	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 1 de 13

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Asignatura Transversal - Centro de Formación Humana.

Asignatura: Competencias comunicativas - Virtual.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas directas	Horas independientes	Total horas
	2	24	72	96


1.2 INTRODUCCIÓN

Las competencias comunicativas implican el despliegue de capacidades relacionadas con el uso del lenguaje, competencias lingüísticas, discursivas, pragmáticas, entre otros. Esto supone que en el contexto de la educación superior, los estudiantes desarrollen habilidades comunicativas orales y escritas, para fundamentar su formación en y para lo científico.

1.3 IMPORTANCIA

La perspectiva comunicativa en el ámbito académico prioriza la importancia del significado de leer, escribir, escuchar y producir mensajes, en los que el sentido y la intencionalidad ocupen un lugar privilegiado para el intercambio de significados; los textos, entendidos así son una guía y fuente de aprendizajes, que da sentido de manera progresiva y estructurada al mundo académico; el texto exige unas bases para la comprensión y difusión del discurso científico. Esta asignatura ofrece instrumentos necesarios para las distintas formas de comunicación que exige el medio académico.

Las competencias comunicativas se definen como "conocimiento que nos permite utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación en un contexto social determinado" (Pérez, 1996). Comprometen un concepto dinámico basado en la negociación de significado entre los interlocutores, aplicable tanto a la comunicación oral como a la escrita, que se actualiza en un contexto o una situación particular pero siempre dentro de un marco global.

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 2 de 13

Se trata de una preocupación universal en la que distintas instituciones han procurado mediar, el Consejo de Europa (2001) analiza la competencia comunicativa en 3 componentes:

Sociolingüístico: aspectos socioculturales o convenciones sociales del uso del lenguaje.

Lingüístico: abarca los sistemas léxico, fonológico, sintáctico y las destrezas y otras dimensiones del lenguaje como sistema.

Pragmático: la interacción por medio del lenguaje, así como todos los aspectos extra y paralingüísticos que apoyan la comunicación.

Los componentes señalados constan de 3 elementos: unos conocimientos declarativos ("Conceptos": un Saber), unas habilidades y destrezas ("Procedimientos": un Saber Hacer) y una competencia existencial ("Actitudes": un Saber Ser). Son estos los que la asignatura competencias comunicativas busca desarrollar en cada uno de los estudiantes.


1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Lectura comprensiva, analítica, reflexiva y crítica. Que posibilite acercamiento más efectivo a distintos tipos de texto.
- Expresión Escrita: Organizada, fluida, coherente y clara, argumentada y con créditos del autor.
- Expresión oral: Argumentada, ordenada, coherente, fluida y concluyente.
- Expresión corporal: libre, autónoma, cordial, empática y congruente.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer en los estudiantes, por medio del uso de herramientas prácticas y teóricas, el desarrollo de las habilidades comunicativas como base de su desempeño profesional.

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 3 de 13


1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar habilidades en técnicas de lectoescritura que posibiliten tanto la construcción de texto como la interpretación profunda de discursos.
- Aportar elementos que permitan diseñar de manera efectiva gráficos, mapas y ayudas audiovisuales que sustenten y sinteticen discursos y prácticas académicas.
- Desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral y manejo del público, a fin de que socialice adecuadamente su producción intelectual.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Se espera que los estudiantes del Competencias comunicativas presenten un nivel básico de saberes en gramática, sintaxis y lectura que les permiten profundizar y potenciar su ejercicio de comunicación. En el mismo sentido y acorde con la malla curricular de cada uno de los programas que se sirven de la asignatura, resulta necesario que el estudiante vaya recorriendo la ruta académica de humanidades establecida institucionalmente y el manejo de las siguientes competencias básicas y fundamentales:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**
 - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.
 - Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
 - Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de


	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 4 de 13

una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.

- **Compromiso con su proceso educativo.**

- Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.
- Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.
- Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.
- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.


- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 5 de 13


- Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.
- Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.
- Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceitos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación	Objetivos				
Global	Específica		General		Específicos		
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar		Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar		Comparar
					Analizar	X	Aportar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer		Proponer
		X	Integrativo	X	Fortalecer	X	Desarrollar
					Utilizar		Confirmar
		Evaluar			Evaluar		
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación			Fundamentación conceptual				
			Fundamentación procedimental				
		X	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas				
		X	Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento		X	Capacidad para representar				

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 6 de 13

Uso de Procedimientos		Capacidad para reconocer equivalencias
		Capacidad para recordar objetos y sus propiedades
		Habilidad y destreza para usar equipos
		Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina
		Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 7 de 13

2 UNIDADES

2.1 UNIDAD 1 TÉCNICAS DE LECTOESCRITURA

- **Tema 1 La lectura en la universidad**

La adopción de un esquema de pensamiento propicio para la vida universitaria, que responda a las exigencias de la academia, exige ante todo el desarrollo de habilidades suficientes en lectura; se trata, de un ejercicio que compromete mucho más que deletrear o decodificar textos; compromete este ejercicio más allá de la literalidad, la capacidad inferencial y el compromiso con lo complementario a que convoca el texto.

