

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: Administración de Negocios Internacionales.

Asignatura: Política gerencial.

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas tutoría	Horas independientes	Total horas
06	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

Uno de los conceptos que se ha desarrollado con éxito en el ámbito empresarial, tiene que ver con la administración por políticas, proveniente del lejano oriente, más precisamente en el Japón. Sin embargo no riñe con los postulados occidentales del proceso de la administración estratégica, que al igual que la administración por políticas, ha tomado una importancia vital para las Empresas.

Es indudable que las Organizaciones tanto lucrativas como las no lucrativas emplean procesos de administración por políticas y/o administración utilizando para ello la planeación estratégica, actividad que les permite mejorar la toma de decisiones y alcanzar los objetivos empresariales propuesto. Este es el tema central del presente módulo de aprendizaje.

1.3 IMPORTANCIA

Todas las empresas poseen una estrategia formal para alcanzar los objetivos, y para ello deben analizar el ambiente que las rodea, valorar las fortalezas y debilidades, identificar las oportunidades en donde la Organización pueda tener una ventaja competitiva.

Actualmente los Gerentes, administradores deben pensar estratégicamente sobre la posición de la empresa y el impacto de las condiciones que cada vez son más cambiantes, deben conocer el negocio lo suficientemente bien para saber cuándo y que tipos de cambios estratégicos se deben aplicar. El cumplimiento de los objetivos es entonces el resultado de la aplicación de la política gerencial utilizando y pensando estratégicamente la Organización.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

- Aplica los conceptos de política gerencial, administración estratégica, para la toma de decisiones en situaciones reales.
- Identifica situaciones en las que hará uso de la administración estratégica, para la toma de decisiones.

1.5 OBJETIVOS**1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Analizar la importancia de la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones y la elección de las herramientas más adecuadas para lograrlo

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender el concepto de administración por políticas.
- Comprender el concepto de estrategia.
- Identificar el proceso de planeación estratégica.
- Formular misión, visión y valores corporativos.
- Identificar el medio ambiente empresarial.
- Determinar las estrategias empresariales.
- Comprender la importancia de los indicadores de gestión

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

- Se necesita compromiso, disciplina.
- Participación activa en la realización de trabajos en equipo.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Sus actuaciones tienen alto sentido de ética, solidaridad y responsabilidad.
- Se comunica en forma verbal y escrita de manera precisa.
- Tiene un pensamiento sistémico, crítico y prospectivo.
- Tiene la habilidad de argumentar con precisión sus criterios profesionales.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar		Explorar
					Describir		Describir
			Aprehensivo		Comparar	X	formular
				X	Analizar	X	Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir	X	Comprender
					Proponer	x	Determinar
			Integrativo		Modificar		Modificar
					Utilizar	X	identificar
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación			Fundamentación conceptual				
			Fundamentación procedimental				
		X	Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		X	Interpretativas				
		X	Argumentativas				
		X	Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
		X	Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos			Habilidad y destreza para usar equipos				
			Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
		X	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

2 UNIDADES

2.1 UNIDAD 1 ADMINISTRACIÓN POR POLÍTICAS

- **Tema 1 Generalidades de la administración por políticas**

Se describe en forma sencilla como la administración por políticas es un proceso gerencial destinado a asegurar el éxito del negocio a partir de estructurar el planeamiento y el control de la gestión, alrededor de las cuestiones críticas del mismo.

- **Tema 2 La Gerencia en la empresa**

Se dice que la Gerencia es un arte puesto que permite: pensar, decidir y de actuar, es el arte de hacer que las cosas se realicen, de obtener resultados, los cuales pueden ser definidos, previstos, analizados y evaluados y deben obtenerse a través de las personas, en una interacción humana constante.

- **Tema 3 Las políticas administrativas.**

En este tema se detallan, se conceptualiza y se tipifica las distintas políticas administrativas que coadyuvan a alcanzar los objetivos empresariales

2.2 UNIDAD 2 GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA

- **Tema 1 El concepto de estrategia**

Se presenta un análisis conceptual de distintos autores sobre lo que significa el vocablo estrategia y su aplicación en el ámbito empresarial

- **Tema 2 Evolución de la Administración estratégica**

La administración estratégica ha venido evolucionando de forma secuencial, ha tenido etapas bien demarcadas, producto de cambios del entorno, hecho que genero la evolución del concepto de administración estratégica

- **Tema 3 Objetivos e importancia de la Administración Estratégica.**

La administración estratégica define el futuro de una organización, por cuanto le permite constituirse en una empresa de carácter proactiva y no reactiva. El principio rector de una organización se encuentra únicamente en el logro de

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

los objetivos, pero se alcanzaran si están acompañados de políticas y de la estrategia general del negocio.

- **Tema 4 El proceso de la administración estratégica**

En este tema se define dos conceptos que son muy importantes para este proceso: propósito estratégico y misión estratégica. Estos conceptos son el resultado del análisis de los ambientes externo e interno de la empresa. Se resalta las etapas del proceso estratégico

2.3 UNIDAD 3 IDENTIFICACION DE MISION, VISION, Y VALORES CORPORATIVOS

- **Tema 1 La misión empresarial**

Se define con exactitud el concepto de misión empresarial y su propósito, además se entregan tips, consejos claves para lograr la formulación de tal suerte que permita la diferenciación de la empresa con respecto a las empresas que operan en el mismo sector.

