

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1 VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Asignatura Transversal – Centro de Formación Humana.

Asignatura: Competencias comunicativas.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
01	2	20	76	96

1.2 INTRODUCCIÓN

Las competencias comunicativas implican el despliegue de capacidades relacionadas con el uso del lenguaje, competencias lingüísticas, discursivas, pragmáticas, etc. Esto supone que en el contexto de la educación superior, los estudiantes desarrollen habilidades comunicativas orales y escritas, para fundamentar su formación en y para lo científico.

1.3 IMPORTANCIA

La perspectiva comunicativa en el ámbito académico prioriza la importancia del significado de leer, escribir, escuchar y producir mensajes, en los que el sentido y la intencionalidad ocupen un lugar privilegiado para el intercambio de significados; los textos, entendidos así son una guía y fuente de aprendizajes, que da sentido de manera progresiva y estructurada al mundo académico; el texto exige unas bases para la comprensión y difusión del discurso científico. Esta asignatura ofrece instrumentos necesarios para las distintas formas de comunicación que exige el medio académico.

Las competencias comunicativas se definen como "conocimiento que nos permite utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación en un contexto social determinado" (Pérez, 1996). Comprometen un concepto dinámico basado en la negociación de significado entre los interlocutores, aplicable tanto a la comunicación oral como a la escrita, que se actualiza en un contexto o una situación particular pero siempre dentro de un marco global.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Se trata de una preocupación universal en la que distintas instituciones han procurado mediar, el Consejo de Europa (2001) analiza la competencia comunicativa en 3 componentes:

Sociolingüístico: aspectos socioculturales o convenciones sociales del uso del lenguaje.

Lingüístico: abarca los sistemas léxico, fonológico, sintáctico y las destrezas y otras dimensiones del lenguaje como sistema.

Pragmático: la interacción por medio del lenguaje, así como todos los aspectos extra y paralingüísticos que apoyan la comunicación.

Los componentes señalados constan de 3 elementos: unos conocimientos declarativos ("Conceptos": un Saber), unas habilidades y destrezas ("Procedimientos": un Saber Hacer) y una competencia existencial ("Actitudes": un Saber Ser). Son estos los que la asignatura competencias comunicativas busca desarrollar en cada uno de los estudiantes.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

1.4.1 Lectura comprensiva, analítica, reflexiva y crítica. Que posibilite acercamiento más efectivo a distintos tipos de texto.

1.4.2 Expresión Escrita: Organizada, fluida, coherente y clara, argumentada y con créditos del autor.

1.4.3 Expresión oral: Argumentada, ordenada, coherente, fluida y concluyente.

1.4.4 Expresión corporal: libre, autónoma, cordial, empática y congruente.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en los estudiantes, por medio del uso de herramientas prácticas y teóricas, el desarrollo de las habilidades comunicativas como base de su desempeño profesional.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.5.2.1 Desarrollar habilidades en técnicas de lectoescritura que permitan tanto la construcción de texto como la interpretación profunda de discursos.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.5.2.2 Aportar elementos que permitan diseñar de manera efectiva gráficos, mapas y ayudas audiovisuales que sustenten y sintetizen discursos y prácticas académicas.

1.5.2.3 Desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral y manejo del público, a fin de que socialice adecuadamente su producción intelectual.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Se espera que los estudiantes del Competencias comunicativas presenten un nivel básico de saberes en gramática, sintaxis y lectura que les permiten profundizar y potenciar su ejercicio de comunicación. En el mismo sentido y acorde con la malla curricular de cada uno de los programas que se sirven de la asignatura, resulta necesario que el estudiante vaya recorriendo la ruta académica de humanidades establecida institucionalmente.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Coloque X. En los objetivos debe marcar los mismos que escribió anteriormente, si no están, escríbalos sobre alguno, recuerde: objetivo general es uno solo, los específicos son la misma cantidad que unidades del currículo y las unidades son la misma cantidad que el número de créditos de la asignatura (es lo ideal)

