CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: **Administración de negocios internacionales.**

Asignatura: **Aseguramiento de la información**

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas presenciales	Horas independientes	Total horas
09	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

En un mundo interconectado en el cual millones de datos fluyen permanentemente y en el que suficientes datos están al alcance de todos, hay dos elementos que deben concentrar tanto los planteamientos teóricos como los desarrollos prácticos al interior de las organizaciones: la diferencia entre datos e información y la calidad de ambos.

En el módulo se explorará el tema concreto de si datos e información son elementos distintos o si en realidad son construcciones y estados diferentes de un mismo elemento, y una vez definido el alcance de ello adentrarse en garantizar su consistencia, oportunidad y pertinencia para que realmente se constituya en un elemento de soporte importante para el que hacer de los profesionales, medido en términos concretos de aplicación.

Para el contexto del comercio internacional se requiere explorar el manejo y contexto de la información desde diferentes perspectivas, como son una interna al interior de la empresa con sus sistemas de datos y una externa vista desde la necesidad de mantener estándares internacionales que responden a convenciones tanto de la naturaleza misma de la información como de la forma de registrarla e interpretarla. Aunque a primera vista parecen dos contextos diferentes en realidad se trata de la misma problemática que abarca temas de dirección, calidad, contabilidad y auditoría.

1.3 IMPORTANCIA

Un elemento central del ámbito de la actuación de gerentes, directores y profesionales al interior de las organizaciones lo constituye la toma de

decisiones, cualquiera sea al alcance de ellas; las cuales son consideradas por los mismos profesionales como un proceso estructurado pero que en la práctica en buena medida se toman sobre la marcha y se estructuran en la misma medida que se van tomando.

Dada esta situación en la que no siempre se dispone de tiempo para estructurar el proceso de toma de decisiones, o también que en muchos casos es difícil saber de antemano si se tiene información suficiente, en el caso de que esto efectivamente se pueda determinar, la calidad de la información es la base sobre la cual sustentar las elecciones que gerentes y profesionales toman diariamente.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Comprende y opera el conjunto datos-información para estructurar y brindar consistencia al proceso de toma de decisiones a través de las diferentes concepciones del aseguramiento de la información.
- Contextualiza el aseguramiento de la información en las diferentes acepciones y como se concreta en los diferentes ámbitos de la organización: gerencia, comercio internacional, calidad, contabilidad, auditoría, etc.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

- Explicar el contexto del aseguramiento de la información en los diferentes ámbitos en la gestión de las organizaciones tanto en su tratamiento teórico como práctico de la toma de decisiones.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interpretar la naturaleza de los datos y la información en la toma de decisiones en las organizaciones.
- Asimilar el concepto y la aplicación del aseguramiento de la calidad de la información.

- Aplicar el concepto de aseguramiento de la información en los diferentes ámbitos de gestión de las organizaciones.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Es necesario para el buen desempeño en la asignatura que el estudiante disponga de elementos suficientes que le permitan integrar la información y la toma de decisiones en los diferentes contextos de la gestión de las organizaciones. En particular se requerirá de integrar elementos de gerencia estratégica, teoría de la toma de decisiones, comercio internacional, derecho aduanero y contabilidad internacional. Además:

- Correcto uso del lenguaje materno.

- Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.

- Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.

- Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.

- **Compromiso con su proceso educativo.**

- Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.

- Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.

- Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.

- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.

- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**

- Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.

- Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.

- Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceptos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar		Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar	X	asimilar
					Analizar		Analizar
		X	Comprensivo	X	Explicar	X	Interpretar
					Predecir		Predecir
					Proponer	X	Aplicar
			Integrativo		Modificar		Modificar
					Utilizar		Confirmar
					Evaluar		Evaluar

Indicadores Metodológicos		
Propósito de Formación	X	Fundamentación conceptual
	X	Fundamentación procedimental
	X	Aplicación en el saber específico
Competencias a Desarrollar	X	Interpretativas
	X	Argumentativas
		Propositivas
Uso del Conocimiento	X	Capacidad para representar
	X	Capacidad para reconocer equivalencias
	X	Capacidad para recordar objetos y sus propiedades
Uso de Procedimientos		Habilidad y destreza para usar equipos
		Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina
		Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos

2 UNIDADES

2.1 UNIDAD 1 NATURALEZA DE LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN

- **Tema 1 Conceptos fundamentales**

Entender el alcance de los conceptos de datos e información, partiendo de sus definiciones fundamentales hasta sus implicaciones prácticas en la gestión de las organizaciones.