La universidad compromete una lectura que supera lo escrito para llevar al estudiante a leer imágenes, fenómenos, músicas, obras de arte y cualquier manifestación de la cultura. Adentrar al estudiante en tales posibilidades es el comienzo del camino que puede conducir al logro de la actitud analítica y propositiva que exige el mercado laboral.


- **Tema 2 La escritura como instrumento de universalidad**

Las habilidades en escritura, expresar ideas, argumentos y opiniones en forma clara y correcta a través del lenguaje escrito. Precisar la utilización adecuada de normas y pautas para producir documentos que representen la complejidad y nuevos aportes que está en capacidad de aportar el estudiante la sociedad.

2.2 UNIDAD 2 Medios, recursos e instrumentos de comunicación

- **Tema 1 mapas conceptuales**

Graficar la información, llevarla al plano de la abstracción es el momento en que de manera más efectiva se da cuenta de la real comprensión de un documento sin importar el formato en que este se presente. Graficar información en mapas es reconfigurar la información para darle sentido universal de síntesis sin que pierda la relación y el contexto que la determina. Elaborar mapas resulta posible de la lectura integral de una situación, teoría o

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 8 de 13

fenómeno, es además el resultado de un proceso de escritura organizada y sistemática.

- **Tema 2 Gráficos, esquemas y presentaciones.**

La búsqueda de claridad, síntesis y atención de un auditorio cada vez más determinado por la imagen exige la utilización de recursos que superan la palabra, que sintetizan y ejemplifiquen mientras posibilitan nuevas interpretaciones, preguntas y relaciones entre conceptos; aportar elementos para adentrarse de manera efectiva en este tipo de comunicación es lo que se procura en esta unidad.

2.3 UNIDAD 3 CUERPO Y COMUNICACIÓN

- **Tema 1 el cuerpo como texto**

Somos texto y productores de mensajes de manera recurrente, así, la comunicación oral, canalizar clara y comprensiblemente ideas y opiniones hacia los demás a través del discurso hablado, tanto como la comunicación no verbal, el conocer y utilizar adecuadamente el lenguaje corporal en las situaciones de comunicación interpersonal son posibilidades que se deben potenciar en los estudiantes.


- **Tema 2 rituales, prácticas y estrategias de difusión de textos**

Inscribirse en las rutinas de socialización de información, investigaciones, avances y nuevas posturas académicas compromete participar y asistir, preparar y analizar eventos como seminarios, conferencias, foros, y encuentros académicos. Son estos en su escenificación y rutinas los que se asumen en esta unidad como objeto de análisis,

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

Las competencias comunicativas son la base y el eje de la construcción de conocimiento académico; en ese sentido, son transversales a la formación profesional, técnica y tecnológica. La Corporación universitaria Remington,

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 9 de 13

clara en su propuesta de posibilitar en el estudiante competencias para liderar procesos de intervención e interacción en el mercado laboral, promueve el desarrollo de habilidades necesarias cada vez más, para facilitar el acceso a la información y multiplicar las instancias a través de las cuales se accede y de las que se sirve el estudiante para fortalecer sus saberes.

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

La metodología presencial se fundamenta en el estudio de las características fundamentales y de las leyes que rigen los contenidos de la asignatura. Se desarrolla un trabajo dinámico de exploración en los objetos del modelo, sus conceptos y su operatividad; así como un trabajo de campo.


Los distintos entornos vivenciales en los cuales el estudiante interactúa fuera de clases están impregnados de la globalización y el rompimiento de paradigmas. La metodología debe ser práctica y ante todo una acción seductiva que combine elementos tecnológicos, vivenciales y conceptuales.

Se aprovecharán las tutorías presenciales para explicar la fundamentación teórica, realizando algunos ejemplos tipo que ayuden a comprender la utilización del método para resolver las diferentes situaciones problemáticas que se planteen, se propondrán ejercicios en los cuales el grado de dificultad aumente y se propondrán tareas para realizar en grupos o individualmente con asesorías presenciales o virtuales.

Según el modelo Remington, por cada crédito de la materia, el estudiante debe invertir 36 horas de trabajo independiente y tendrá la posibilidad de contar con 12 horas de tutoría.

