

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Técnico Profesional en Contabilidad Sistematizada.

Asignatura: Contabilidad Financiera II.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
02	4	40	152	192

1.2 INTRODUCCIÓN

La contabilidad es una disciplina cuyo objetivo es clasificar, registrar y resumir la actividad financiera de una empresa o negocio, de tal manera que se puedan tomar de decisiones.

La contabilidad tiene como objetivos, en primer lugar, proporcionar información a dueños accionistas, bancos, gerentes y todos aquellos que tengan relación con los valores de las cosas que la empresa deba o quiera adquirir de un tercero

1.3 IMPORTANCIA

La contabilidad, quizás es el elemento más importante en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella.

Los temas que se ven en este módulo corresponden al igual que en el primero a fundamentos básicos pero no menos importantes sobre el día a día operativo.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

Al finalizar la asignatura el estudiante:

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Tiene capacidad de identificar el papel que los diferentes tipos de contabilidad juegan en la empresa, así como las funciones globales del contador y del contralor.
- Está en capacidad de administrar el capital de trabajo de la empresa y preparar los estados financieros exigidos por ley

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Evaluar el papel que juega la contabilidad en la toma de decisiones de la empresa, haciendo énfasis en los recursos de corto plazo, tales como efectivo, cartera, inventarios y proveedores

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explorar desde el punto de vista técnico y ético el papel del contador y del contralor en la empresa y cuál es su aporte a los diferentes usuarios de la información.
- Analizar las técnicas de administración del capital de trabajo y la generación de todos los informes financieros requeridos por la ley.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

- Manejo de datos numéricos.
- Capacidad para identificar problemas y proponer soluciones.
- Capacidad de síntesis
- Interés por el área contable y administrativa
- Compromiso, honestidad y seguridad en sí mismo.
- Respeto por las normas institucionales.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal	x	Perceptual		Explorar	x	Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
					Analizar	x	Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer		Proponer
			Integrativo		Desarrollar		Modificar
					Utilizar		Confirmar
				x	Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		x	Fundamentación conceptual				
		x	Fundamentación procedimental				
		x	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		x	Interpretativas				
			Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
		x	Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1 PROYECTO DE APRENDIZAJE SOBRE INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD****• Tema 1 Tipos de Contabilidad**

Comparar los diferentes tipos de contabilidad, según el usuario que requiera de ella: Contabilidad Administrativa, Financiera, Pública, Privada y Fiscal entre otras

• Tema 2 Funciones y responsabilidades alrededor de la contabilidad

Explorar la esencia del contador público, las responsabilidades del contralor, el proceso de toma de decisiones y el marco ético de la profesión contable

• Tema 3 Normatividad Básica

Analizar los principios de contabilidad generalmente aceptados, las bases del PUC y algunos principios de normativa internacional

2.2 UNIDAD 2 PROYECTO DE APRENDIZAJE SOBRE ALGUNOS PROCESOS ESPECIALES E INFORMES COMPLEMENTARIOS**• Tema 1 Algunos Procesos del Balance**

Analizar los fundamentos de la administración de activos (corrientes, fijos e intangibles) y el manejo de cuentas de orden

• Tema 2 Informes complementarios

Describir dos de los informes que se presentan junto con los estados financieros tradicionales: el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

La Contabilidad Financiera está estrechamente relacionada con la Gerencia General, la Contabilidad Administrativa, el Área Tributaria y el Departamento de Sistemas. A nivel general tiene relación con todas las áreas de la empresa.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- García, Isabel (2010): "Síntesis de la Ciencia Contable". (Edición Electrónica Gratuita). Salamanca. (Libro Guía)

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- García, Alfonso (2007). "El contralor, responsabilidad y funciones" Recuperado el 2 de julio de 2011 del sitio web de Veritas: <http://www.ur.mx/LinkClick.aspx?fileticket=3Lq1LZf%2BAhk%3D&tabid=2792&mid=7931&language=en-US>
- Secretaría del Senado (1989). "Estatuto Tributario". Recuperado el 2 de julio de 2011 del sitio web de la Secretaría del Senado: http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo/estatuto_tributario.html
- Información Financiera (2011). "Las Normas Internacionales de Información Financiera". Recuperado el 2 de julio de 2011 del sitio web de Información Financiera: <http://www.informacionfinanciera.es/>
- Gómez, Giovanni (2002). "El código de ética profesional del contador público". Recuperado el 2 de julio de 2011 del sitio web de Gestipolis: <http://www.gestipolis.com/canales/financiera/articulos/30/eticont.htm>



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**4 METODOLOGÍA****4.1 PRESENCIAL**

Clases magistrales con presentación de diapositivas que toquen los puntos más importantes de la reglamentación.

Realización de talleres con casos prácticos.

Entregar a los estudiantes formatos reales diligenciados y sin diligenciar. Para algunos temas se podrán hacer ejercicios de diligenciamiento.

4.2 DISTANCIA**Los medios**

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, exposiciones
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura.
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.