	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 1 de 13

## 1. VISIÓN GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES

**Programa:** Asignatura Transversal – Centro de Formación Humana.

**Asignatura:** Inglés II.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas presenciales	Horas independientes	Total horas
04	4	40	152	192

### 1.2 INTRODUCCIÓN


Las fortalezas comunicativas son una herramienta que les permite a todos los profesionales, desenvolverse de manera más efectiva en su campo de acción, ya que les permiten gestionar y visionar de manera oportuna y asertiva sus puntos de vista, opiniones, críticas y justificaciones sobre las necesidades diarias que enfrentan tanto en sus responsabilidades académicas como laborales y personales.

Es por esto que el acercamiento a una segunda lengua se vuelve en un elemento diferenciador en su proceso de formación y acercamiento al mundo laboral, permitiéndole explorar nuevas posibilidades de comunicación en las nuevas tendencias globales que se dan gracias a la inmediatez de la información y el uso del inglés como herramienta de comunicación en las diversas interacciones sociales, económicas, políticas y académicas.

El módulo de Inglés Comercial I pretende asegurar una iniciación de manera práctica y amena para todos los estudiantes, explorando desde las formas básicas del idioma su uso e importancia en el día a día de las comunicaciones en el idioma inglés, siguiendo desde la referencia gramatical un acercamiento a la cotidianidad desde el vocabulario, situaciones sociales y referentes comunicativos.

### 1.3 IMPORTANCIA

El dominio del inglés como lengua extranjera actualmente es una necesidad para todos los estudiantes y profesionales, dada la creciente ola de manejo de información en este idioma en publicaciones, negociaciones, multimedia, interacciones sociales, entre otras; que demandan la preparación y utilización

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 2 de 13


de inglés para una mayor comprensión de los contenidos e intencionalidades de estas actividades.

Así mismo, la caracterización global de las nuevas economías ha privilegiado el uso del inglés para las comunicaciones entre las diversas instituciones alrededor del mundo, generando esto la necesidad de contar en los diversos grupos de trabajo con personas con un alto dominio del idioma, que puedan expresarse con facilidad en una segunda lengua.

De igual manera, el acercamiento a un nuevo idioma también implica el conocimiento de las culturas inmersas en él; posibilitando así, el acercamiento cultural entre el estudiante y la creación de conocimientos y prácticas que enriquecerán su proceso de aprendizaje.

#### **1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

- Diferencia los sujetos y tiempos en pasado simple, pasado continuo, presente continuo para futuro, presente perfecto, condicionales básicos, oraciones posesivas, futuro con will y going to.
- Entiende y utiliza expresiones comunes de uso diario en las culturas anglosajonas, situándolas en los contextos sociales que se desarrollan.
- Está en capacidad de presentarse y presentar a otros, utilizando detalles personales sobre lugar de origen, trabajo, estudio, posesiones, gustos, comparaciones, frecuencias y de forma condicional.
- Sostiene una conversación a mayor profundidad utilizando formas condicionales y comparativas sobre lugares, tiempos, cantidades, gustos, posibilidades, hechos en presente, pasado y futuro.
- Identifica verbos regulares e irregulares con sus respectivas conjugaciones en pasado.
- Reconoce y utiliza los phrasal verbs propuestos en el módulo.

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 3 de 13

## 1.5 OBJETIVOS

### 1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar en los estudiantes un referente comunicativo en el idioma inglés, que le permita el análisis, la descripción, el entendimiento, la explicación y la utilización en contextos cotidianos de uso del idioma en referentes de comunicación con sus ideas e interpretaciones adecuadas de las ideas de otros.

### 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.5.2.1 Describir, explorando y entendiendo, situaciones de uso del pasado (past simple of to be y past simple con verbos regulares e irregulares) con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, phrasal verbs que permiten acercar al estudiante a las relaciones del pasado con el uso de estos elementos de manera más profunda.


1.5.2.2 Describir desde las estructuras de Going to, Will, comparativos y superlativos, la formulación del futuro en inglés, con los diferentes pronombres personales, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.

1.5.2.3 Explorar situaciones de uso del presente perfecto, condicionales básicos y formas de unión de tiempos, con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujeto contable e incontable, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.

## 1.6 REQUISITOS (de ingreso)


Tener el manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**
  - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información


	<p><b>MICRO-CURRÍCULO</b></p> <p><b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b></p>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 4 de 13

semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.

- Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
- Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.
- **Compromiso con su proceso educativo.**
  - Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.
  - Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.