- **Tema 2 La Visión empresarial.**

La Visión es un estado que se desea en el futuro, producto de los esfuerzos y acciones. Es aquello que permitirá que todas las cosas que se hagan, tengan sentido y coherencia.

- **Tema 3 Los valores corporativos**

Los valores corporativos son elementos de la cultura empresarial, propios de cada Organización, dados de acuerdo con sus características, condiciones del entorno y las expectativas de los clientes.

2.4 UNIDAD 4 ANALISIS ESTRATEGICO.

- **Tema 1 Análisis situacional: análisis externo**

El análisis situacional comprende el entorno de la empresa, macro entorno y micro entorno, el cual la empresa debe considerar estas tendencias y ajustarlas de la mejor manera para adecuarse a los cambios. Es necesario que la alta Administración está atenta a lo que ocurre en el medio externo que la

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

rodea por cuanto este presenta oportunidades y amenazas. Se detalla los aspectos que conforman el sector externo de la empresa.

- **Tema 2 Análisis del sector interno.**

El análisis interno permite fijar con exactitud las fortalezas y debilidades propias de la organización. Comprende entonces la identificación de la calidad y cantidad de los recursos disponibles así como los recursos y capacidades en la formación de la ventaja competitiva.

- **Tema 3 La matriz DOFA.**

Una vez descritas las amenazas, las oportunidades, las fortalezas y las debilidades de la organización, producto del análisis situacional, se puede construir la Matriz DOFA, que permite visualizar y resumir la situación actual de la empresa. Se explica de manera sencilla el proceso de formular la matriz DOFA.

2.4 UNIDAD 5 FORMULACION DE LA ESTRATEGIA

- **Tema 1 Los clientes y necesidades a satisfacer**

A fin de tener éxito las organizaciones deben satisfacer las necesidades de los clientes, es decir deben proveer los beneficios y satisfactores que el cliente desea a la hora de comprar un bien o servicio. La identificación de los clientes y sus necesidades es de vital importancia puesto que con base en esta información se determinan las estrategias a aplicar.

- **Tema 2 Tipos de estrategia.**

Las estrategias competitivas se encargan de determinar la posición industrial de una compañía en relación con la competencia. Se logra posiciones favorables en la industria por parte de las empresas, si se manejan mejor las estrategias competitivas. En este sentido las empresas pueden elegir estrategias para establecer y aprovechar una ventaja competitiva. En este tema se describe las distintas estrategias que la empresa puede adoptar.

2.5 UNIDAD 6 IMPLANTACION DE LA ESTRATEGIA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- **Tema 1 Marco para la implantación de la estrategia**

En esta fase se dan las pautas generales para la implantación de la estrategia. Para que una empresa alcance sus objetivos debe formular e implantar sus estrategias de manera efectiva, en caso contrario el resultado puede ser catastrófico. La implantación de la estrategia implica convertir el plan estratégico en verdaderas acciones y después en resultado

- **Tema 2 Principales tareas en la implantación de la estrategia**

La implantación de la estrategia afecta a todos los campos de la organización, lo cual puede traducirse en cambios en áreas funcionales. Se presenta las principales tareas que deben desarrollarse en la implantación de la estrategia.

2.7 UNIDAD 7 INDICADORES DE GESTIÓN

- **Tema 1 Indicadores de gestión.**

Los siguientes comentarios están centrados en la teoría que sustenta la creación y uso de los indicadores para ejercer el control. Para tal fin se parte de entender que todo el proceso de construir y utilizar indicadores tiene fundamento en las necesidades que enfrentan las empresas para sobrevivir y crecer.

- **Tema2 Clasificación de los indicadores**

En este apartado se clasifica los indicadores de gestión de acuerdo con su naturaleza.

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

El tema que se ha tratado, tiene bastante relación con otros temas de índole empresarial, como el proceso administrativo, la planeación organizacional, y herramientas gerenciales, de tal manera que permite al estudiante comprender la importancia de una buena toma de decisiones, utilizando los herramientas adecuadas.

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- HITT, M. (2001). Administración estratégica: Competitividad y conceptos de globalización. Editorial Thomson. México. ISBN: 968- 7529-77-6
- JOHNSON, G. (1997). Dirección estratégica: análisis de la estrategia de las organizaciones. Editorial Prentice Hall. México.
- MINTZBERG, H. (1997). El proceso estratégico: conceptos, contextos y casos. / Henry Mintzberg, James Brian Quinn, John Voyer. Edición breve. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- RODRIGUEZ, J. (2000). Administración con enfoque estratégico. Editorial Trillas. México.
- PORTER, M. (1980). Ventaja competitiva. Creación y sostenimiento de un desempeño superior, México: CECSA.1985

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Las estrategias didácticas que se aplica en la asignatura para mayor comprensión. Están basadas en la participación activa del estudiante, por tanto se realizara una breve exposición magistral de la temática, se orientara hacia el aprendizaje colaborativo mediante exposiciones, sustentaciones de las temáticas, por parte de los estudiantes.

4.2 DISTANCIA

Los medios

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso. Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la Asignatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5 EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, exposiciones
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura.
Final:	20%	Evaluación escrita

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