Área		Nivel de Formación	Objetivos					
Global	Específica		General		Específicos			
Administración	Administración de personal	Perceptual	X	Explorar		Explorar		
				Describir		Describir		
		Aprehensivo		Comparar		Comparar		
				Analizar	X	Analizar		
		Comprensivo		Explicar		Explicar		
				Predecir		Predecir		
			X	Proponer		Proponer		
		Integrativo		Modificar	X	Modificar		
				Utilizar		Confirmar		
				Evaluar	X	Evaluar		
		Indicadores Metodológicos						
		Propósito de Formación		Fundamentación conceptual				
Fundamentación procedimental								
X	Aplicación en el saber específico							
Competencias a Desarrollar		X Interpretativas						
		X Argumentativas						
		Propositivas						
Uso del Conocimiento		X Capacidad para representar						
		Capacidad para reconocer equivalencias						

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades
Uso de Procedimientos	Habilidad y destreza para usar equipos
	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina
	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1 TÉCNICAS DE LECTOESCRITURA**

2.1.1 Tema 1 La lectura en la universidad

La adopción de un esquema de pensamiento propicio para la vida universitaria, que responda a las exigencias de la academia, exige ante todo el desarrollo de habilidades suficientes en lectura; se trata, de un ejercicio que compromete mucho más que deletrear o decodificar textos; compromete este ejercicio más allá de la literalidad, la capacidad inferencial y el compromiso con lo complementario a que convoca el texto.

La universidad compromete una lectura que supera lo escrito para llevar al estudiante a leer imágenes, fenómenos, músicas, obras de arte y cualquier manifestación de la cultura. Adentrar al estudiante en tales posibilidades es el comienzo del camino que puede conducir al logro de la actitud analítica y propositiva que exige el mercado laboral.

2.1.2 Tema 2 La escritura como instrumento de universalidad

Las habilidades en escritura, expresar ideas, argumentos y opiniones en forma clara y correcta a través del lenguaje escrito. Precisar la utilización adecuada de normas y pautas para producir documentos que representen la complejidad y nuevos aportes que está en capacidad de aportar el estudiante la sociedad.

2.2 UNIDAD 2 Medios, recursos e instrumentos de comunicación

2.2.1 Tema 1 mapas conceptuales

Graficar la información, llevarla al plano de la abstracción es el momento en que de manera más efectiva se da cuenta de la real comprensión de un documento sin importar el formato en que este se presente. Graficar información en mapas es reconfigurar la información para darle sentido universal de síntesis sin que pierda la relación y el contexto que la determina. Elaborar mapas resulta posible de la lectura integral de una situación, teoría o fenómeno, es además el resultado de un proceso de escritura organizada y sistemática.

2.2.2 Tema 2 Gráficos, esquemas y presentaciones.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

La búsqueda de claridad, síntesis y atención de un auditorio cada vez más determinado por la imagen exige la utilización de recursos que superan la palabra, que sinteticen y ejemplifiquen mientras posibilitan nuevas interpretaciones, preguntas y relaciones entre conceptos; aportar elementos para adentrarse de manera efectiva en este tipo de comunicación es lo que se procura en esta unidad.

2.3 UNIDAD 3 CUERPO Y COMUNICACIÓN

2.3.1 Tema 1 el cuerpo como texto

Somos texto y productores de mensajes de manera recurrente, así, la comunicación oral, canalizar clara y comprensiblemente ideas y opiniones hacia los demás a través del discurso hablado, tanto como la comunicación no verbal, el conocer y utilizar adecuadamente el lenguaje corporal en las situaciones de comunicación interpersonal son posibilidades que se deben potenciar en los estudiantes.