	<p align="center"><b>MICRO-CURRÍCULO</b></p> <p align="center"><b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b></p>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 5 de 13

- Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.
- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**
  - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.
  - Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.
  - Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceitos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.


	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 6 de 13

## 1.7 ESQUEMA


Coloque X. En los objetivos debe marcar los mismos que escribió anteriormente, si no están, escríbalos sobre alguno, recuerde: objetivo general es uno solo, los específicos son la misma cantidad que unidades del currículo y las unidades son la misma cantidad que el número de créditos de la asignatura (es lo ideal)

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal	X	Perceptual		Explorar		Explorar
				X	Desarrollar	X	Describir
					Entender		Entender
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
				Analizar		Analizar	
				Comprensivo		Explicar	
			Predecir			Predecir	
			Proponer			Proponer	
			Integrativo		Modificar		Modificar
				Utilizar		Confirmar	
	Evaluar			Evaluar			
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		x	Fundamentación conceptual				
			Fundamentación procedimental				
			Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		x	Interpretativas				
		x	Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
			Capacidad para reconocer equivalencias				
		x	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				
Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal	X	Perceptual	X	Acercar		Explorar
					Describir	X	Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
				Analizar		Analizar	
				Comprensivo		Explicar	
			Predecir			Predecir	
			Proponer		x	Utilizar	
			Integrativo		Modificar		Modificar
				Utilizar		Confirmar	
				Evaluar		Evaluar	
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación		x	Fundamentación conceptual				



	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 7 de 13

		Fundamentación procedimental
		Aplicación en el saber específico
Competencias a Desarrollar	x	Interpretativas
	x	Argumentativas
		Propositivas
Uso del Conocimiento		Capacidad para representar
		Capacidad para reconocer equivalencias
	x	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades
Uso de Procedimientos		Habilidad y destreza para usar equipos
		Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina
		Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 8 de 13

## 2 UNIDADES

### 2.1 UNIDAD 1 I DID (PAST SIMPLE WITH IRREGULAR VERBS)

- **Tema 1 Pasado simple con verbos regulares**

Se introduce el pasado simple con una lista de los principales verbos regulares, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de estos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

- **Tema 2 Pasado simple con verbos irregulares**

Se continúa el desarrollo del pasado simple con una lista de los principales verbos irregulares, con su respectiva forma para el pasado; proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de estos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar. Se presentan los principales adverbios de frecuencia.

- **Tema 3 Pasado simple con Phrasal verbs**


Se profundiza sobre el pasado simple con una lista de los principales phrasal verbs, situándolos en sus contextos de utilización, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de éstos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

### UNIDAD 2 I'M GOING TO... I WILL... (GOING TO AND WILL) BETTER AND THE BEST (COMPARATIVES AND SUPERLATIVES)

- **Tema 1 Futuro con Going To**

Se presenta la formulación del futuro en inglés bajo la estructura de Going to. Se presenta vocabulario relacionado con aspiraciones, proyectos y ambiciones. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.



	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 9 de 13

- **Tema 2 Futuro con Will**

Se presenta la formulación del futuro en inglés bajo la estructura de Will. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar y apareamiento.

- **Tema 3 Comparativos y superlativos**

Se presenta la construcción de formas comparativas y superlativas. Se relacionan las formas verbales en diferentes tiempos con la construcción de estos bajo las relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

### **UNIDAD 3 I HAVE BEEN (PRESENT PERFECT) AND CONDITIONALS**

- **Tema 1 Presente perfecto**


Se introduce el presente perfecto, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones que comenzaron en el pasado y aún tienen impacto en el presente. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

- **Tema 2 Condicionales básicos**

Se exploran los temas de condicional cero y uno, mostrando la implicación del tiempo condicional en el inglés a través de diálogos y situaciones de uso de estas formas. Se proponen ejercicios para completar y apareamiento.

- **Tema 3 Relaciones entre tiempos verbales**

Se presenta una relación entre tiempos verbales, conectores, preposiciones y adverbios de lugar y tiempo. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 10 de 13

### 3 RESUMEN

#### 3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

El módulo de Inglés Comercial II pretende continuar la capacitación de los estudiantes que en la asociación del inglés en diferentes disciplinas, crean un escenario de investigación y análisis en este idioma. Al finalizar este módulo el estudiante contará con habilidades tipo A2 para la comprensión del idioma y estará en la capacidad de continuar el proceso de asignatura transversal con Inglés Comercial III.