- **Tema 2 Sistemas de datos y Sistemas de Información**

Requerimientos y especificaciones que deben tener los sistemas de información y como los sistemas de datos pueden responder a dichos requerimientos, sean sistemas informáticos, físicos o incluso no formalizados.

2.2 UNIDAD 2 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS DATOS

- **Tema 1 Calidad de los datos**

Características y requisitos que deben tener los datos al interior de los sistemas empresariales para que sean aplicables en los procesos de toma de decisiones.

- **Tema 2 Sistema documental para el aseguramiento de la calidad.**

Descripción tanto de la forma como de las características que debe tener un sistema documental que garantice datos de calidad como insumo para la toma de decisiones.

- **Tema 3 Estándares internacionales en aseguramiento de la calidad.**

Descripción del alcance logrado en las diferentes disciplinas que han establecido estándares internacionales para el manejo de la información.

2.3 UNIDAD 3 ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- **Tema 1 Aseguramiento de la información en procesos organizacionales**

Se describen los requerimientos básicos la aplicación de la información de calidad en la toma de decisiones que conciernen a la gestión de los procesos al interior de las organizaciones para establecer procedimientos acertados de toma de decisiones.

- **Tema 2 Aseguramiento de la información de mercados**

Consiste en un análisis del tipo de información de los mercados que se compila y se pone a disposición de los diferentes participantes para extraer aquella que es relevante para la toma de decisiones.

- **Tema 3 Aseguramiento de la información contable y de auditoría.**

Compilación de la normatividad de la información contable a nivel internacional, su aplicación en Colombia y su aplicación práctica.

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

La información y la toma de decisiones como elementos transversales, e incluso como fundamentos, para comprender el ámbito del ejercicio profesionales de los administradores y negociadores internacionales, implica que su estudio y aplicación necesariamente se desarrollará en los términos de las mismas áreas y disciplinas en que se utilizan.

Cuando se abordar esta problemática desde la teoría clásica de la administración, la información y las decisiones corresponden a un conjunto de su aplicación en planeación, organización, dirección y control. Mientras que hacerlo desde una óptica funcional implica que su contexto será el de operaciones, mercadeo, finanzas, gestión humana, economía, etc.

También es factible abordar la conceptualización desde la relación proveedor-cliente, de manera que se puede describir en términos de los requerimientos que la condición que se tenga de suministrar la información, gestionarla o usarla.
En conclusión, es una temática que por lo amplia tanto en su fundamentación como en su aplicación, está relacionada con las diferentes áreas y disciplinas aunque ellas mismas no se hubieren apropiado del término ***aseguramiento de la información*** para describir un conjunto de conceptos, procedimientos y tareas.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Goldratt, E. (1997). El síndrome del Pajar. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- En: http://es.scribd.com/doc/3933263/El-sindrome-del-pajar-Eliyahu-M-Goldratt
- Vaitilingam, R. (1995). Los indicadores económicos en la toma de decisiones. Barcelona: Ediciones Folio S.A.

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- Actualícese.com. (19 de Diciembre de 2005). *Conozca bien los nuevos códigos de Actividad Económica para futuras declaraciones de impuestos*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://actualicese.com/actualidad/2005/12/19/conozca-bien-los-nuevos-codigos-de-actividad-economica-para-futuras-declaraciones-de-impuestos/
- Actualícese.com. (23 de Agosto de 2011). *Decreto 3048 de 23-08-2011*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://actualicese.com/normatividad/etiqueta/estandares-internacionales/
- Actualicese.com. (29 de Septiembre de 2011). *Estructura de los estándares internacionales de auditoría.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de You Tube: http://www.youtube.com/watch?v=d_UZx94CGOo
- Actualícese.com. (19 de Agosto de 2009). *La Revisoría fiscal no sólo se regiría por las normas de aseguramiento de la Información de la Ley 1314*. Recuperado el 26 de Noviembre de 2011, de http://actualicese.com/actualidad/2009/08/19/la-revisoria-fiscal-no-solo-se-regiria-por-las-normas-de-aseguramiento-de-la-informacion-de-la-ley-1314/

