

1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Asignatura	CONTABILIDAD FINANCIERA I		
Facultad	CONTADURÍA PÚBLICA		
Área	Área de formación básica.		
Nivel de Formación	Especialización Facultad de Ciencias Empresariales		
Código del curso			
CUR	METODOLOGÍA		
	PRESENCIAL	DISTANCIA	VIRTUAL
Semestre o nivel	01		01
No. de créditos	3	3	3
Horas de trabajo con acompañamiento	48	30	36
Horas de trabajo independiente	96	114	108
Total horas	144	144	144

1.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN ¿Por qué?

Para el desarrollo estratégico de las empresas, es de vital importancia la aplicación de la Ciencia Contable. Los resultados económicos y financieros de los negocios, cualquiera sea su actividad, se miden, mediante la metódica y adecuada aplicación de la Contabilidad para el conocimiento de resultados y su consecuente análisis. No existe ninguna actividad de Servicios, Comercial o Industrial, que pueda abstraerse de la aplicación de la Ciencia Contable. Dada su importancia, la Contabilidad requiere de mucho orden y exactitud, para que los resultados que arroje en el proceso, sean de gran confiabilidad.

1.3 OBJETO DE ESTUDIO ¿Qué?

El conjunto de unidades que componen este módulo, explican ampliamente los Fundamentos Contables esenciales. Al finalizar cada unidad encontrará unos talleres básicos, que permitirán la aplicación de los Principios Contables. A su vez, estos ejercicios van acumulando la fundamentación dada con anterioridad, como reiteración para que se logre con firmeza, una buena formación al finalizar el curso, dentro de un contexto coherente.

Con el fin de lograr el mejor provecho de este material, le aconsejamos al estudiante, leer cuidadosamente con anticipación, el contenido de cada unidad. Debe, de otro lado, desarrollar a manera de trabajo práctico, todos los ejercicios que contienen los talleres de cada unidad. Se recomienda, además, anotar las dudas que se le presenten para que las socialice con el tutor en la próxima tutoría y pueda continuar con su proceso sin dificultades.

1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- **Competencias del saber:**

- Analiza los conceptos teóricos de la Contabilidad Financiera.

- Identifica los ambientes internos y externos que inciden en la Contabilidad Financiera frente al desempeño de la empresa.

- Diferencia y aplica los diferentes conceptos que existen en Contabilidad Financiera.

- **Competencias del ser: sistema de valores.**

- Responsable al integrar los conocimientos de clase con sus labores diarias.

- Ágil en el proceso de la información.

- Objetivo y crítico al discutir los diferentes escenarios que se proponen.

- Comprensivo con los compañeros ya que no todas las personas tienen el mismo acceso a la información.

- **Competencias del saber hacer:**

- Utiliza las bases teóricas de la Contabilidad Financiera para el análisis del entorno empresarial y un desarrollo de procesos contables responsables, éticos y equilibrados que favorezcan el desarrollo de la empresa.

- Aplica los diferentes conceptos de la Contabilidad Financiera para la creación de estrategias que favorezcan un desempeño favorable para la empresa.

1.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ¿Para Qué?

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar el conocimiento, la definición y la aplicación de los conceptos básicos integrantes de los estados financieros, que constituyen la base para la clasificación de las transacciones y provee los supuestos básicos, como condiciones que deben observarse en las reglas particulares, para que los

procedimientos contables arriben a la información financiera conforme a sus propios objetivos, bajo las condiciones de calidad establecidas.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.5.2.1** Definir: a) Los conceptos de comerciante y actos de comercio,
b) Los deberes y prohibiciones de los comerciantes,
c) Las características, los objetivos, la clasificación de la contabilidad, identificando los usuarios de la misma,
d) Los negocios según su objetivo y su organización,
e) Persona natural y persona jurídica.
- 1.5.2.2** Identificar las cuentas que conforman el plan contable de una empresa clasificando correctamente, así mismo, la aplicación el principio de la partida doble en el registro de transacciones, en el libro diario y en cuenta de análisis T, presentando, además, la ecuación contable: $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio}$, en diferentes ejercicios con transacciones comerciales.
- 1.5.2.3** Realizar ejercicios en los cuales se desarrolle el ciclo contable para empresas de servicios.
- 1.5.2.4** Realizar los asientos contables inherentes a los ajustes acumulados y diferidos, diligenciando los papeles de trabajo.
- 1.5.2.5** Identificar las cuentas inherentes a los negocios comerciales, realizando los asientos contables para las transacciones de los mismos; diferenciando, además, los sistemas de inventarios periódico del inventario permanente y realizando el ciclo contable para los mismos.
- 1.5.2.6** Analizar las disposiciones generales del Plan Único de Cuentas "P.U.C." identificando las clases, los grupos, las cuentas y subcuentas que conforman el catálogo de cuentas, extrayendo del mismo un catálogo de cuentas para un ente económico cuyo objeto social sea la comercialización.

1.6 REQUISITOS (de ingreso)

Se espera que el estudiante cuente con las siguientes competencias básicas transversales:

- Uso correcto de la lengua materna, especialmente en lo referente a comprensión y redacción de textos escritos, con claridad, coherencia y estilo, buena ortografía en cuanto a la expresión oral o capacidad para comunicar ideas o hacer planteamientos coherentes frente a auditorios.

- Capacidad para gestionar información desde la búsqueda, selección y recuperación de textos escritos, lineales y no lineales, hasta la jerarquización, análisis y relacionamiento de la misma, en distintos tipos de fuentes y formatos: impresos, electrónicos o audiovisuales.
- Habilidad para utilizar las TIC como medio para la gestión de información, haciendo uso adecuado de los procesos de búsqueda en la internet, mediante buscadores y metabuscadores, y en general en la web, incluyendo el manejo de bases de datos electrónicas.
- Capacidad de leer y comprender información en al menos una segunda lengua, preferiblemente en inglés o, en su defecto, en portugués o francés.
- Habilidad para aprender a aprender de manera independiente (con otros mediadores distintos al docente), esto es, con pensamiento autónomo (intelectual y académico) que le permita tener criterios propios para argumentar, asumir posiciones críticas y discernir claramente en relación con distintas opciones frente a un hecho, problema o planteamiento.
- Reconocimiento de su rol protagónico como sujeto de aprendizaje y su responsabilidad frente a la adquisición de información y de creación y recreación de conocimiento, entiendo que son múltiples los mediadores entre éste y aquel para consolidar procesos de formación en determinado campo del saber.
- Capacidad de trabajar en equipo y transdisciplinariamente, de manera holística e integradora en torno a proyectos, con visión de conjunto y con pleno respeto a las ideas y posiciones distintas a las propias.

- **Competencias de pensamiento (crítico, lógico, algorítmico y autónomo)**

Razonamiento lógico, de análisis y síntesis; manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento; aprender de manera autónoma (aprender a aprender) nuevos conocimientos, procedimientos y técnicas adecuados para el desempeño profesional.

- **Competencias organizacionales**

Organización, planificación y gestión del tiempo; capacidad de toma de decisiones en la resolución de problemas básicos de legislación así como identificación y formulación de los mismos; visión de conjunto; actuación con pensamiento *glocalizador*; trabajo en equipo interdisciplinar y transdisciplinar.

- **Competencias lingüísticas (comprensivas y comunicativas)**

Leer y comprender textos y comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en lengua materna; leer y comprender textos y comunicar, al menos en modo escrito, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en un segundo idioma (inglés, portugués).

- **Competencias éticas, ciudadanas y de gestión ambiental**

Actuación conforme a principios éticos y códigos de ética profesionales y empresariales; gestión con criterios de amabilidad con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y una conciencia ecológica planetaria; actuación con probidad y desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como de la cultura de paz.

- **Competencias tecnológicas**

Visión prospectiva (actitud proactiva + habilidad gerencial de la anticipación) organizacional y tecnológica; pensamiento innovador, gestión del riesgo tecnológico; gestión tecnológica, del conocimiento y la innovación.

Competencias informacionales

- Manejo básico de herramientas informáticas y software de ofimática; búsqueda y recuperación de información en fuentes impresas y electrónicas (internet, bases de datos).

2 UNIDADES DIDÁCTICAS

2.1 UNIDAD 1 LEGISLACIÓN COMERCIAL BÁSICA Y TEORÍA CONTABLE

- **Tema 1 Repaso Matemáticas financieras.**

- Tanto por ciento.
- Intereses.

En el desarrollo de este tema se realizarán problemas con aplicación de tanto por ciento e interés, tanto simple como compuesto, se calculará en diferentes casos la tasa nominal, se resolverán ejercicios aplicando las ecuaciones de valor y se aplicará en problemas el concepto de anualidades.

Nota: Este tema es de repaso por lo tanto, el docente debe realizar actividades que abarquen el tema, generando talleres, con indicaciones precisas, para que

los realicen los estudiantes y luego socializarlos en el aula de clase. Se anexa un documento con teoría y actividades para desarrollar como trabajo independiente, acompañado en la virtualidad por el docente.

- **Tema 2 Nociones sobre Legislación Comercial.**

En este tema se definirán los conceptos de comerciante y actos de comercio identificando los deberes y prohibiciones de los comerciantes. Además se analizará la definición, las características y los objetivos de la contabilidad identificando los usuarios de la misma.

- **Tema 3 La Contabilidad.**

La contabilidad es un sistema de comunicación que permite identificar, medir, clasificar, registrar, analizar, evaluar e informar los hechos económicos y sociales de una empresa, facilitando la toma de decisiones.

- **Tema 4 Clasificación de los negocios.**

Estos se clasifican según:

- a. **Su actividad:** Agropecuarias, Mineras, Industriales, Comerciales, de servicios.
- b. **La propiedad:** Privadas, Oficiales o Públicas, de economía mixta.
- c. **Según su tamaño:** Microempresa: Pequeña empresa, Mediana empresa, Gran empresa.
- d. **De acuerdo con el número de propietarios:** Individuales, Unipersonales.

- **Tema 5 Clasificación de la contabilidad.**

La contabilidad en sí es una sola. Sin embargo, se acostumbra dividirla teniendo en cuenta la actividad de la empresa en donde se aplica, a través del tema se analizarán las diferentes clasificaciones con sus respectivas características.

- **Tema 6 Concepto de Persona Natural y Persona Jurídica.**

- **Personas naturales**

Son los individuos de la especie humana, tienen existencia física cualquiera que sea su edad, religión, política o sexo. Las personas naturales en Colombia se identifican con el número de la Cédula de Ciudadanía o con la Tarjeta de Identidad, según el caso.

- **Persona jurídica**

Es un ente que sólo tiene existencia en virtud de la ley, es decir, es una persona ficticia, que puede ejercer derechos y contraer obligaciones, como por ejemplo: Las sociedades. Si una empresa compra un terreno, comprometiéndose a pagarlo en 30 días, la deuda es una obligación adquirida por esta persona jurídica.

- **Tema 7 Tipos de sociedades comerciales en Colombia. Principales. Características.**

En este tema se definirán y analizarán cada uno de los tipos de sociedad que existen en Colombia, tales como:

1. Sociedades de personas: Sociedad Colectiva, Sociedad en comandita simple.

2. Sociedades de capital: Sociedad Anónima, Sociedad en comandita por acciones:

3. Sociedades mixtas.

4. Sociedad sin ánimo de lucro.

2.2 UNIDAD 2 TÉCNICA CONTABLE

Tema 1 Transacción. Cuentas.

Se Identificarán y se clasificarán las cuentas que conforman el plan contable de una empresa.

Tema 2 Ecuación Contable.

Se presentará la ecuación contable: **Activos = Pasivos + Patrimonio**, se realizarán diferentes ejercicios con transacciones comerciales para poder comprender el manejo asertivo de la misma.

Tema 4 Libros de Contabilidad.

Por libros de contabilidad se entienden los documentos donde se registran las transacciones y situaciones con valor monetario sucedidas en los entes económicos y que serán el fundamento de los estados financieros, como quiera que sus saldos y las operaciones registradas sean la fuente para su elaboración. En este aparte se analizarán las características de cada uno de ellos.

Los libros de contabilidad son los elementos necesarios para que la contabilidad

pueda cumplir con sus objetivos y fines. En ellos se registran los asientos y se acumulan los movimientos de las distintas transacciones comerciales, durante un período de tiempo llamado PERÍODO CONTABLE.

Los libros de contabilidad los exige la ley a los empresarios, con el fin de que éstos lleven debidamente y en orden los movimientos de todas las transacciones. Son las Cámaras de Comercio las encargadas de registrar los libros de contabilidad.

Tema 5 La Partida Doble y los Asientos Contables.

Como se aplica el principio de la partida doble en el registro de transacciones, en el libro diario y en cuenta de análisis T.

2.3 UNIDAD 3 EL CICLO CONTABLE

- **Tema 1 Ciclo Contable.**

Un Período Contable es el tiempo en el cual se mide el resultado financiero de un negocio, este resultado financiero puede ser positivo, si hay utilidad, o negativo si hay pérdida. El proceso contable que se realiza durante el período contable se le denomina el Ciclo Contable.

En el ciclo contable se deben observar ordenadamente, los siguientes pasos:

1. Registro de las transacciones en el Diario y en cuentas T.
2. Saldar las cuentas en cuentas T.
3. Elaborar el Balance de Prueba.
4. Cancelar las cuentas temporales o de resultado, mediante un procedimiento llamado Asientos de Cierre.

Preparar los Estados Financieros respectivos

- **Tema 2 Balance de Prueba.**

Es el procedimiento contable, que nos permite comprobar o verificar si los saldos débitos y los saldos créditos son iguales, es decir, si la partida doble se ha cumplido o practicado correctamente, después de cada asiento contable.

- **Tema 3 Asientos de Cierre.**

Los asientos de cierre se pueden definir, como los procedimientos contables que se hacen al finalizar el Período Contable; tomando las cuentas temporales o de resultado; para llevarlas a una cuenta llamada, de "Ganancias y Pérdidas". Dicha cuenta nos permitirá establecer la Utilidad o Pérdida Neta, arrojada por el negocio al finalizar el Período Contable.

La cuenta de "Ganancias y Pérdidas" es una cuenta temporal que se cierra contra la cuenta Utilidad o Pérdida del Ejercicio según el caso.

- **Tema 4 Reservas.**

Los negocios, cualquiera que sea su organización y objetivo, se establecen con el ánimo de que produzcan utilidades o ganancias, y una vez que se dan las utilidades, se distribuyen entre los socios. Por lo general, y con el fin de crecer el Patrimonio de la empresa o negocio, los dueños acostumbran no repartirse toda la utilidad del período, sino, que dejan parte de ella vinculada al negocio. Cuando esto ocurre, esta parte de utilidades que se deja en la Empresa se lleva a unas cuentas llamadas Reservas.

- **Tema 5 Distribución de utilidades.**

Los socios son los que deciden qué utilidades se reparten y en qué forma. La forma depende de las disponibilidades de efectivo que tenga la empresa. Si hay buena plata en caja y en bancos, se giran cheques por el valor a repartir, si no hay buenas disponibilidades en caja, entonces, se reparte, parte en cheque y el resto se queda debiendo a los socios como el pasivo de la empresa. La anterior es la forma general y no muy sofisticada, hay otros procedimientos para entregar las utilidades gradualmente, pero no los veremos en el curso, con el fin de no complicar al estudiante

2.4 UNIDAD 4 ASIENTOS DE AJUSTE Y HOJAS DE TRABAJO

- **Tema 1 Ajustes Acumulados.**

Todas las empresas tienen determinado un período de tiempo para calcular sus utilidades o pérdidas, este período de tiempo es el que se denomina período contable y su duración varía de acuerdo con políticas internas de las empresas. En Colombia el período contable es de un año, por lo general.

Para conocer las utilidades, las empresas deben practicar los asientos de ajuste, los asientos de cierre y con base en ellos, se preparan los estados financieros. La exactitud de los asientos de ajuste garantiza la realidad financiera de las empresas y por ende el valor exacto de las utilidades o pérdidas de las mismas.

Los Asientos de Ajuste son procedimientos contables (asientos), que se realizan al finalizar el período contable, teniendo como objetivo hacer que los saldos que aparecen en los estados financieros, sean lo más exactas posible.

Los ajustes se dan como consecuencia de transacciones que al realizarlas, no eran ni ingresos, ni gastos, pero que durante el período contable se van convirtiendo en ingresos o en gastos.

Existe el ajuste acumulado o causado para gastos y para ingresos. Es acumulado para gastos, cuando se ha incurrido en un gasto y no se ha pagado.

- **Tema 2 Ajuste de Diferidos o Prepagado.**

Se presenta cuando se paga algo anticipadamente, con el fin de que con el tiempo y el uso o disfrute, se convierta en un gasto real de la empresa. Un caso es el de las primas de seguro, por concepto de riesgos para incendios, robo, entre otros.

Tema 3 Gasto de Depreciación .

Es la pérdida del valor de los activos fijos, debido al uso en el tiempo o deterioro natural. Cuando esto ocurre, decimos que el activo se está depreciando. La depreciación es otro gasto en que se incurre en los negocios. Cuando el valor de la prima de seguros disminuye, se tiene un gasto seguro; así mismo, cuando un valor del activo disminuye, se tiene un gasto de depreciación.

Tema 4 Papeles de trabajo: Presentación y Utilización.

Existe en la práctica contable, un procedimiento adicional que ayuda a realizar el ciclo contable, llamado papeles u hojas de trabajo. su importancia radica en que permite colocar en una sola hoja de papel borrador, toda la información y cantidades necesarias para hacer, los asientos de fin de período, hasta la preparación de los estados financieros (estado de resultados y balance general); de tal manera, que los procedimientos puedan revisarse rápidamente y efectuar los asientos de fin de período, con menor posibilidad de cometer un error; además, con sus datos se preparan al instante los estados financieros. Las hojas de trabajo, nos dan una visión general del resumen del ciclo contable.

2.5 UNIDAD 5 CONTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS COMERCIALES

- **Tema 1 El negocio comercial.**

Una empresa comercial, es definida como la entidad económica que compra ciertos bienes (mercancías) y sin cambiarles la forma esencial, los vende.

Son ejemplos de negocios comerciales: Los almacenes, los supermercados, las farmacias, entre otros.

Los negocios de servicios se caracterizan porque venden un servicio. Los negocios comerciales se caracterizan, porque venden una mercancía, previamente comprada a una fábrica o a un distribuidor. Los negocios industriales se caracterizan, porque no compran un producto terminado, como las empresas comerciales, sino, una materia prima para transformarla y

venderla como producto terminado.

Según esto, una mercancía es un producto terminado que adquieren los negocios comerciales para la venta.

Tema 2 Sistemas de contabilidad.

El sistema de contabilizar el inventario de mercancía es lo que determina el sistema contable a aplicar; originándose así, dos sistemas para la contabilidad de los negocios comerciales: el sistema de inventario periódico y el sistema de inventario permanente.

Tema 3 Las cuentas por el sistema periódico.

En los negocios comerciales, intervienen además de las cuentas que utiliza una empresa de servicios, las siguientes cuentas: compras, ventas, descuentos, devoluciones, rebajas, fletes, mercancías en consignación e inventario de mercancía.

Tema 4 Contabilidad por el sistema de inventario periódico.

El sistema de inventarios periódico, como su nombre lo indica, **realiza un control cada determinado tiempo o periodo**, y para eso es necesario hacer un **conteo físico**. Para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada. Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuantos son sus mercancías, ni cuanto es el costo de los productos vendidos.

Durante el período contable se van registrando las transacciones que ocurren en el negocio comercial, contabilizando las compras y ventas de mercancías, por ser estos conceptos los más utilizados en un negocio comercial, bajo el sistema de Inventario Periódico, es decir que no se tiene actualizado el inventario de mercancías en la contabilidad.

Tema 5 Contabilidad por el sistema de inventario permanente.

Su nombre proviene del hecho de permitir mantener “permanentemente” actualizado el saldo de inventario en existencia. Es utilizado en compañías que distribuyen mercancías de alto valor unitario y no requiere de inventarios físicos para su registro contable.

Implica el uso de libros, tarjetas de existencia o KARDEX donde se puede conocer el costo de cada artículo en existencia (valoración de mercancías) o conocer el costo de cada artículo que se vende.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 12 de 19

2.6 UNIDAD 6 PLAN ÚNICO DE CUENTAS “P.U.C.”

- **Tema 1 Disposiciones Generales.**

El Gobierno Nacional reglamentó el Plan Único de Cuentas, a través de los Decretos 2650 de 1993, 2852 Y 2894 de 1994.

El contenido de estos Decretos se puede resumir así:

- **OBJETIVO**

El Plan Único de Cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes, con el fin de permitir la transparencia de la información contable y, por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.

- **CONTENIDO**

El Plan Único de Cuentas está compuesto por un catálogo de Cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

- **Tema 2 Catálogo de cuentas.**

El Catálogo de Cuentas contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, grupos, cuentas y sub-cuentas.

Dicho catálogo está conformado por los códigos numéricos indicativos de cada cuenta y la denominación de las mismas.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 13 de 19

• Tema 3 Ilustración general.

Se presenta el catálogo de cuentas para un ente económico, cuyo objeto social es la comercialización. Es importante consultar todo el PUC, ya que únicamente se ilustran algunas cuentas y subcuentas.

• Tema 4 Descripción y dinámica.

○ DESCRIPCIÓN

Comprende la explicación genérica sobre las características propias de las clases, los grupos y las cuentas del "P.U.C."

○ DINÁMICA

Nos presenta puntualmente cuándo se debitan y se acreditan cada una de las cuentas.

NOTA: Dado lo extenso de la descripción y la dinámica del "P.U.C.", ilustramos a continuación la descripción y dinámica siguiente:

DESCRIPCIONES y DINÁMICAS

CLASE	GRUPO	CUENTA
1. ACTIVO*		

3 MÉTODOS ¿cómo?

Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, la indagación y la apropiación debida de su hábitat, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.

En el propósito del docente de aproximar al estudiante al conocimiento en el presente curso se realiza fundamentalmente mediante una combinación de los métodos de enseñanza-aprendizaje productivo, de recreación del conocimiento con el creativo, investigativo y desarrollador, en donde por una parte el estudiante y el docente construyen y reconstruyen conocimiento y por otra, el

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 14 de 19

estudiante es protagonista, investiga, desarrolla y resuelve problemas, con base en los lineamientos del docente y el currículo. Ciertos abordajes de temas requerirán eventualmente apelar al método reproductivo, según las necesidades del desarrollo curricular.

El conjunto de opciones de **estrategias** a implementar que se proponen son, entre otras, las siguientes:

- Prueba diagnóstica (conducta de entrada) aplicada al grupo al iniciar el curso
- Ejemplos prácticos y probados desde referentes internacionales y desde la experiencia e investigación del docente.
- Entrega de materiales de acuerdo con el desarrollo de la estructura de contenidos, que conllevan una intencionalidad pedagógica centrada en el aprendizaje tanto en el TP como en el TI.
- Introducciones reflexivas y análisis de posturas críticas mediante lecturas de artículos de expertos o hechos noticiosos que ayudan a dar elementos de aprehensión del conocimiento y visión de conjunto.
- En algunos temas, eventualmente, se aplicarán tests o pruebas para evidenciar ciertas conductas, conocimientos previos o simplemente para construir elementos de conocimiento.
- Asignación de tareas que los estudiantes realizarán entre una sesión y otra a manera de Trabajo Independiente (TI), incluyendo análisis de documentos, presentación de informes con énfasis en la argumentación y la crítica.
- Remisión a determinados portales o páginas web para hacer consultas o lecturas complementarias.
- Envío, vía e-mail o por plataforma, de materiales complementarios, lecturas, indicaciones, sugerencias, recomendaciones, etc. para facilitar el aprendizaje.
- Interacción personalizada presencial y virtual, a manera de asesoría, entre el docente y el alumno, a lo largo del desarrollo de la asignatura.
- Finalmente, en donde sea requerido, se proponen algunas metodologías activas que contribuyan al logro de los objetivos, a la formación de las competencias planteadas, a la aprehensión de conocimiento significativo y al desarrollo curricular tales como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Metodología de Casos (MdC),

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 15 de 19

Aprendizaje Cooperativo (AC), Exposición/Lección magistral, Clínica de simulación y juegos, entre otros.

