

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1 VISIÓN GENERAL

#### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Especialización Gerencia en Informática.

**Asignatura:** Gerencia Estratégica de Costos.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
02	2	20	76	96

#### 1.2 INTRODUCCIÓN

Entendiendo, que las organizaciones competitivas necesitan que sus gerentes identifiquen y eliminen actividades que no generan valor y que para sean rentables y puedan competir en el entorno cambiante y globalizado de hoy, estas necesitan información sobre los costos del negocio, para la toma de decisiones estratégicas. Una información precisa y oportuna sirve de base a la alta dirección y la gerencia de una empresa, para buscar un mejor rendimiento.

Cuando una empresa hace más productivos sus recursos, genera más valor a sus accionistas, aquí el gerencia estratégica de costos (GEC) cobra mayor importancia, porque es un proceso que estima el impacto financiero que ejercen decisiones alternativas gerenciales y dentro de un contexto amplio, con su análisis de costos en forma más explícita, formal y consiente, alcanza ventajas competitivas que se pueden mantener, diferenciándose así de otras gerencias estratégicas.

#### 1.3 IMPORTANCIA

La globalización y el acelerado avance de la tecnología cambian el escenario económico a nivel mundial, gestionar estratégicamente los costos en una empresa contemporánea, da una visión ampliada acerca de cómo organizar la información para que la empresa sea competitiva, mejore continuamente sus productos y servicios, logrando así:

1. una empresa rentable en el entorno global competitivo, y

## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

2. una total satisfacción del cliente.

El análisis de la cadena de valor, la identificación de las causales de costos y la implantación del ABC permiten: crear y mantener una ventaja competitiva, una mejor asignación de los costos indirectos a los productos y/o servicios, además posibilita un mejor control y una mayor información sobre las actividades que realiza la empresa, determinando así, cuáles aportan valor agregado y cuáles no, dando la posibilidad de reducir o eliminar estas últimas

### **1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

- Analiza, comunica, diseña y evalúa sistemas de costos, tendientes al mejoramiento y toma de decisiones, identificando productos ó líneas de productos donde se garantice la permanencia, estabilidad de la empresa y productos ó líneas en el tiempo.
- Tiene la capacidad de adaptar los elementos específicos (cadenas de valor) y los postulados de la gerencia estratégica de costos (GEC), en diferentes contextos estratégicos del proceso cíclico de la empresa, integrando dichos elementos en áreas de control y planeación a la luz de las tendencias económicas del entorno y de sus resultados financieros.

### **1.5 OBJETIVOS**

#### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Identificar los diferentes contextos de una organización, mediante los elementos propios de la gerencia estratégica de costos, generando, de este modo, decisiones estratégicas exitosas.



## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Caracterizar la cadena de valores, como un enfoque externo a la organización, entendiendo el proceso que va desde la consecución de materias primas para proveedores, hasta las manos de los consumidores.
- Verificar los beneficios del costeo basado en actividades ABC, mediante la comparación con otros métodos de costeo, para la constatación en la precisión de la asignación del costo total real.

### 1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Además del manejo de costos debe tener el manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**
  - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.
  - Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
  - Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.
- **Compromiso con su proceso educativo.**



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.
  - Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.
  - Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.
  - Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**
    - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.



### **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.
- Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceptos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.



## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

### 1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos		
Global	Específica			General		Específicos
Administración	Administración de personal	x	Perceptual		Explorar	Explorar
				x	Identificar	Describir
			Aprehensivo		Comparar	Comparar
					Analizar	Analizar
			Comprensivo		Explicar	Explicar
					Predecir	Predecir
					Proponer	x Caracterizar
			Integrativo		Modificar	Modificar
					Utilizar	Confirmar
					Evaluar	x Verificar
<b>Indicadores Metodológicos</b>						
Propósito de Formación		X	Fundamentación conceptual			
		X	Fundamentación procedimental			
		X	Aplicación en el saber específico			
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas			
		X	Argumentativas			
		X	Propositivas			
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar			
			Capacidad para reconocer equivalencias			
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades			
Uso de Procedimientos		X	Habilidad y destreza para usar equipos			
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina			
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos			

## 2 UNIDADES

### 2.1 UNIDAD 1: LOS COSTOS Y LA CADENA DE VALOR “La primera clave para una gerencia de costos eficaz”.

- **Tema 1: Conceptos generales**

La aparición de la gerencia estratégica de costos (GEC) definida tradicionalmente como el análisis de costos como el proceso para estimar el impacto financiero que pueden ejercer decisiones alternativas gerenciales, resulta de la combinación de tres temas: análisis de cadenas de valores, análisis del posicionamiento estratégico y análisis de las casuales de costos, por ello se pretende contextualizar una serie de conceptos, que permitan comprender mejor, lo que pasa no solamente en una empresa definida, sino también lo que sucede en otras sean estas competidoras o no.