- Arquero Sistema Corporativo. (s.f.). *Ypu Tube*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://www.youtube.com/watch?v=neHrXm4DHB0

- Bastidas, H. (s.f.). *Proceso de convergancia a normas internacionales de información financiera.* Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de Andesco: http://www.andesco.org.co/site/assets/media/CONGRESO/Memorias/F%20-%20Hugo%20Bastidas.pdf

- Bernal Saldarriaga, A., & Duarte Gaitán, N. (Octubre de 2004). *Implementación de un modelo MRP en una planta de autopartes en Bogotá, caso Sauto Ltda.* Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de Pontificia Universidad Javeriana: http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/tesis68.pdf

- BusinessCol.com. (2011). *Incoterms - Intenational Commerce Terms*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.businesscol.com/comex/incoterms.htm

- Castillo, F. (22 de Noviembre de 2009). *Toma de decisiones en condiciones de certeza, incertumbre y riesgo*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de Blog Pontificia Universidad Católica del Perú: http://blog.pucp.edu.pe/item/79396/toma-de-decisiones-en-condiciones-de-certeza-incertidumbre-y-riesgo

- Ciberhabitat.gob.mx. (s.f.). *Código de barras - estructura.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.ciberhabitat.gob.mx/comercio/cbarras/cb03.htm

- Ciberhabitat.gob.mx. (s.f.). *Códigos de barras - tipos.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.ciberhabitat.gob.mx/comercio/cbarras/cb02.htm

- Codina, L. (Mayo de 1993). *El profesional de la informació*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1993/mayo/qu_es_un_sistema_de_gestin_documental.html

- Congreso de la República de Colombia. (13 de Julio de 2009). *Ley 1314 de 2009*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2009/ley_1314_2009.html

- DANE - Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (septiembre de 2008). *Análisis de la tecnología de información del Censo - Informe Final.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de http://www.dane.gov.co/censo/files/GRUPO2.1.pdf

- De la Herrán, M. (2004). *La sociedad de la información... ¿ o no?* Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de RedCientífica: http://www.redcientifica.com/doc/doc200107200001.html

- DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (19 de Noviembre de 2008). *Resolución número 00432*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.dian.gov.co/dian/13Normatividad.nsf/fa3eae82f6154e4a05256f88006679fd/4ed41dea12c983b60525750f00597eac?OpenDocument

- Duany Dangel, A. (2009). *Clasificación de los sistemas de información*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/clasificacion

- Eco-finanzas. (s.f.). *Diccionario Economía - Administración - Finanzas - Marketing*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.eco-finanzas.com/diccionario/P/POBLACION_ECONOMICAMENTE_ACTIVA.htm

- FAO. (s.f.). *Cómo obtener información de mercados.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de Depósito de documentos: http://www.fao.org/DOCREP/005/X8826S/x8826s05.htm

- GS1 - Colombia. (Enero de 2006). *Reglas de asignación de GTIN.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://portal.gs1co.org/c/document_library/get_file?p_l_id=48835&folderId=51608&name=DLFE-3201.pdf

- GS1 - Paraguay. (Febrero de 2006). *Estándar Mundial de Trazabilidad.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de Respaldando la Calidad, la Seguridad y la Visibilidad en la Cadena de Abastecimiento: http://www.gs1py.org/docs/EstandarTrazabilidad.pdf

- Herrera, M. (s.f.). *Aula de economía.* Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=toma%20de%20decisiones&source=web&cd=13&sqi=2&ved=0CH4QFjAM&url=http%3A%2F%2Fwww.auladeeconomia.com%2FAG02b-TOMA%2520DE%2520DECISIONES.ppt&ei=sBbITteEKoWctweWiv3RCw&usg=AFQjCNHEFjaYT0X8MnxEGkH6BO7FlLM7mA

- IFAC. (s.f.). *IFAC Policy Position*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=estandares%20iaasb&source=web&cd=3&ved=0CCcQFjAC&url=http%3A%2F%2Fwww.ifac.org%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdownloads%2FIFACs_Support_for_Single_Set_Auditing_Standards_Implications_for_SMEs_Espanol.doc&ei=hD3STrTII

