejaran unas transacciones internas que también deben tener unos soportes y registros contables (Liquidación de nómina).

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 6 de 9

En síntesis se busca que con el acompañamiento del tutor cada grupo de estudiantes pueda generar todo el proceso contable manual desde la creación de la empresa.

#### 4. MEDIOS ¿Con qué?

##### Los medios

##### Textos:

DÍAZ, H. (2006). *Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas*. Ciudad de Méjico: PEARSON Prentice Hall.

##### Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 7 de 9

## 5. EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Teórico practico, sobre el tema de soportes contables.
Segundo parcial:	20%	Teórico practico, sobre elaboración de comprobantes y la contabilización manual de estos.
Seguimiento:	30%	Elaboración manual de la contabilidad, este debe ser por equipos que conforman la empresa didáctica.
Co evaluación:	10%	Autoevaluación del estudiante y la evaluación del tutor, arrojando como resultado la calificación que es un promedio.
Final:	20%	Elaboración manual de los informes contables.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

## 6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
<b>PROBLEMA</b> ¿Por qué?	El estudiante debe llevar a la práctica todos los conceptos teóricos adquiridos en las contabilidades financieras y teoría contable para reafirmar dichos conceptos.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b>	Código: VA XXX
	<b>ASIGNATURA: Practica Contable I</b>	Versión: 001
		Página 8 de 9

<b>OBJETO</b> ¿Qué?	La práctica en contabilidad
<b>MÉTODOS</b> ¿cómo?	Trabajo en equipos de estudiantes. Cada equipo conformará una empresa (de Servicios, Comercial, de Manufacturas) y de forma manual con la dirección del tutor elaborarán todos los soportes necesarios para la contabilidad y diligenciarán estos acorde con las transacciones que cada equipo o empresa realicen entre ellas.
<b>MEDIOS</b> ¿Con qué?	Información extraída de diferentes medios
<b>FORMAS</b> ¿Dónde y cuándo?	En el aula de clase y trabajo independiente de cada equipo
<b>EVALUACIÓN</b> ¿Resultado?	La contabilidad de forma manual con los informes (estado de resultados del periodo y balance general) de una empresa didáctica.

## 7. FUENTES DE CONSULTA

### 7.1. Fuentes bibliográficas

Coral Delgado, Lucy Gudiño Dávila, Emma Lucia. (1997-1-15) Contabilidad General. Editorial, McGraw-Hill Interamericana.

DÍAZ, H. (2006). *Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas*. Ciudad de Méjico: PEARSON Prentice Hall.

### 7.2 Fuentes digitales o electrónicas

Modelos para usar, copiar o adaptar

[www.plannegocios.com](http://www.plannegocios.com)

Formación y Entretenimiento. Simulación de Negocios.

[www.companygame.com](http://www.companygame.com)



**MICRO - CURRÍCULO**  
**ASIGNATURA: Practica Contable I**

Código: VA XXX

Versión: 001

Página 9 de 9