2.3.2 Tema 2 rituales, prácticas y estrategias de difusión de textos

Inscribirse en las rutinas de socialización de información, investigaciones, avances y nuevas posturas académicas compromete participar y asistir, preparar y analizar eventos como seminarios, conferencias, foros, y encuentros académicos. Son estos en su escenificación y rutinas los que se asumen en esta unidad como objeto de análisis,

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Las competencias comunicativas son la base y el eje de la construcción de conocimiento académico; en ese sentido, son transversales a la formación profesional, técnica y tecnológica. La Corporación universitaria Remington, clara en su propuesta de posibilitar en el estudiante competencias para liderar procesos de intervención e interacción en el mercado laboral, promueve el desarrollo de habilidades necesarias cada vez más, para facilitar el acceso a la información y multiplicar las instancias a través de las cuales se accede y de las que se sirve el estudiante para fortalecer sus saberes.

3.2 FUENTES



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- BUSTAMANTE V, María Eugenia (1999). Programa de Normas ICONTEC 1999: actualización secretarial SENA.
- CAMINOS, Miguel Ángel (2001). Aportes para la expresión Escrita. Argentina: Magisterio del Río de la Plata.
- CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama, 1998. 255 p.
- CASSANY, Daniel (1988). Describir el escribir: cómo se aprende a escribir. 8 ed. Barcelona: Paidós.
- CASSANY, Daniel (1996). Reparar la escritura: Didáctica de la corrección de lo escrito. España: Grao.
- CASTAÑEDA Naranjo, Luz Stella (1995). La lectura en la universidad. Colombia: Universidad de Antioquia.
- DIAZ, Álvaro (1999). Aproximación al texto escrito. Colombia: Universidad de Antioquia.
- GRIJELMO, Alex. (2007). La gramática descomplicada. Santillana: Bogotá.
- FUENTES, Juan Luis. Ortografía, Reglas y ejercicios. Chile: Larousse, 1989. 236p.
- NIETO, Ramón (1997). El oficio de escribir. España: Acento Editorial.
- SALZER, Jacques (1984). La expresión corporal: Una enseñanza de la comunicación. España: Herder.
- VIVALDI, Gonzalo Martín (1994). Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. Colombia: Paraninfo.
- MARTIN Vivaldi, Gonzalo (1977). Curso de Redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. 16 ed. Madrid: Paraninfo.
- MAYA BETANCUR, Arnobio y DÍAZ GARZÓN Nohora (2004). Mapas conceptuales. Su elaboración y aplicación. 2ª ed. Bogotá: Magisterio.
- NOVAK, Joseph. (1998). Conocimiento y aprendizaje: los mapas conceptuales como herramientas facilitadoras para escuelas y empresas. Alianza: España. 135p.
- SERAFINI, María Teresa (1996). Cómo se escribe. Barcelona: Paidós.

Documentos de Apoyo:

- BÁRCENA, Fernando. La respiración de las palabras. Ensayo sobre la experiencia de una lectura imposible. En Educación y Pedagogía. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de Educación. Vol XIV No 32. (enero-abril) 2002. pp 23-37.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

BEDOYA Beltrán, Jorge. Los mapas conceptuales como estrategias para desarrollar y evaluar competencias. En: Tecnologías. 200 4/13.

ESCOBAR MESA, Augusto (editor académico) La pasión de leer. El elogio de la sombra. Saúl Sánchez. Editorial Universidad de Antioquia en Coedición con COMFAMA.

GUERRA MONTOYA, José William y Correa Isaza, Arcangelina. Guía para la elaboración de relatorías.

VARGAS LLOSA, Mario. Los inmigrantes. Ensayo periodístico. Revista Caretas No 1470 y en El País de Madrid

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Indica las estrategias didácticas que se aplica en la asignatura para mayor comprensión, tenga en cuenta que las estrategias didácticas serían muy diferentes para una asignatura teórica a una práctica.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los proceso de aprendizaje a distancia son las siguientes



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, exposiciones
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura.
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia

