

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1. VISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES

Programa: **Asignatura Transversal – Facultad de Ciencias Empresariales.**

Asignatura: **Presupuestos**

Semestre o nivel	No. de créditos	Horas Tutoría	Horas independientes	Total horas
04	3	30	114	144

1.2 INTRODUCCIÓN

El presupuesto es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos. Para que sea efectivo debe estar bien coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad.

El objetivo del desarrollo de esta materia es que el alumno sea capaz de:

- Definir un presupuesto, conocer sus características y su ubicación dentro del proceso de planificación de las organizaciones.
- Desarrollar y elaborar un presupuesto integral.
- Analizar la información proyectada y las posibilidades de mejora en la misma para ser útiles en la gestión y en los procedimientos decisorios.

1.3 IMPORTANCIA

El Presupuesto es un instrumento del que se valen las empresas para dirigir todas sus operaciones.

La materia de presupuestos es interesante por la razón fundamental de ser una herramienta de ordenación o adecuación del futuro a nuestros objetivos y en su caso necesidades; esta técnica tiene la virtud de ser indispensable tanto en el ámbito del sector público como del privado. No se puede pensar siquiera que pueda existir una empresa, organización o institución que no elabore o

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

ejecute un presupuesto; hasta las familias y los individuos deben tener y cumplir un presupuesto.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- Consolida y presenta la información financiera de la empresa.
- Estudia información financiera de la empresa, establece desviaciones y presenta recomendaciones.
- Diseña procesos de control de la información financiera.

1.5 OBJETIVOS**1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

- Analizar la importancia del apoyo, con los presupuestos, al proceso administrativo en todos los niveles de la organización.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la importancia de la cultura presupuestal, describiendo todos los requisitos para ponerla en práctica.
- Explorar el presupuesto maestro y los elementos que lo componen como son el presupuesto de ventas, el de producción, el de gastos y el financiero.
- Analizar el punto de equilibrio y la implementación de costos estándar como elementos que complementan el ejercicio de los presupuestos en la empresa, evaluando los resultados.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

- Manejo de datos numéricos.
- Capacidad para identificar problemas y proponer soluciones.

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Capacidad de síntesis.
- Interés por el área contable y financiera.

Además tener manejo de las siguientes competencias:

- **Correcto uso del lenguaje materno.**
 - Comprender los textos escritos, dando cuenta del tema global y de los subtemas, identificando y jerarquizando las unidades de información semántica que los estructuran, interpretando la información explícita e infiriendo la información implícita, atribuyendo valores y reflexionando a partir del significado de lo que lee en una amplia gama de textos.
 - Seleccionar, jerarquizar, analizar y relacionar la información.
 - Comunicar las ideas en forma oral y escrita, sabiendo estructurar y presentar el trabajo académico, habiendo alcanzado un nivel ortográfico aceptable, manejando adecuadamente la puntuación, haciendo uso de una importante disponibilidad léxica, usando correctamente las estructuras gramaticales-oracionales.
- **Compromiso con su proceso educativo.**
 - Tener conciencia de que su rol como estudiante no se reduce a recibir pasivamente la información y demostrar poseerla en una prueba, sino que debe ser parte activa del continuo proceso de enseñanza y aprendizaje.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Comprender que el conocimiento no es una colección de hechos ni tiene un carácter meramente cuantitativo.
- Considerar al docente o tutor como facilitador del proceso de aprendizaje y no como fuente de transmisión de esos saberes.
- Reflexionar acerca de su actitud frente a la adquisición del conocimiento y adecuar sus tácticas y estrategias de estudio a los requerimientos universitarios, mostrando autonomía a la hora de organizar su dedicación al proceso de aprendizaje.
- Tener autonomía y criterio propio para obtener, procesar e integrar información proveniente de fuentes diversas, entendiéndolo como un enriquecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Capacidad de integrar diferentes enfoques.**
 - Considerar las diferentes opiniones (incluso, sobre un mismo tema) como fuente de enriquecimiento intelectual propio del conocimiento universal y de la enseñanza universitaria y no como una falla del sistema educativo que denunciaría incoherencias y debilidades.
 - Saber trabajar en equipo, siendo parte activa del mismo, propiciando el diálogo, el acuerdo y la cooperación.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Reconocer el carácter dinámico de los saberes, relativizando algunas certezas, reconociendo preconceitos errados y modificándolos a la luz del nuevo conocimiento.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