La tutoría se realiza tanto a nivel virtual (correo electrónico, chat, foro, teleconferencias y redes sociales), como presencial en los Centro de Atención Tutorial de cada región, que tengan convenio vigente con la Corporación Universitaria Remington.

Cuando el tutor haga presencia física en las aulas de formación, los estudiantes bajo la orientación del docente, entablarán una discusión académica a través

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 10 de 13

de la mecánica del foro, deben tener claridad y conocimiento previo de la temática a tratar, esto les permitirá mayor eficiencia al momento de hallar otras soluciones a los problemas planteados y resueltos desde la distancia.

El grupo académico (estudiantes, docente) trazarán de acuerdo a las dificultades presentadas hasta el momento, algunas estrategias que les permita un buen aprendizaje: lógico y significativo.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.


Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los proceso de aprendizaje a distancia son las siguientes


Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 11 de 13

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Seguimiento:	70%	<p>El seguimiento de la asignatura será evaluado a partir de la presentación de dos informes de actividades de observación que se realizan por fuera del aula y la exposición grupal de un tema previamente acordado entre docente y estudiantes.</p> <p>Se presentarán textos diversos que exijan del estudiante niveles de comprensión inferencial y sobre ellos deberá responder un cuestionario y construir textos propios que den cuenta de cada uno de los temas abordados en las unidades desarrolladas.</p>

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 12 de 13

Co evaluación:	10%	Co-evaluación Se realiza a partir del cumplimiento de cada una de las actividades y la totalidad del proceso desarrollado en la asignatura.
Final:	20%	Examen Final se presentarán textos diversos que exijan del estudiante niveles de comprensión inferencial y sobre ellos deberá responder un cuestionario y construir textos propios que den cuenta de cada uno de los temas abordados en las unidades desarrolladas.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

6. FUENTES


6.1.1 Fuentes bibliográficas

BUSTAMANTE V, María Eugenia (1999). Programa de Normas ICONTEC 1999: actualización secretarial SENA.

CAMINOS, Miguel Ángel (2001). Aportes para la expresión Escrita. Argentina: Magisterio del Río de la Plata.

CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama, 1998. 255 p.

CASSANY, Daniel (1988). Describir el escribir: cómo se aprende a escribir. 8 ed. Barcelona: Paidós.

	MICRO-CURRÍCULO ASIGNATURA: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	Código: VA XXX
		Versión: 01
		Página 13 de 13

CASSANY, Daniel (1996). Reparar la escritura: Didáctica de la corrección de lo escrito. España: Grao.

CASTAÑEDA Naranjo, Luz Stella (1995). La lectura en la universidad. Colombia: Universidad de Antioquia.

DÍAZ, Álvaro (1999). Aproximación al texto escrito. Colombia: Universidad de Antioquia.

GRIJELMO, Alex. (2007). La gramática descomplicada. Santillana: Bogotá.

FUENTES, Juan Luis. Ortografía, Reglas y ejercicios. Chile: Larousse, 1989. 236p.

NIETO, Ramón (1997). El oficio de escribir. España: Acento Editorial.

SALZER, Jacques (1984). La expresión corporal: Una enseñanza de la comunicación. España: Herder.

VIVALDI, Gonzalo Martín (1994). Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. Colombia: Paraninfo.

MARTIN Vivaldi, Gonzalo (1977). Curso de Redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. 16 ed. Madrid: Paraninfo.

MAYA BETANCUR, Arnobio y DÍAZ GARZÓN Nohora (2004). Mapas conceptuales. Su elaboración y aplicación. 2ª ed. Bogotá: Magisterio.

NOVAK, Joseph. (1998). Conocimiento y aprendizaje: los mapas conceptuales como herramientas facilitadoras para escuelas y empresas. Alianza: España. 135p.

SERAFINI, María Teresa (1996). Cómo se escribe. Barcelona: Paidós.

Documentos de Apoyo:

BÁRCENA, Fernando. La respiración de las palabras. Ensayo sobre la experiencia de una lectura imposible. En Educación y Pedagogía. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de Educación. Vol XIV No 32. (enero-abril) 2002. pp 23-37.

BEDOYA Beltrán, Jorge. Los mapas conceptuales como estrategias para desarrollar y evaluar competencias. En: Tecnologías. 200 4/13.

ESCOBAR MESA, Augusto (editor académico) La pasión de leer. El elogio de la sombra. Saúl Sánchez. Editorial Universidad de Antioquia en Coedición con COMFAMA.

GUERRA MONTOYA, José William y Correa Isaza, Arcangelina. Guía para la elaboración de relatorías.

VARGAS LLOSA, Mario. Los inmigrantes. Ensayo periodístico. Revista Caretas No 1470 y en El País de Madrid