### 4 METODOLOGÍA

#### DISTANCIA

##### 4.1 PRESENCIAL


El estudio de esta materia se basará en la metodología del aprendizaje basado en problemas, sin descartar, como metodología auxiliar, la cátedra magistral. Así mismo se apoyará la presencialidad de la materia a través del uso de la plataforma Moodle, incentivando la interacción con las TIC.

##### 4.2 DISTANCIA

##### Los medios

El módulo de la asignatura transversal de Inglés Comercial II está desarrollado para acercar a todos los estudiantes a distancia de manera práctica a la comprensión y acercamiento del idioma inglés. Se presentan tres unidades en las cuales se desarrollan los contenidos pretendidos en el marco común europeo con nivel A2, donde se busca a través de la explicación de los tiempos gramaticales, diálogos, vocabulario y ejercicios, capacitar a los estudiantes para responder de manera efectiva ante situaciones comunicativas en esta segunda lengua, de manera elemental.

Cada unidad viene dividida en temas, los cuales se desarrollan a través de familiarización con el tiempo gramatical, diálogos, vocabulario importante y ejercicios de profundización en el tema, como apareamiento de columnas,

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 11 de 13

selección múltiple y completar ejercicios. A medida progresiva se irá aumentando la dificultad de los ejercicios, dada la relación entre los temas, por esto se recomienda desarrollar las unidades de manera secuencial, no dejando acumular varios temas para desarrollarlos a la vez, buscando que entre este espacio de desarrollo de temas, haya oportunidad de buscar nuevos escenarios de familiarización con el idioma, que se puede hacer a través de la internet, música, televisión y multimedia.

De igual manera, se recomienda a todos los estudiantes llevar siempre un diccionario Inglés – Español al desarrollar los contenidos de módulo, el cual les permitirá de manera oportuna solucionar dudas sobre el vocabulario que es desconocido. En caso de contar con acceso a Internet, se puede acceder al Traductor de Google <http://translate.google.com/> donde se puede escoger el idioma de interés para la traducción. Este traductor en línea permite traducir frases completas, no siempre arrojando como resultado una traducción adecuada, pero que sirve de referente para la comprensión.


También se recomienda para profundizar en las diferentes unidades y temas respectivos en ejercicios, juegos, asesoría, vocabulario, desafíos comunicativos y explicaciones de los tiempos gramaticales ingresar a la página de la Universidad Oxford <http://elt.oup.com/student/headway/elementary/?cc=co&sellLanguage=en> donde podrá encontrarse de manera fácil un acercamiento a estas actividades propuestas para este módulo.

### **Las mediaciones**

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que esta es para los estudiantes y tutores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 12 de 13


estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

## 5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial: I did (past simple with irregular verbs)	15%	Prueba escrita
Segundo parcial: I'm going to... I will... (going to and will) better and the best (comparatives and superlatives)	15%	Prueba escrita
Tercer parcial: I have been (present perfect) and conditionals	20%	Prueba escrita
Seguimiento:	20%	Seguimiento con actividades
Co evaluación:	10%	Co-evaluación
Final: Redacción de texto	20%	Trabajo escrito

	<b>MICRO-CURRÍCULO</b>  <b>ASIGNATURA: INGLÉS II</b>	Código: DE XXX
		Versión: XX
		Página 13 de 13

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

## 6. FUENTES

### 6.1 FUENTES

#### 6.1.1 Fuentes bibliográficas

- Hartley, B y Viney, P (1995): New American Streamline – Connections: an intensive American English course for intermediate students: student book. Oxford University Press, Oxford. ISBN: 0-19-434829-6
- Hartley, B y Viney, P (1995): New American Streamline – Connections: an intensive American English course for intermediate students: workbook. Oxford University Press, Oxford. ISBN: 0-19-434831-8
- Soars, John y Soars, Liz, (2000): New Headway Elementary Student's Book. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0194366774

#### 6.1.2 Fuentes digitales o electrónicas

- \*La Mansión del Inglés (sin fecha). Curso de iniciación de Inglés. Recuperado el 25 de febrero de 2012, del sitio web <http://www.mansioningles.com/nuevocurso.htm>
- Oxford University Press. New Headway Elementary. Recuperado el 24 de febrero de 2012, del sitio Web de Oxford University Press <http://elt.oup.com/student/headway/elementary/?cc=co&sellLanguage=en>
- \*Puede ser tomado como elemento de referencia para el curso.