1.7 ESQUEMA

Área		Nivel de Formación		Objetivos			
Global	Específica			General		Específicos	
Administración	Administración de personal		Perceptual		Explorar	x	Explorar
					Describir		Describir
		X	Aprehensivo		Comparar		Comparar
				x	Analizar	x	Analizar
			Comprensivo		Explicar		Explicar
					Predecir		Predecir
					Proponer		Proponer
			Integrativo		Desarrollar		Modificar
					Utilizar		Confirmar
					Evaluar		Evaluar
Indicadores Metodológicos							
Propósito de Formación			Fundamentación conceptual				
		x	Fundamentación procedimental				
			Aplicación en el saber específico				
Competencias a Desarrollar		x	Interpretativas				
			Argumentativas				
			Propositivas				
Uso del Conocimiento			Capacidad para representar				
		x	Capacidad para reconocer equivalencias				
			Capacidad para recordar objetos y sus propiedades				
Uso de Procedimientos		x	Habilidad y destreza para usar equipos				
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos de rutina				
		x	Habilidad y destreza para usar procedimientos complejos				

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**2 UNIDADES****2.1 UNIDAD 1 PROYECTO DE APRENDIZAJE SOBRE INTRODUCCION A LOS PRESUPUESTOS**

- **Tema 1 Aspectos conceptuales de presupuestos.**

Que el estudiante conozca las posibilidades que representa la cultura del presupuesto en cualquiera de los procesos administrativos que suceden al interior de una organización, especialmente en las etapas de planeación y control.

- **Tema 2 Implementación del sistema de presupuestos.**

Conocer las condiciones que se deben cumplir para hacer un buen presupuesto, así como las responsabilidades que el mismo implica; los métodos de elaboración y el control presupuestal

2.2 UNIDAD 2 PROYECTO DE APRENDIZAJE SOBRE TIPOS DE PRESUPUESTOS

- **Tema 1 Presupuesto de ventas**

Conocer la metodología para la realización del presupuesto de ventas, identificar los factores que inciden en su preparación y los métodos para hacer pronósticos

- **Tema 2 Presupuesto de producción**

Aprender a calcular los presupuestos que se derivan del de ventas como son el de inventarios, compras, MOD, y gastos de producción

- **Tema 3 Presupuesto de gastos**

Conocer la metodología de presupuestación de gastos, incluidos los de investigación y desarrollo, de mantenimiento, administrativos y financieros

- **Tema 4 Presupuesto financiero**

Corporación Universitaria Remington - Calle 51 51-27 Conmutador 5111000 Ext. 2701 Fax: 5137892. Edificio Remington

Página Web: www.remington.edu.co - Medellín - Colombia



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

Conocer el concepto de presupuesto financiero (financiero base y operativo) así como su esquema de preparación

2.3 UNIDAD PROYECTO DE APRENDIZAJE SOBRE TEMAS PERIFERICOS AL PRESUPUESTO

- **Tema 1 Análisis del punto de equilibrio**

Poner en práctica el concepto de punto de equilibrio para uno o varios productos y utilizar esta herramienta en el análisis de lanzamiento o retiro de productos y servicios del mercado. Entender los conceptos de análisis de sensibilidad y apalancamiento operativo.

- **Tema 2 Costo Estándar**

Entender los beneficios de la utilización del costo estándar, analizar los métodos para su determinación y establecer los tipos de control que pueden llevarse a cabo en la empresa.