- IFAC. (15 de Diciembre de 2009). *international Standar on Auditing 200*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.ifac.org/sites/default/files/downloads/a008-2010-iaasb-handbook-isa-200.pdf

- IFAC. (15 de Diciembre de 2009). *INTERNATIONAL STANDARD ON AUDITING 210* . Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de AGREEING THE TERMS OF AUDIT ENGAGEMENTS: http://www.ifac.org/sites/default/files/downloads/a009-2010-iaasb-handbook-isa-210.pdf

- IFAC. (19 de Diciembre de 2009). *INTERNATIONAL STANDARD ON AUDITING 220.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de INTERNATIONAL STANDARD ON AUDITING 220: http://www.ifac.org/sites/default/files/downloads/a010-2010-iaasb-handbook-isa-220.pdf

- IFAC. (19 de Diciembre de 2009). *INTERNATIONAL STANDARD ON AUDITING 230.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de AUDIT DOCUMENTATION: http://www.ifac.org/sites/default/files/downloads/a011-2010-iaasb-handbook-isa-230.pdf

- IFAC. (19 de Diciembre de 2009). *INTERNATIONAL STANDARD ON AUDITING 240.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de THE AUDITOR'S RESPONSIBILITIES RELATING TO FRAUD IN AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS: http://www.ifac.org/sites/default/files/downloads/a012-2010-iaasb-handbook-isa-240.pdf

- IFAC. (Diciembre de 2009). *The Clarified Standards.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.ifac.org/auditing-assurance/clarity-center/clarified-standards

- Instituto Tecnológico de Oaxaca. (2010). *Estándares de calidad aplicados al software.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de Slideshare.net: http://www.slideshare.net/crayolis/estandares-de-calidad-aplicados-al-software

- Instituto Tecnológico de Sonora. (s.f.). *Introducción a los sistemas de información*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de Siete tipos principales de sistemas: http://biblioteca.itson.mx/oa/dip_ago/introduccion_sistemas/p8.htm

- ISO - ATR. (2005). *Norma Internacional ISO 9000 - Traducción certificada.* Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://www.uco.es/sae/archivo/normativa/ISO_9000_2005.pdf

- ISO - International Organization of Standarization. (2011). *Catalogue ICS*. Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_ics.htm

- Magaña, P. (s.f.). *Normalización y Normas ISO.* Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de Monografías.com: http://www.monografias.com/trabajos38/normalizacion-iso/normalizacion-iso2.shtml

- Maldonado, C. (2011). *Normas internacionales de auditoría y aseguramiento NIAA*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.adico.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=55:las-normas-internacionales-de-auditoria-y-aseguramiento-niaa-&catid=1:contaduria-publica

- Mantilla, S. (10 de Junio de 2004). *Adopción de estándares internacinales: característica técnicas.* Recuperado el 21 de Noviembre de 2011, de http://ciberconta.unizar.es/LECCION/globaconta/adopciontecnica.pdf

- Normativa. (20 de Julio de 2009). *NIAS: Normas Internacionales de Auditoria Y Aseguramiento*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://normativaifrs.cl/index.php?topic=500.0
- OIT - Organización Internacional del Trabajo. (10 de Mayo de 2005). *Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/stat/class/isic.htm

- OMC - Organización Mundial de Comercio. (2011). *Información técnica sobre las normas de origen.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.wto.org/spanish/tratop_s/roi_s/roi_info_s.htm

- Papeles de inteligencia. (5 de Mayo de 2011). *Infoxicación o el problema del exceso de información*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://papelesdeinteligencia.com/infoxicacion-o-el-problema-del-exceso-de-informacion/

- Pérez, M. (s.f.). *XML / EDI en el comercio electrónico.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de Monografías.com: http://www.monografias.com/trabajos25/xml-edi/xml-edi.shtml

- Portal Web Gestión del conocimiento. (s.f.). *Diferencia entre datos, información y conocimiento*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de Gestión del conocimiento: http://www.gestiondelconocimiento.com/conceptos_diferenciaentredato.htm

- Ramirez Mendonza, J. (7 de Abril de 2009). *Recursos y medios de información aplicados a la enseñanza*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de You Tube: http://www.youtube.com/watch?v=hzZhumsg1Uw&feature=related