4. MEDIOS ¿Con qué?

Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet.

Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos.

Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular.

Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web.

Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semiescolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 16 de 19

orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

5. EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Seguimiento:	30%	Informes de lectura, diagramas, , talleres de aplicación, quices.
Primer parcial	20%	Evaluación escrita.
Segundo Parcial	20%	Evaluación escrita
Co evaluación:	10%	Actitud y aptitud frente al proceso
Final:	20%	Evaluación escrita.

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	Para el desarrollo estratégico de las empresas, es de vital importancia la aplicación de la Ciencia Contable. Los resultados económicos y financieros de los negocios, cualquiera sea su actividad, se miden, mediante la metódica y adecuada aplicación de la Contabilidad para el conocimiento de resultados y su consecuente análisis.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 17 de 19

OBJETO ¿Qué?	El conjunto de unidades que componen este módulo, explican ampliamente los Fundamentos Contables esenciales. Al finalizar cada unidad encontrará unos talleres básicos, que permitirán la aplicación de los Principios Contables. A su vez, estos ejercicios van acumulando la fundamentación dada con anterioridad, como reiteración para que se logre con firmeza, una buena formación al finalizar el curso, dentro de un contexto coherente.
MÉTODOS ¿cómo?	Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, la indagación y la apropiación debida de su hábitat, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.
MEDIOS ¿Con qué?	Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet. Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos. Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular. Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web. Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 18 de 19

FORMAS ¿Dónde y cuándo?	En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo. En la presencialidad dispone de todos los medios requeridos para un buen proceso en su sede central (edificio Remington).
EVALUACIÓN ¿Resultado?	La evaluación tiene que ser un proceso continuo y permanente para obtener óptimos resultados y un alto grado de calidad.

7. FUENTES DE CONSULTA

Este capítulo recomienda al estudiante las fuentes de consulta bibliográficas y digitales para ampliar su conocimiento, por lo tanto deben estar en la biblioteca digital de la Remington. Utilice la biblioteca digital <http://biblioteca.remington.edu.co/es/> para la consulta de bibliografía a la cual puede acceder el estudiante.

7.1. Fuentes bibliográficas

Toda la bibliografía está disponible en la Biblioteca Gustavo Vásquez Betancur de la Corporación Universitaria Remington,

- **Vásquez Posada**, Jorge: Contabilidad Remington, segunda edición Agosto de 2011, Fondo Editorial Remington.
- **Decreto 2649 y 2650 de 1993**. Principios o Normas de Contabilidad Generalmente aceptadas en Colombia. Plan Único de cuentas para Comerciantes.
- **HARGADON**, Bernard Jr, **CÁRDENAS MÚNERA**, Armando. Principios de Contabilidad. Editorial Norma. Santafé de Bogotá 1998. IV Edición.
- Contabilidad General, Cultural S.A.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: XXXX	Código: VA XXX
		Versión: 001
		Página 19 de 19

- **Calvache Guerrero**, José Augusto: Contabilidad General, 1993.
 - **Díaz Moreno**, Hernando: Contabilidad General: Enfoque práctico con aplicaciones informáticas; 2001.
 - **Grady**, Paul: Inventario de los Principios de Contabilidad generalmente aceptados, 1971.+
 - **Osorio Marín**, Iván: Elementos Básicos de Contabilidad General, 1988.
 - **Poujol**, G: Contabilidad General, 1967.
 - **Plan único de Cuentas (P.U.C)**, Reglamento General de la Contabilidad, PUC para comerciantes, Estatuto del Contador Público, Doctrina C.T.CP Concordada, Disposiciones i Orientaciones Profesionales, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, 2009.
 - **Gómez Bravo**, Oscar: Contabilidad Financiera, 1984.
 - **Ramírez Rojas**, Octavio: Nociones Básicas de Contabilidad Financiera.
 - **Bierman, Harold**: Teoría de la Contabilidad Financiera, 1971.
 - **Mc. Neill**, Eugene: Introducción Programada a la Contabilidad Financiera, 1973.
-

7.2. Fuentes digitales o electrónicas

www.ifrs.org

www.actualicese.com

www.jccconta.gov.co

www.supersociedades.gov.co