3 RESUMEN

3.1 RELACIÓN CON OTROS TEMAS

El presupuesto está relacionado con todas las áreas de la empresa y con todos los niveles de la organización.

La administración presupuestal requiere conocimientos al menos básicos de finanzas, producción, ventas y nómina

3.2 FUENTES

3.2.1 Fuentes bibliográficas

- Ruiz, Burbano y Ortiz, Alberto (1993). "Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos". (1º edición). Ed. Mc Graw Hill. ISBN-10: 9586004473

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

- Del Río, Cristóbal (1989). "El presupuesto, tradicional, áreas y niveles de responsabilidad, programas y actividades, base cero, ejercicios prácticos". (1º edición). ECASA. ISBN: 968-6014-09-8
- Koontz, Harold (2006): "Administración, una perspectiva global". (1º edición). Mc Graw Hill ISBN-10: 9701039491

3.2.2 Fuentes digitales o electrónicas

- Welsch, Hilton (2005). "Presupuestos; planificación y control" Recuperado el 2 de diciembre de 2011 del sitio de Google: http://books.google.com.co/books?id=mbobGfzJ5-YC&printsec=frontcover&dq=presupuestos&hl=es&ei=ctTFTrjWI86btwf6gb3ICw&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=1&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q&f=false
- Hernández, Ramón (2007). "Diseño de Presupuestos". Recuperado el 2 de diciembre de 2011 del sitio de Activaciencias: <http://activaciencias.tripod.com/presupuestos.htm>
- Polanco, Amauris (2011). "Clasificación del Presupuesto". Recuperado el 2 de diciembre de 2011 del sitio de Activaciencias: <http://www.monografias.com/trabajos11/claspres/claspres.shtml>

4 METODOLOGÍA

4.1 PRESENCIAL

Clases magistrales con presentación de diapositivas que toquen los puntos más importantes de la reglamentación.

Realización de talleres con casos prácticos.

Entregar a los estudiantes formatos reales diligenciados y sin diligenciar. Para algunos temas se podrán hacer ejercicios de diligenciamiento.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA**4.2 DISTANCIA****Los medios**

Textos: que se encuentran bien definidos en la bibliografía sugerida por el curso y algunos módulos que serán elaborados por los docentes de cada curso.
Enlaces Bibliográficos: En los módulos normalmente aparecen varios nombres de textos, con sus correspondientes autores, mediante los cuales se puede complementar la información. Adicionalmente existen unas referencias bibliográficas extraídas de internet.

Guías de actividades: Cada profesor diseña el plan de la signatura, mediante el cual se articulan las temáticas y los tiempos, de tal forma que se dé respuesta al proceso de formación con base en créditos académicos.

Tecnológicos: se utilizan los recursos audiovisuales que posea el Centro de Atención Tutorial para ver información en video, audio o virtual.

Salas de computador: de acuerdo a la asignatura.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativos que esta es para los alumnos y profesores sin pretender conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de todas maneras se reducen comparativamente.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma, de tal manera que esta herramienta sea funcional y efectiva. Para la aplicación de esta mediación se pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación en estudiantes, orientando y controlando la dirección académica y administrativa de la escuela de educación a distancia. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON – CURRÍCULO DE ASIGNATURA

5 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación, tiene como propósito principal la aprehensión del conocimiento, por esto es relevante el concepto previo con que llegan nuestros aprendices, para al finalizar la asignatura poder medir los conocimientos con los que han logrado culminar y las competencias que desarrolló que le permitirán ser aplicadas en su vida laboral y personal.

Cumpliendo con los parámetros de evaluación de la Corporación Universitaria Remington, debemos tener muy en cuenta la autoevaluación y coevaluación, es por esto que del 100% de la evaluación esta corresponde al 10%.

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer parcial:	20%	Evaluación escrita
Segundo parcial:	20%	Evaluación escrita
Seguimiento:	30%	Quices, talleres, exposiciones
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente a la asignatura.
Final:	20%	Evaluación escrita

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.