- Ramirez, C. (1998). *Sistematización de procesos y procedimientos.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de Universida de Chile: http://www.ulagosvirtual.cl/courses/RACIONALIZACION2006/document/CIPOL_2008/oym_U_de_Chile.pdf?cidReq=RACIONALIZACION2006

- Real Academia Española. (2009). *RAE*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=dato

- Red de bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. (21 de Octubre de 2008). *La calidad de los sistemas de información.* Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de You Tube: http://www.youtube.com/watch?v=tmbxhVQjPi4

- Revista Digital Nueva Miuseología. (s.f.). *Estructura del sistema documental del museo.* Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de http://www.nuevamuseologia.com.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=474:estructura-del-sistema-documental-del-museo&catid=38:teoria&Itemid=398
- Rodriguez, A. (s.f.). *Los principios de contabilidad generalmente aceptados.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.monografias.com/trabajos11/conunos/conunos.shtml

- Ruiz, L. (20 de Septiembre de 2001). *La sistematización de prácticas.* Recuperado el 24 de Noviembre de 2011, de http://www.oei.es/equidad/liceo.PDF

- Salcedo, M., Ortiz, Y., Hincapié, A., López, J., Medina, J., & Gutiérrez, M. (2010). *La calidad del dato en los sistemas de información.* Santiago de Cali: Universidad del Valle.

- Superintendencia Financiera de Colombia. (17 de Febrero de 2009). *Boletín Jurídico*. Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de Auditores, Estándares Internacionales de Auditoría, Aplicación en Colombia: http://www.superfinanciera.gov.co/Normativa/PrincipalesPublicaciones/boletinej/boletin2209/auditores.html

- Tecnomaestros. (s.f.). *Tipos de sistemas de información*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://tecnomaestros.awardspace.com/tipos_sistemas.php

- Universidad del Cauca. (2003). *Técnicas de auditoría.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://fccea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse101.html

- Universidad del Cauca. (s.f.). *Tipos de sistemas de información*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de Mapa de sistemas transaccionales de una organización tipo.: http://fccea.unicauca.edu.co/old/tiposdesi.htm

- Vásquez, G. (8 de Junio de 2009). *Colombia: contabilidad más aseguramiento internacional.* Recuperado el 25 de Noviembre de 2011, de http://www.actualicese.com/opinion/colombia-contabilidad-mas-aseguramiento-internacional-i-gabriel-vasquez-tristancho/

- Villalobos, J. (s.f.). *Calidad de los datos en las organizaciones.* Recuperado el 20 de Noviembre de 2011, de ACIS - Salón de informática: http://www.acis.org.co/fileadmin/Base_de_Conocimiento/XXVIII_Salon_de_Informatica/ConferenciaJorgeVillalobosAlvarado.pdf
- You Tube. (s.f.). *You Tube*. Recuperado el 19 de Noviembre de 2011, de http://www.youtube.com/watch?v=qsHSb9sx17k&feature=related

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

La metodología presencial se fundamenta en el estudio de las características fundamentales y de las leyes que rigen los contenidos de la asignatura. Se desarrolla un trabajo dinámico de exploración en los objetos del modelo, sus conceptos y su operatividad; así como un trabajo de campo.

Los distintos entornos vivenciales en los cuales el estudiante interactúa fuera de clases están impregnados de la globalización y el rompimiento de paradigmas. La metodología debe ser práctica y ante todo una acción seductiva que combine elementos tecnológicos, vivenciales y conceptuales.

Se aprovecharán las tutorías presenciales para explicar la fundamentación teórica, realizando algunos ejemplos tipo que ayuden a comprender la utilización del método para resolver las diferentes situaciones problémicas que se planteen, se propondrán ejercicios en los cuales el grado de dificultad aumente y se propondrán tareas para realizar en grupos o individualmente con asesorías presenciales o virtuales.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.

Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Informe de lectura de la temática determinada.
Segundo parcial:	20%	Presentación de un diagnóstico o una propuesta de aseguramiento de la calidad de la información para un sistema determinado.
Seguimiento:	30%	Talleres y ensayos de la temática del curso aplicada a un caso particular.
Co evaluación:	10%	Co-evaluación
Final:	20%	Examen, ensayo final o exposición sobre la temática del módulo.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.