- **Tema 2 : Costeos**

Partiendo de que la materia prima pasa de un proceso productivo a otro, hasta convertirse en producto terminado, el sistema de costeo debe clasificar, registrar y agrupar las erogaciones, de tal forma que le permita a la dirección conocer el costo unitario de cada proceso, producto, actividad y cualquier objeto de costos, puesto que la cifra del costo total suministra poca utilidad, al variar de un período a otro el volumen de producción, (Polimeni, et al, 1994). Esto sólo se puede alcanzar mediante el diseño de un sistema de costeo adecuado.

- **Tema 3: Cadena de valor**

La cadena de valores en cualquier empresa de cualquier área es el conjunto interrelacionado de actividades creadoras de valor, que se extienden durante todos los procesos, que van desde la consecución de fuentes de materias primas para proveedores de componentes hasta que el producto terminado se entregue en las manos del consumidor.

### 2.2 UNIDAD 2 : Los beneficios del ABC en la GEC

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- **Tema 1: Causales de costos**

Los causales de costos son los factores que provocan la incurrencia de un costo, y "... deben elegirse entre los coeficientes que conduzcan la relación causal del consumo de recursos para obtener los productos y servicios, permitiendo además la explicación integrada y acumulativa de creación de valor de la empresa". Un adecuado análisis de los causales de costos posibilita la adopción de cursos de acción que permiten reducir los costos que van desde el diseño hasta la distribución de los productos.

- **Tema 2: Costeo basado en actividades ABC**

El modelo de costeo ABC es un modelo que se basa en la agrupación en centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad productiva de la empresa.

Centra sus esfuerzos en el razonamiento de gerenciar en forma adecuada las actividades que causan costos y que se relacionan a través de su consumo con el costo de los productos. Lo más importante es conocer la generación de los costos para obtener el mayor beneficio posible de ellos, minimizando todos los factores que no añadan valor.

## 3 RESUMEN

### 3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Conceptos de lógica contable

- Normatividad contable vigente
- Conceptos de estados financieros y ubicación de cuentas
- Conceptos básicos de lógica contable
- Sistemas de acumulación de costos por ordenes de producción
- Sistemas de acumulación de costos por procesos y estándar
- Conceptos de Contabilidad administrativa



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

- Valoración de productos
- Interpretación de la información contable

### Conceptos de fundamentos de administración

- Funciones administrativas
- Función de planeación
- Nociones presupuestales

### Conceptos básicos del lenguaje

- Lectura, comprensión y entendimiento de textos especializados
- Interpretación de diagramas
- Reconocimiento de diseños
- Presentación y sustentación de informes

### Conceptos básicos de informática

- Manejo básico del computador
- Dominio en sistemas operativos y herramientas informáticas Office
- Dominio de herramientas informáticas de Internet

## **3.2 FUENTES**

### **3.2.1 Fuentes bibliográficas**

Álvaro campo cabal, Henry Yesid Bernal. (1994): Gerencia de costos y presupuesto. (2ª Ed.), Bogotá. Editorial Editores

Joh K shank, vijay govindarajan. (1995): Gerencia estratégica de costos. (ed. norma), Bogotá. ISBN: 958-04-2840-9

### **3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas**

## CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Sistemas de costos. (s.f.). Diseño de los sistemas de costeo. Recuperado el 27 de febrero de 2012, del sitio Web de Elprisma: [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/sistemasdecosteo/](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/sistemasdecosteo/)  
María Luisa Saavedra García. (s.f.). La Gerencia estratégica de costos y la Generación de Valor en las Empresas. Recuperado el 27 de febrero de 2012, del sitio Web de galeón: [www.galeon.com/ferbello/causalescosto.doc](http://www.galeon.com/ferbello/causalescosto.doc)

## 4 METODOLOGÍA

### 4.1 PRESENCIAL

- ✓ Exposición magistral
- ✓ Síntesis y argumentación de lecturas propuestas por el docente
- ✓ Consulta de temas
- ✓ Interpretación lógica de problemas e intervención de soluciones a través de operaciones en simulaciones específicas.
- ✓ Simulaciones en salas de computo y software específico

### 4.2 DISTANCIA

#### Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y el módulo que ha sido elaborado por un experto temático.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la asignatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

### **Las mediaciones**

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los estudiantes y tutores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

## **5 EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.



### CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación
Segundo parcial:	20%	Evaluación
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, consultas
Co evaluación:	10%	Trabajo en clase, responsabilidad, asistencia
Final:	20%	Evaluación

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

